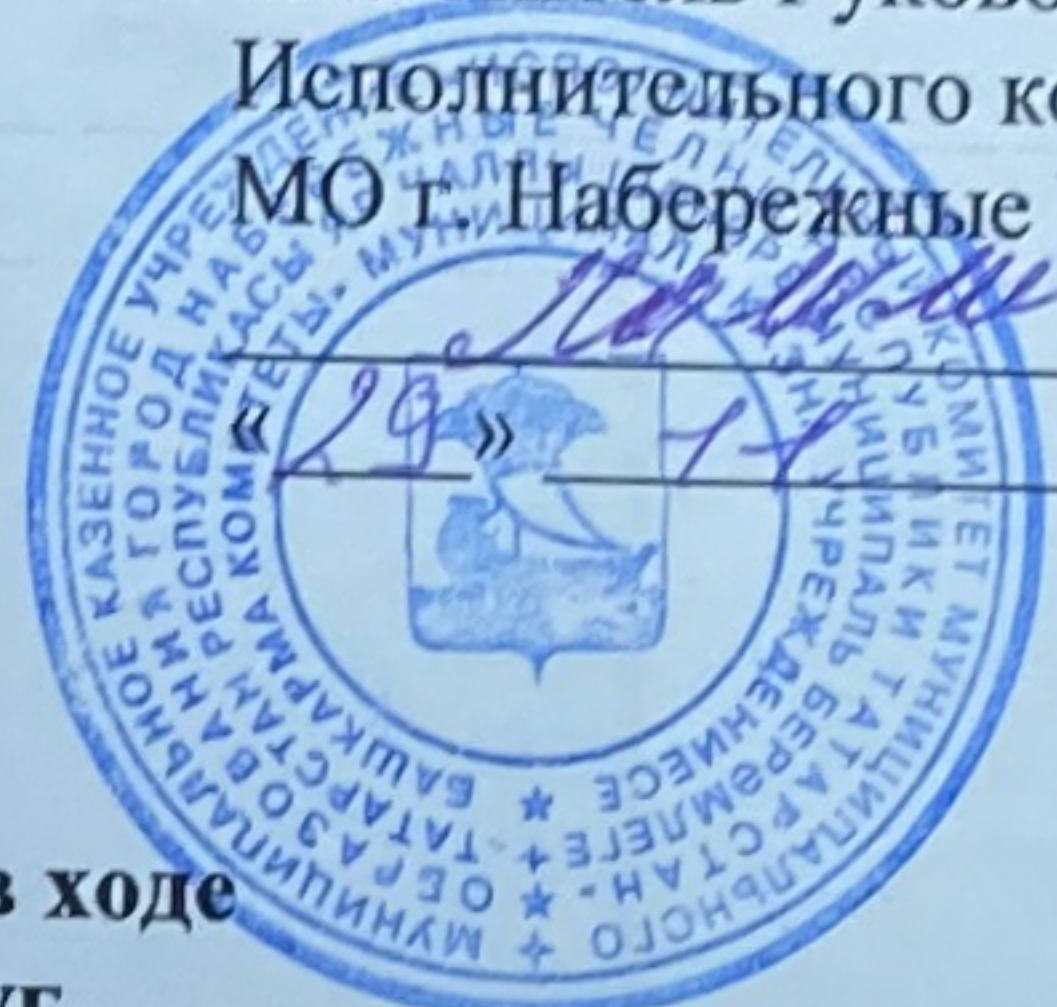


УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Руководителя
 Исполнительного комитета
 МО г. Набережные Челны
 Р.М. Халимов
 2021 год



План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
 по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	Регулярно, по мере необходимости	Давыдова А.Ф., заместитель директора по воспитательной работе		

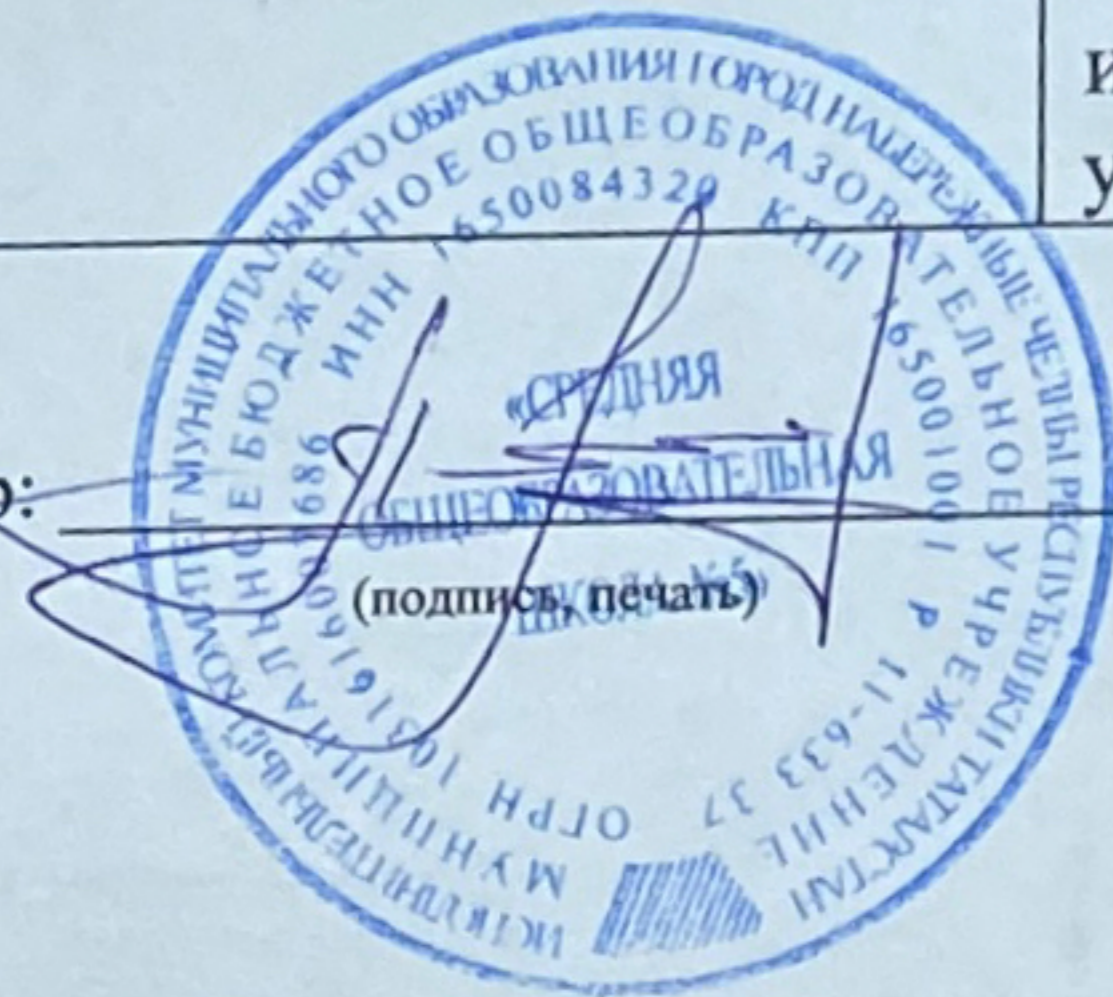
<p>организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>установка адаптированных лифтов</p>		<p>заместитель директора по хозяйственной работе</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению компетентности работников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга работников с целью определения профессионального роста; психологической компетенции каждого работника в ОУ - разработать и реализовать перспективный план совместных мероприятий коллектива школы, родителей и учащихся; - разработка и реализация совместного плана по обеспечению первичного 	<p>В течение 2022 года</p>	<p>Поташина Е.В., заместитель директора по учебной работе</p>		

		<p>контакта и информированию получателя образовательной услуги и работниками школы.</p> <p>При осуществлении планирования улучшения условий в образовательном учреждении учитывать мнение родительской общественности и учащихся</p>				
--	--	--	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования обучающихся и результатов работы: создание образовательных проектов, направленных на решение определенных задач. <p>Мероприятия по повышению имиджа организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечению привлекательности ОУ через сайт ОУ; - созданию положительного имиджа ОУ через достижение удовлетворенности учащихся. 	<p>Регулярно</p>	<p>Адилов А.А., директор</p>	<p>Согласно плану работы ОУ</p>	
--	--	------------------	----------------------------------	---------------------------------	--

Директор:



(подпись, печать)

Адилов А.А.

(Ф.И.О. полностью)