

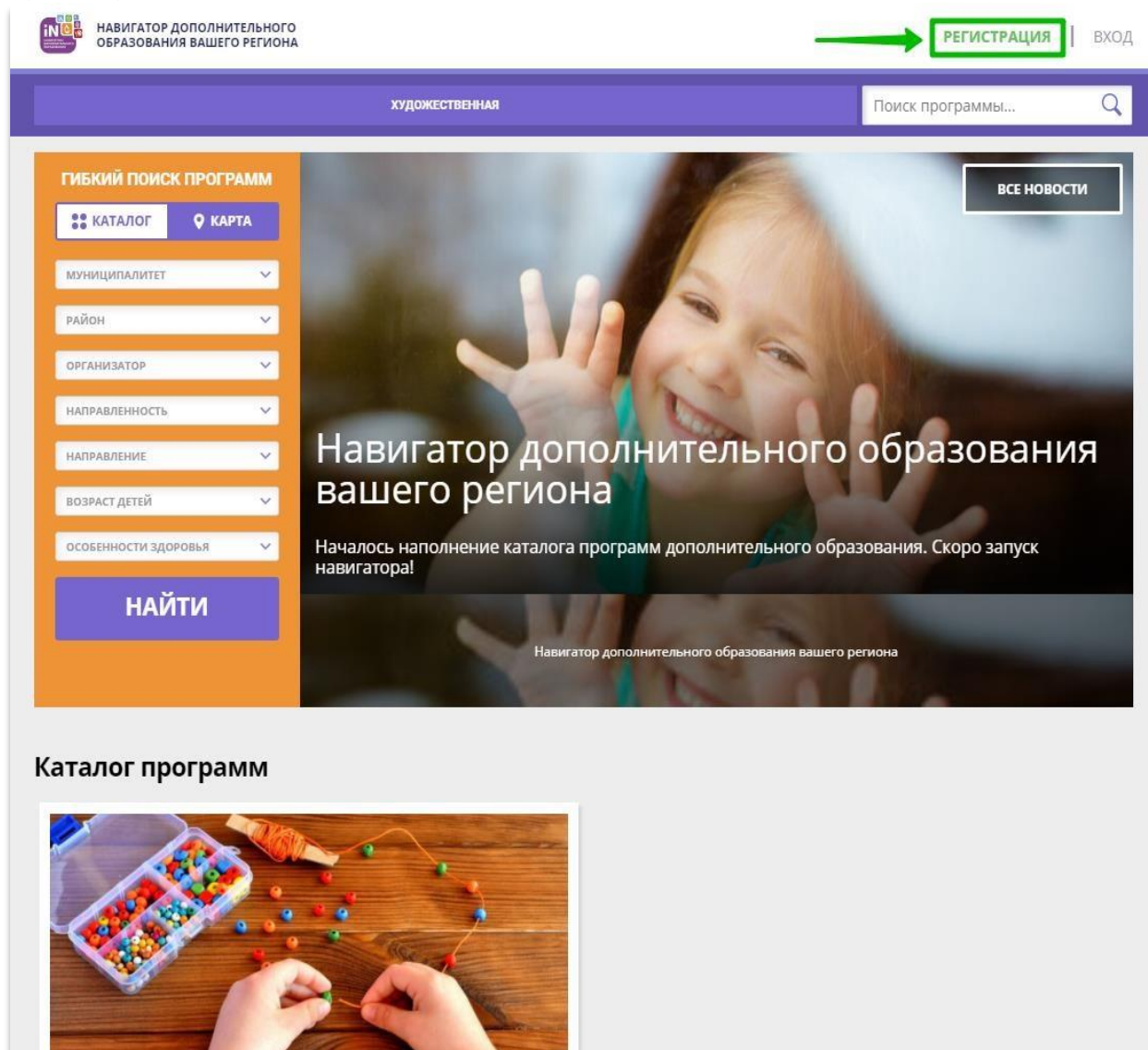
Инструкция

«Как помочь родителям с регистрацией в Навигаторе» в рамках внедрения Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан для классных руководителей общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1. Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)



The screenshot shows the website interface. At the top right, there is a navigation bar with a logo on the left and two buttons: 'РЕГИСТРАЦИЯ' (highlighted with a green box and a green arrow) and 'ВХОД'. Below the navigation bar is a purple header with the text 'художественная' and a search bar containing 'Поиск программы...'. The main content area features a large banner with a smiling child's face. On the left side of the banner is a search filter section titled ' ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ ' with various dropdown menus and a 'НАЙТИ' button. The banner text reads: 'Навигатор дополнительного образования вашего региона' and 'Началось наполнение каталога программ дополнительного образования. Скоро запуск навигатора!'. Below the banner is a section titled 'Каталог программ' with a small image showing hands working with colorful beads on a string.

Рис. 1

Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);
- поставить отметку в виде в поле **«Я ознакомлен и выражаю согласие»**.

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку **«Зарегистрироваться»** (Рис. 2)

The image shows a registration form with the following fields and steps:

1. ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ): Энергичный р-н
2. ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ): Иванов
3. ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ: Иван
4. ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО: Иванович
5. ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК): +7 (926) 575-84-39
6. ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ): ivan.ivanov@yandex.ru
7. ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО):
8. Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

At the bottom, there is a green button labeled **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ** with a green arrow pointing to it.

Рис. 2

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.

ВНИМАНИЕ! После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.