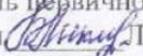
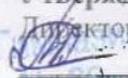


**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №29»

протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**Согласовано**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  Л.Р. Бикмуллина



Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №29»  
 Л.Д. Гатауллина

Введено в действие приказом №270  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения детей – инвалидов,**  
**детей с ограниченными возможностями здоровья,**  
**детей, нуждающихся в длительном лечении на дому**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия 29» города Набережные Челны

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №29» (далее - Гимназия).

1.2 Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

**2. Задачи**

2.1. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут посещать гимназию.

**3. Организация обучения**

3.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Гимназия №29» (именуемого в дальнейшем Гимназия) по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации

3.2. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в гимназии, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

3.3. Гимназия реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы, разработанные на базе примерных общеобразовательных программ с учётом возможностей здоровья обучающихся.

3.4. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется Гимназией, в котором обучается данный ученик. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

3.5. Учащийся, проживающий в микрорайоне другого общеобразовательного учреждения и, имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

3.6. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план Гимназии.

3.7. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Гимназии, медицинское заключение лечебного учреждения. Директор Гимназии в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора Гимназии. Отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов оформляются договором, регламентируются локальными актами Гимназии (приложение №1).

3.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Гимназии имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях гимназии.

3.9. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация Гимназии имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.10. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором гимназии. Одной из составляющей организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по УР на основе учебного плана Гимназии с включением всех предметов учебного плана и утверждается директором.

3.11. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов

на его изучение, ставится оценка за урок. Заместитель директора по УР контролирует ведение журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому.

3.12.Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Гимназией в соответствии с действующим законодательством и отражаются в положении о промежуточной аттестации.

3.13.Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании». Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

3.14. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером реализация образовательных программ при обучении обучающегося на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.15.Перевод обучающихся в последующий класс производится по решению педсовета по итогам промежуточной аттестации.

3.16. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

#### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка – инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в гимназии, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 8 часов; на второй ступени (основное общее образование) – 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – 12 часов. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в гимназии, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 12 часов; на второй ступени (основное общее образование) – до 16 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) - до 18 часов.

Время продолжительности урока берется из расчета одного академического часа (45 минут).

4.3..В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5.Администрация гимназии представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

##### Права и обязанности обучающихся.

5.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

5.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:

- соблюдать требования гимназии, прописанные в локальных актах гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право**:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией гимназии.

5.4. Родители (законные представители) детей **обязаны**:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах гимназии;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а гимназия – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- выполнение домашних заданий.

5.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5.6. Классный руководитель **обязан**:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию гимназии о всех нарушениях в образовательном процессе.

**5.7. Администрация гимназии обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;  
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**6. Документация**

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому являются:

– заключение лечебного учреждения;

– заявление родителя (законного представителя);

– приказ по гимназии об организации индивидуального обучения на дому;

– индивидуальный учебный план для обучающегося;

– журнал индивидуального обучения на дому;

– расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями

(законными представителями) и утвержденное директором;

– индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения на дому

на тот период обучения, который указан в приказе.

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг**  
**(в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому)**

г. Набережные Челны «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

место заключения договора

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 29» (далее Гимназия), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной, Министерством образования и науки Республики Татарстан №6293 от «27» апреля 2015 г., свидетельства о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан № 3136 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., в лице директора \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (законного представителя) (в дальнейшем - Родитель) \_\_\_\_\_ учащейся \_\_\_\_ класса (в дальнейшем - учащийся), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали (заключили) настоящий договор в соответствии с п.6 ст. 41, п.11 ст.66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Гимназия:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Положения о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_ класса из расчёта \_\_\_\_ часов в неделю в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2.1.2. Предоставляет учащемуся бесплатно на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке гимназии.

2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию учащегося.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании государственного образца.

2.1.9. Гимназия имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов гимназии, регламентирующих её деятельность.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов гимназии, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Гимназии необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья, учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## **2.3. Учащийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Гимназии, Правила внутреннего распорядка и иных локальные акты Гимназии, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Гимназия несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий и выполнение самостоятельной работы учащимся.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:  
- при отчислении учащегося из Гимназии по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);  
- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Гимназии, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику Гимназии.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3 страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Гимназии, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 29»  
Адрес: 423827, г. Набережные Челны, Бульвар  
Юных Ленинцев, д.3  
тел. 54-38-24, тел./факс 54-38-24

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО директора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.