

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Яр Чаллы шәһәре муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «10-нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе»	РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Набережные Челны
423807, Яр Чаллы, Гидротөзүчеләр урамы, 5-нче йорт	423807 г. Набережные Челны ул. Гидростроителей, д.5
тел.8(8552) 70-01-21, 70-01-00, school10_chelny@mail.ru	

Исх. 93

от «11» апреля 2023г.

«Об организации работы
летнего пришкольного лагеря»

В целях организованного отдыха обучающихся в период летних каникул в пришкольном оздоровительном лагере «Робинзон»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря «Робинзон» для учащихся 1 – 5 классов МБОУ «СОШ №10» в количестве 200 человек с 01 июня по 01 июля 2023 г. и 25 человек лагеря «Труда и отдыха» с 1 июня по 28 июня 2023 г.
2. Организовать отряды:
- относительно «здоровые» – 8 отрядов – 200 человек;
-отряд труда и отдыха – 1 отряд- 25 человек
3. Организовать доплату родительских взносов на внебюджет школы 15 % от стоимости путевки срок до 10 мая 2023 г.
4. Установить режим работы лагеря с 8.00 до 17.00., дежурная группа - до 18.00; режим работы отряда труда и отдыха с 8.00 до 15.00 часов
5. Назначить начальником пришкольного лагеря на июнь месяц Малову О.П.
6. Назначить ответственными по организации спортивно-оздоровительной работы: Ешмурзинову И.Н.
7. Назначить старшими вожатыми: Фархутдинову Р.Р, Носкову Е.Н.
8. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь:

Насыбуллина Л.Ш.	Мартынова С.И.
Цыбулько Л.М.	Арсланова З.С.
Исаншина Е.А.	Ахкамова М.Д.
Лутфуллина Л.З	Бакирова А.Л.
Мухаметдинова З.Н.	Абдурахманова Е.Н.
Зиннатова Э.Я.	Алимова А.А.
Крапивина Н.М.	Алмакаева Л.Р.
Филенкова И.Р.	Ибрагимова А.Р.

9. Назначить ответственными за уборку спальных и игровых помещений: Бикаеву Л.Р., Кузнецову Р.Я, Макарову М.А, Булатову Л.А. Мясникову М.В., Булашову Е.С.
10. Назначить поварами в пришкольный лагерь: Ковальчак О.Б, Варакину Т.П., Софина В.М, обслуживающим персоналом: Пачганова Н.Я. Гайнатуллину Н.А..
11. Ответственность за медобслуживание возложить на фельдшера Юнусову Э.М.
12. Ответственным за пожарную безопасность назначить зам. по АХЧ Савельева Н.Н..
13. Утвердить план работы лагеря: до 10 мая 2023г.

- закрепить за спальными комнатами следующие кабинеты: к.12,13 (4 отряд),14,15 (1 отряд), 18,19 (отряд), 20,21 (7 отряд), 22,23 (8 отряд), 29,30 (3 отряд), 35,36 (2 отряд); 27,28 (8 отряд) 33,34 (5 отряд)
15. Закрепить за игровыми комнатами следующие кабинеты: 17(1отряд), 43 (2отряд), 31а (3отряд), 28 (4 отряд), 42 (5 отряд), 19а (6 отряд), 27 (8 отряд), 20а (7 отряд)
16. Закрепить за отрядом труда и отдыха к.16
17. Закрепить проведение лечебной физкультуры: актовй зал;
18. Санитарные узлы: 1этаж-1 (для мальчиков), 2 (для девочек), 2 этаж – 2 (для мальчиков), 2 – (для девочек)
19. Ногомойка: 1этаж (рядом со спортзалом)
20. Организовать 3-разовое горячее питание в школьной столовой согласно утвержденного меню для пришкольных лагерей с ООО «Школьное питание», питания осуществляется в столовой МБОУ «СОШ №10». Ответственный: Варакина Т.П.
- 21.Выделить отдельную зону в столовой школы в обеденном зале для организации питьевого режима в соответствии с требованиями и с использованием бутилированной воды.
Ответственный: Малова О.П..
22. Организовать стирку постельного белья 1раз в 7 дней (отв. родители учащихся)
23. Воспитателям пришкольного лагеря провести с детьми инструктаж о правилах безопасного поведения на дороге, транспорте, в общественных местах, на воде. Зафиксировать в журнале инструктажей, срок до 1.06.2023г.
24. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере, посещения мероприятий на базе УДО культуры и спорта, возложить на воспитателей.
25. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тахаутдинову Ф.К.

Директор МБОУ «СОШ №10»



Бодрова И.А.