

Принято Педагогическим советом  
Школы  
Протокол № 4 от 02.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор  
МБОУ «СОШ № 19»

М.Ю. Григорьев

« 02 » ноября 2021 г.



Введено в действие приказом  
№ 407 от 02.11.2021 г.  
по МБОУ «СОШ № 19»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №19**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) устанавливает порядок организации питания учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;
- Методическими рекомендациями Департамента воспитания и социализации детей Министерство образования и науки РФ от 12.04.2012г. №06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»;
- Постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»;
- Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»;
- Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, педагогическим советом и утверждается директором школы.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам

- рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
  - модернизация пищеблоков Школы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

### **3. Организационные принципы питания в школе.**

3.1. Организация питания в Школе осуществляется на ежегодной договорной основе с организацией, выигравшей аукцион по организации горячего питания учащихся в образовательной организации.

3.2. Льготное питание для детей Школы организовано:

- бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»);
- бесплатное питание для учащихся из семей, где воспитываются трое и более несовершеннолетних детей (Постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»);
- бесплатное горячее питание для детей-инвалидов (Постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»)

для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;

для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание;

- бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптивной образовательной программе в Школе (Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»);

для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;

для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание;

3.3. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.4. Для организации льготного питания обучающихся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов издается приказ по Школе на основании подтверждающих документов. Для детей с ограниченными возможностями здоровья издается приказ по Школе на основании подтверждающих документов и обучения по адаптивной

образовательной программе в Школе.

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, посудой и столовыми приборами;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журналы здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованных с муниципальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступившей пищевой продукции (накладные, сертификаты, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.7 Администрация Школы, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.8. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Режим питания в Школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3.10. Обслуживающие горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня,

предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

3.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

#### **4. Организация питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям.**

4.1. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- справка с медучреждения специального образца;

4.2. Основаниями для отказа предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- предоставления родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения

4.3. Уведомление об отказе обучающемуся бесплатного питания в виде сухого пайка производится Школой в письменном виде в течении 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, с указанием причины отказа.

4.4. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.5. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации входящих документов секретарём школы.

4.6. Директор школы рассматривает заявление в течении 3-х рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

4.7. Приказ директора школы о выдаче набора продуктов издаётся не позднее 3-х рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей).

4.8. Ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы, готовит таблицу питания, ведомость выдачи сухого пайка и (или) товарную накладную выдачи сухого пайка.

4.9. После издания приказа, сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, осуществляющей организацию горячего питания учащихся в образовательной организации.

4.10. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора Школы, если их ребёнок в течении учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения,

реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому, директор школы издаёт приказ о временной приостановке предоставления двухразового бесплатного питания в виду сухого пайка. Возобновление предоставления двухразового

бесплатного питания в виду сухого пайка осуществляется со следующего дня, после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.11. Родители (законные представители), предоставляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паёк под подпись через столовую Школы. Сухой паёк выдаётся один раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

## **5. Порядок организации питания в школе.**

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость. На линии раздачи выставляются контрольные блюда.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

5.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

5.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

5.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

-обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

5.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

-контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

5.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

## **6. Документация**

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.

- График питания учащихся, режим работы столовой.

- Документы по учету питающихся.

- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью   4   листов

Директор МБОУ «СОШ №19»

М.Ю. Григорьев

08.11 2021 г.

