

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №29»
протокол № 1
от 28 августа 2021 г.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации Рич Г.Р. Карамиева



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №29»

Л.Д. Гатауллина

Введено в действие приказом № 336
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия 29» города Набережные Челны

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников гимназии, развитию их творческих инициатив;
- 3) принимает решение о награждении учащихся переводных классов, выпускников 9,11 классов грамотами за отличные успехи в учении;
- 4) принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о порядке перевода обучающегося в следующий класс и о завершении программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или обучении в иных формах;
- 6) принимает решение об исключении обучающегося из Гимназии;
- 7) принимает календарный учебный график, учебный план, план учебно-воспитательной работы, рабочие программы;
- 8) принимает решение о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- 9) принимает решение о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

10) принимает локальные акты в пределах своей компетентности.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, касающиеся к организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение рабочих программ по предмету;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы гимназии. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников гимназии.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этих учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном варианте. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Каждый протокол прошивается, скрепляется печатью и по итогам учебного года сшивается в папку.

5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

296a) листов

Директор
МБОУ «Гимназия №29» Д.Д. Гагаулина



[Handwritten signature]