

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №5» г. Набережные Челны

423800, г. Набережные Челны
переулок Энергетиков, 1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Яр Чаллы шәһәренен
«5 нче гомуми урта белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениясе

423800, Яр Чаллы, Энергетиклар
переулогы, 1 -нче йорт

Тел. (8552)70-39-16, E-mail: sch5_chelny@mail.ru

№ 150

« 29 » 04 2025 г.

ПРИКАЗ

«О формировании смен летнего пришкольного лагеря «Сказочный мир» с дневным пребыванием

С целью организации отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период и на основании Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 11922 от 08.12.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу оздоровительного пришкольного лагеря дневного пребывания «Сказочный мир» для учащихся школы согласно разнарядке в количестве 155 человек (75 человек – спортивный отряд, 60 человек – с организацией сна) с режимом работы с 26.05.2025 г. по 26.06.2025 г. (21 рабочий день), 20 человек – трудовой отряд 26.05.2025 г. по 20.06.2025 г (18 дней)
2. Утвердить режим работы пятидневный с 8.00 ч. до 17.00 ч.
3. Назначить начальником лагеря «Сказочный мир» Назмееву Г.Р. заместителем начальника пришкольного лагеря – Потапенко А.В. воспитателями Хуснутдинову К.Ш., Бульбову А.А., Халикову, Хайбуллину Ф.Ф. А.В. музыкальным работником - Хайбуллину С.Ф. спорт инструктором – Аюпову А.Д.
 - провести с детьми инструктажи (024-правила поведения при организации подвижных игр, 026 – правила поведения при проведении спортивных мероприятий, 027 – правила поведения при проведении массовых мероприятий, 028 – по охране труда при проведении прогулок, экскурсий, 066 - по пожарной безопасности, 067 – правила по электробезопасности, 068 – правила безопасного поведения на дорогах и на транспорте, 070 – по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома, и в общественных местах, 072 – по правилам безопасного поведения на водоемах в летний период, 073 – по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов, 086- по антитеррористической безопасности и защите учащихся, 098- правила дорожного движения)
5. Утвердить режим работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение №1)
6. Организовать работу лагеря труда и отдыха для учащихся 7-8 классов Фарраховой Л.Н. (с 14 лет) количестве 20 человек с 26.05.2025 по 20.06.2025 г. (18 рабочих дней).
7. Руководителем трудового отряда и работу с официально трудоустроенными детьми назначить Фаррахову Л.Н.
Руководителю лагеря:
 - проводить вводный инструктаж по технике безопасности с детьми.
 - сдать документы для проверки в администрацию
 - еженедельную информацию отправлять на электронный адрес ikkr@mail.ru:
8. Утвердить режим дня трудового отряда (Приложение № 2)
9. Назначить Тюркину В.А, Тагирову В.З., уборщицами служебных помещений;

- обеспечить ежедневное проведение влажной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата (не менее 2-х раз в день).

- обеспечить проведение обязательной дезинфекции всего оборудования, инвентаря, оргтехники и поверхностей с частотой не менее 3 раз в день с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата (в том числе ручек дверей, перил, столов, спинки стульев, кроватей, раковин для мытья рук и др.).

10. Назначить медицинским работником и ответственной Суфиеву Л.Б.

- проводить ежедневно, (не менее 2 –х раз) днем (после обеда) и вечернее измерение температуры тела у персонала и детей с применением бесконтактных термометров и их опрос о наличии симптомов острого респираторного заболевания (насморк, першение в горле, кашель и т.д.) с оформлением результатов в журнале

11. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Начальника лагеря – Назмееву Г.Р.

Заведующую производством – Мингалееву Л.Г.

Фельшера школы – Суфиеву Л.Б.

12. Назначить кухонными работниками:

Мингалееву Л.Г. – зав. производством

Миннигалиеву А.К. – поваром

Хафизову Э.Ф. – подсобным работником

14. Заведующей производством Мингалеевой Л.Г. :

- организовать в столовой посадочные места в количестве 13 столов, по 10 человек на каждый и отдельный стол для трудового отряда.

- при организации питания в столовой с использованием посуды многократного применения - проводить в конце дня после всех этапов мытья посуды обработку дезинфицирующими средствами согласно инструкциям по их применению с последующим ополаскиванием;

- организовать питьевой режим – стационарный питьевой фонтанчик.

15. Организовать на базе пришкольного лагеря 6 отрядов:

без тихого часа – 4 отряда (3 отряда – спортивный, 1 отряд – трудовой)
с тихим часом – 3 отряда

16. Выделить: для спальных комнат 6 кабинетов:

на 1 этаже :

каб.

101(51,9 кв.м)

102(46,3 кв.м)

103(47,2 кв.м),

104 (47,8 кв.м)

105 (31,0 кв.м),

- игровые кабинеты для 3х отрядом (с организацией сна):

(каб. №301 (51,0 кв.м),

303(48,6 кв.м)

304 (48,2 кв.м)

- для трудового отряда:

каб. № 204 (47,8 кв.м), № 302 (46,3 кв.м)

для спортивного отряда:

- каб. 209 (47,6 кв.м)

210(52,1 кв.м)

307 (48,2 кв.м)

17. Задействовать санитарные узлы на 1 этаже в количестве 2 шт., на 2 этаже в количестве – 2 шт, а также ногомойки в количестве 2 шт в душевых (раздевалках для мальчиков и девочек) спортивного зала первого этажа.

18. Задействовать санитарные комнаты для хранения уборочного инвентаря на 1 этаже - между туалетом для девочек и туалетом для учителей, на 2 этаже - между туалетом для мальчиков и туалетом для учителей.

19. Обеспечить помещение раздевалки и разместить сушилки для сушки одежды и обуви.

20. Обеспечить соблюдение противоэпидемиологических требований при организации работы в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (Роспотребнадзор) от 11.04.2022 г. № 02/7815- 2022- 24.

21. Назначить ответственными за противопожарное состояние пришкольного оздоровительного лагеря:

- начальника лагеря;
- заведующую производством;

22. Начальнику лагеря

- обеспечить проведение оздоровительных мероприятий совместно с учреждениями здравоохранения;

- составить график проветриваний и график обеззараживания воздуха в помещениях пребывания детей и сотрудников лагеря (Приложение № 3);

- предусмотреть проведение торжественных линеек с исполнением гимнов РФ РФ учащимися и церемонией вынеса флагов РФ и РФ;

- провести более 70% мероприятий спортивно - оздоровительной направленности, часы двигательной активности с 16:00 до 17:00 на спортивной площадке;

- мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО;

- мероприятия в рамках «Года Защитника Отечества»;

- обеспечить своевременное получение заключения на открытие пришкольного лагеря от Роспотребнадзора и внесение данных во Всероссийский реестр летнего отдыха, в срок до 10.05.2025г.

- подготовить программу пришкольного лагеря для защиты.

- зачислить детей в систему «Навигатор»

- предоставить отчет по итогам работы пришкольного лагеря в срок до 01.07.2025.

23. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о заместителя директора Лукьянову В.А. согласно графика работы в период летних каникул. На всех вышеперечисленных руководителей и организаторов пришкольного лагеря возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение правил ТБ и ПБ.

И.о директора школы

А.Ф.Давыдова

С приказом ознакомлены:

Халикова А.В./

Миннигалиева А.К./

Тюркина В.А./

Мингалиева Л.Г./

Назмеева Г.Р./

Потапенко А.В./

Хуснутдинова К.Ш./

Бульбова А.А./

Хабибуллина С.Ф./

Хайбуллина Ф.Ф./

Аюпова А.Д./

Хафизова Э.Ф./



Режим работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря

08:00- встреча детей, инструктаж, утренний фильтр, линейка.
08:15 - 08:30- утренняя зарядка, самомассаж, оздоровительный бег
08:30 - 09:00 завтрак
09:00- 12:00- оздоровительные мероприятия, развивающие игры.
12:30- 13:00- обед
13:00- 15:00 тихий час
15:00 - 15:30 полдник
15:30 -17:00 развлекательные мероприятия, спортивные игры
17:00 уход домой

И.о директора школы



А.Ф.Давыдова

Режим дня трудового отряда

08:00- встреча детей, инструктаж, утренний фильтр
08:30- 09:00 завтрак
08:45- 10:45- благоустройство школьной территории
12:30- 13:00- обед/ (полдник)
10:45- 11:45- отдых
11:45- 13:00 благоустройство школьной территории

И.о директора школы



А.Ф.Давыдова

Режим дня спортивных отрядов

08:00- встреча детей, инструктаж, утренний фильтр

08:30- 09:00 завтрак

08:45- 12:30 тренировки

12:30- 13:00- обед

13:00- 15:00 тренировки

15:30 полдник

15:30 -17:00 тренировки

И.о директора школы



А.Ф.Давыдова

График обеззараживания воздуха в помещениях пребывания детей и сотрудников лагеря с использованием ультрафиолетовых облучателей –рециркуляторов Модель РВ- 40 «ТЭМ» УФ – бактерицидной лампой с принудительной циркуляцией воздушного потока (всего 9 шт, из них 4 передвижные)

Время	Номер кабинета
10:00- 11:00, 15:00- 16:00	(каб. № 101(51,9) 102(46,3)
09:00 – 10:00, 16:00 – 17:00	102(46,3 кв.м) 103(47,2 кв.м), 104 (47,8 кв.м) 105 (31,0 кв.м), 107 (47,2кв.м)
08:00- 09:00, 13:00 – 14:00	204 (47,8 кв.м) 302 (46,3 кв.м) 209 (47,6 кв.м) 210(52,1 кв.м) 308 (48,2 кв.м)
09:00 – 10:00, 14:00- 15:00	301(51,0 кв.м), 304 (48,6 кв.м) 304 (48,2 кв.м)

И. о директора школы

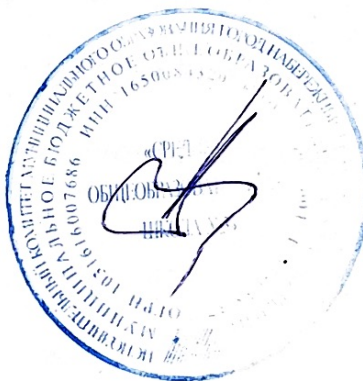


А.Ф.Давыдова

Список сотрудников пришкольного лагеря «Сказочный мир»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Назмеева Г.Р. – начальник пришкольного лагеря
Потапенко А.В. - заместитель начальника пришкольного лагеря
воспитатель
Хуснутдинова К.Ш. – воспитатель
Бульбова А.А. - воспитатель
Халикова А.В. – воспитатель
Аюпова А.Д. .- воспитатель
Хабуллина С.Ф. - воспитатель
Хайбуллина Ф.Ф. - воспитатель
Фаррахова Л.Н. - руководитель трудового отряда
Мингалеева Л.Г. – зав. производством
Суфиева Л.Б. - медработник
Хафизова И.Ф. – подсобный рабочий
Тюркина В.А. - уборщица служебных помещений
Миннигалеева А.К. – повар

И.о директора школы



А.Ф.Давыдова