

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

12.03.2021 № 156
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему закрепления образовательных организаций за конкретными территориями города Набережные Челны согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. обеспечить прием учащихся согласно схеме закрепления образовательной организации за конкретной территорией;
 - 2.2. обеспечить правом первоочередного и преимущественного приема учащихся согласно п.п. 10, 12 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - 2.3. разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения приказ управления образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания и о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.4. обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

2.5. обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п. 2.2. Порядка с 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) при наличии права первоочередного приема на обучение;

2.6. издать распределительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс;

2.7. обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. издать распределительный акт о приеме на обучение детей в 1 класс, указанных в п. 2.7, или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

2.9. осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.10. зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов;

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

И.о. начальника
управления образования

Н.В. Кашапов