

Согласовано

председатель первичной профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Н.Ю. Радаева



## Положение

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации пропускного режима* разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Цель настоящего *положения об организации пропускного режима* является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Пушкинский пролицей №78», далее пролицей, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории пролицей. Контрольно-пропускной режим в помещении пролицей предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности пролицей и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников пролицей, граждан в здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож);

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в пролицей возлагается на:

- директора пролицей (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по хозяйственной работе;
- вахтера.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в пролище возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в пролище, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории пролица.

1.8. Сотрудники пролица, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей пролица с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания пролица и на официальном сайте пролица.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ «Пушкинский пролицей №78»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром.

2.2. Обучающиеся, сотрудники пролица и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется вахтером-сторожем.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся пролица**

3.1. Начало занятий в школе в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 7 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора пролица занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в пролицей не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в пролицей с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из пролица до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в пролицей согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.7. Проход обучающихся в пролицей на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в пролицей согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором пролица.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации пролица.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников пролиция**

4.1. Директор пролиция, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях пролиция в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в пролиция не позднее 8 часов 15 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором пролиция, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в пролиция не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники пролиция приходят в пролиция в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители могут быть допущены в пролиция при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены, по предварительной записи.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией пролиция родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в пролиция с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в пролиция родителей по личным вопросам к администрации пролиция возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в пролиция родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в пролиция только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей пролиция**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие пролиция по

личность, по согласованию с директором пролиция или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в пролиция с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации про, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности пролиция».

6.3. Группы лиц, посещающих пролиция для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание пролиция при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание пролиция, вахтер действует по указанию директора пролиция или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в пролиция и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории пролиция, в том числе с помощью работников пролиция;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в пролиция и выходе из нее;
- обеспечение допуска в пролиция собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтер по согласованию с директором пролиция.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию пролиция устанавливается приказом директора пролиция. Допуск без ограничений на территорию пролиция разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией пролиция. Допуск указанного

водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории пролиция и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

## **9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях пролиция**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения пролиция вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в здание пролиция на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников пролиция из помещений и порядок их охраны**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений пролиция при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях пролиция, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении пролиция на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения пролиция прекращается. Сотрудники пролиция и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание пролиция.