

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2020 г.

№ 150

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

- 1) Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)

Заместителям директора

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4).
Ответственный: Максимова Н.В.
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
Ответственный: Малова Н.А.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
Ответственные: Максимова Н.В., Малова Н.А., Гатауллина Г.Г., заместители директора по УР.
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения. Ответственные: Максимова Н.В., Малова Н.А., заместители директора по УР
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
Ответственные: Максимова Н.В., Малова Н.А., Гатауллина Г.Г., заместители директора по УР
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
Ответственные: администрация школы.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
Ответственные: учителя-предметники 1-11 классов.
8. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
Ответственные: Малова Н.А., заместитель директора по УР.

- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Ответственные: администрация школы.

Учителям-предметникам

- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
Срок: до 28.03.2020г.
- Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.
Срок: до 28.03.2020г.
- На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5).
Срок: до 28.03.2020г.
- Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
- Вести работу согласно Памяткам, размещенным на сайте школы в разделе «Электронное образование», вкладка «Дистанционное обучение».

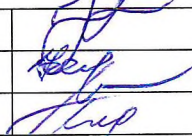
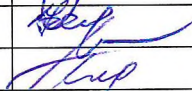
Классным руководителям

- Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6).
- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 30 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7).
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов в срок до 30.03.2020г.
- Подавать информацию о заболеваемости учащихся, с указанием температуры ежедневно до 08.30 часов в приемную.
- Вести ежедневный учет пребывания учащихся по форме (Приложение 8).
- Вести работу согласно Памяткам, размещенным на сайте школы в разделе «Электронное образование», вкладка «Дистанционное обучение».
- Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.
- Проводить «видео-часы общения» с учащимися класса согласно графику. (Приложение 9).
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Ахметянов

С приказом ознакомлены: школа №28

Гатауллина Г.	Камалетдинов М.Ш.	
Кубасова А.Р.	Карагезова Э.Х.	
Максимова Н.В.	Кашфиев И.З.	