

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5» г. Набережные Челны

423808, г. Набережные Челны,  
переулок Энергетиков, дом 1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Яр Чаллы шәһәренен  
«5-нче гомуми урта белем бирү  
мәктәбе» муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе

423808, Яр Чаллы шәһәре,  
Энергетиклар тыкрыгы, 1-нче йорт

Телефон/факс: 70-39-16, E-mail: sch5\_chelny@mail.ru

№ 210

«09» июня 2022г.

### ПРИКАЗ

#### **«Об обеспечении антитеррористической защищенности»**

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании приказа УО №289 от 11.05.2021г., в целях обеспечения антитеррористической безопасности, обеспечения жизнедеятельности учащихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Назначить ответственным за антитеррористический режим работы школы заместителя директора по ВР Давыдову А.Ф.
2. Сторожакам (вахтерам) Сарманаевой К.Р., Ивановой Ж.В. усилить пропускной режим, осуществлять пропуск в МБОУ СОШ №5 только после установления личности, оформления соответствующей записи в журнал. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц. Также во время занятий закрывать двери школы на ключ, никого не пропускать.
3. Заместителю директора по ХР, сторожам Мухамадеевой Н.Г., Сарееву А.М., Суфиеву Н.Х. проводить обход территории не менее 3 раз в день с целью выявления посторонних, подозрительных предметов в помещениях и на прилегающих территориях школы. Запретить вход в школу посторонних лиц в выходные, праздничные дни, без согласования администрации школы.
4. Заместителю директора по ХР Сиразетдиновой И.Т. обеспечить ежедневное дежурство ответственных работников на вахте школы, во время перемен, до начала и после уроков.
5. Дежурному администратору обеспечить контроль за входом в школу посетителей, по мере необходимости сопроводить до требуемого помещения (приемная, бухгалтерия).
6. Содержать в закрытом состоянии ворота и калитки круглосуточно.

7. Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории школы и загромождение подъездных путей любым автотранспортом.
8. При подвозе продуктов питания в школьную столовую, вывоза мусора и бытовых отходов, в аварийных ситуациях въезд транспорта разрешается с соответствующей его проверкой и записью в журнале учёта автотранспорта.
9. Обеспечить техническую укрепленность здания, а также подсобных помещений, находящихся на территории школы и целостность ограждения по периметру
10. Не допускать проведение развлекательных мероприятий, не связанных с образовательным процессом (свадьбы, юбилеи и т.д.).
11. Проверить работоспособность средств оповещения (телефоны, кнопки тревожной сигнализации, пожарной сигнализации).
12. По всем фактам, обращающим на себя внимание, незамедлительно сообщать в территориальное ОВД или УВД по телефонам: 02, 37-92-38, 37-92-39, а также управление образования по телефону: 30-55-60.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Адилов

С приказом ознакомлены:

Сиразетдинова И.Т.

Сарманаева К.Р.

Иванова Ж.В.

Мухамадеева Н.Г.

Сареев А.М.

Суфиев Н.Х.