



ПРИКАЗ

От 19.10.2023 года

№ 315

«Об организации и проведении осенних каникул»

Во исполнение плана работы управления образования на октябрь-ноябрь 2023г. и приказа УО № 738 от 17.10.2023г. «Об организации и проведении осенних каникул» в целях эффективности организации отдыха и труда учащихся и создания необходимых условий для воспитательной работы в период осенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план общешкольных мероприятий на период осенних каникул заместителю директора по ВР Порозовой Е.Ю. в срок до 25.10.2023г.
2. Руководителю спорткомплекса «Олимпия» Апанаевой С.В. составить и утвердить график работы спортзала по подготовке учащихся к олимпиаде по физической культуре на период осенних каникул в срок до 25.10.2023г.
3. Классным руководителям 1-11 классов организовать выход в учреждение культуры, в учреждение дополнительного образования, обратить внимание при планировании каникул на мероприятия спортивного характера на свежем воздухе, проведение индивидуальных занятий с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
4. Заместителям директора *Порозовой Е.Ю., Белоусовой Е.В., Смирновой И.В., Талиповой Г.Н., Новоселовой Н.Б., Гараевой Ф.С.* обеспечить работу педагогического коллектива в период каникул по скользящему графику:
Учителя начальной школы - работа в пришкольном лагере по графику.
28.10.2023г.- дежурный администратор **Белоусова Е.В.**
30.10.2023г.- МО учителей начальной школы (не задействованных на данный день в лагере), дежурный администратор **Новоселова Н.Б.**
31.10.2023г.- Воспитательный отдел, МО учителей татарского языка и литературы, дежурный администратор **Порозова Е.Ю.**
01.11.2023г.- МО физической культуры, технологии, ИЗО, дежурный администратор **Гараева Ф.С.**
02.11.2023г.- МО учителей математического цикла, дежурный администратор **Смирнова И.В.**
03.11.2023г.- МО учителей русского языка и литературы, учителей истории и обществознания, иностранного языка, дежурный администратор **Белоусова Е.В.**
5. Социальному педагогу *Анциферовой А.А.* обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул;
6. Социальному педагогу Анциферовой А.А., организовать работу с учащимися «группы риска», провести беседу по правилам поведения в период осенних каникул о выполнении закона Республики Татарстан от 14 октября 2010 года № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному

- развитию в Республике Татарстан» с привлечением инспектора ПДН и ознакомить их с планом работы на заседании ШСП 25.10.2023г.
7. Классным руководителям 1-11х классов провести инструктажи по ТБ, ПДД, бесед по соблюдению противопожарной безопасности и правилам поведения в экстремальных ситуациях во время проведения осенних каникул, предусмотреть меры, запрещающее курение, в том числе электронных сигарет, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в срок до 27.10.2023г.
 8. Руководителю спорткомплекса «Олимпия» *Апанаевой С.В.* обеспечить работу спорткомплекса **30.10.,31.10., 01.11., 02.11., 03.11., 2023г. с 10.00. до 20.00.** и предоставить график работы спорткомплекса в срок до 25.10.2023г.
 9. Организовать работу пришкольного лагеря в течение 7 дней **27.10., 28.10., 29.10., 31.10, 01.11.,02.11., 03.11. 2023г.** согласно разрядке.
-включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, мероприятия по профилактике ДТП.
 10. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории образовательного учреждения в период осенних каникул;
 11. Предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;
 12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по *ВР Порозову Е.Ю.*

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 32 углубленным изучением
отдельных предметов»

В.И. Рагузина

Утверждаю:
Директор МБОУ
"Средняя общеобразовательная
школа №32 с углубленным
изучением отдельных предметов"
_____ В.И.Рагузина

**График дежурства администрации во время осенних каникул
2023/2024 учебного года**

Дата	Время работы	Ф.И.О. администратора
28.10.2023	8.00-17.00	Белоусова Е.В.
30.10.2023	8.00-17.00	Новоселова Н.Б.
31.10.2023	8.00-17.00	Порозова Е.Ю.
01.11.2023	8.00-17.00	Гараева Ф.С.
02.11.2023	8.00-17.00	Смирнова И.В.
03.11.2023	8.00-17.00	Белоусова Е.В.
04.11.2023	8.00-17.00	Новоселова Н.Б.
06.11.2023	8.00-17.00	Новоселова Н.Б.