

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №19»
А.А. Захарова

ПЛАН
организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению
уровней профессиональных рисков, обеспечению безопасности жизнедеятельности и
предупреждению травматизма на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
Инструктивно-методическая работа				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	До 05.09.2024г.	Директор школы	
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда» и других нормативных актов	В течение года	Директор школы, специалист по ОТ	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заместитель директора, ответственный за охрану труда в школе	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	регулярно	Директор школы	
5	Организация и контроль работы по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Заместитель директора, ответственный за охрану труда в школе Комиссия по ОТ	
6	Организация обучения педагогического состава по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор школы Заместитель директора, ответственный за охрану труда в школе Комиссия по ОТ	

7	Контроль за соблюдением правил безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий.	Согласно плану работы школы	Комиссия по ОТ	
8	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда и разработка новых	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Заместитель директора, ответственный за охрану труда в школе	
9	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
10	Проведение периодических медицинских осмотров	1 раз в года	Директор школы	
11	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
12	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Директор школы	
13	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ	По графику	Комиссия по ОТ	
14	Пропаганда здорового образа жизни	Ежегодно	Профком	
15	Практическая отработка действий в случае пожара, ЧС	По графику	Директор школы Заместитель директора, ответственный за охрану труда в школе	

16	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
17	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, школьного совета, методических объединений	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация школы	

