

Расписка в получении документов

(Фамилия И.О. законного представителя)

Передал (а) администрации МБОУ “Салауз- Муханская ООШ” Муслимовского муниципального района РТ следующие документы на сына/дочь

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия справки о регистрации по месту жительства/пребывания	
4	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого- медико педагогической комиссии (при наличии)	

Документы сдал: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Документы принял: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Директор школы: _____

дата подачи заявления
заявителя

подпись заявителя

фамилия и инициалы