

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Салауз-Муханская основная
общеобразовательная
школа» Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
«Салауз - Мухан төп гомуми
белем бирү мәктәбе»

Адрес: 423991, РТ, Муслюмовский район, с. Салауз-Мухан, ул Кооперативная, 85А
Тел.: (85556) 3-13-60, e-mail: SsmuhMus@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ №24

от 25 марта 2025 г

с. Салауз - Мухан

Об организации приема учащихся в 1 класс на 2025/ 2026 учебный год

В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением исполнительного комитета Муслюмовского МР РТ от 10 февраля 2025 года №49 «О закреплении образовательных организаций за территориями Муслюмовского муниципального района» приказываю:

1. Начать организованный приём детей, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2025 г.), но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первый класс с 01.04.2025г.
2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе в

составе:

- председатель комиссии:

Магалимов Динар Низаметдинович - директор школы

члены комиссии – Шагалиева Фаузия Наильевна

заместитель директора по УВР

Галимова Энзе Фоатовна - учитель начальных классов

3. Установить сроки подачи заявлений родителями (законными представителями)

- 1 этап: с 1 апреля текущего года для закрепленных на территории до 30 июня текущего года; 2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля 2025 года, но не позднее 5 сентября 2025 года, при наличии свободных мест.

- Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Установить следующий график приема документов:

- с 1 апреля по последующие дни с 8:00 - 13:00, кроме субботы и воскресенья

- Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (оригинал)

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в

которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - 7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 8) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе

соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить следующие формы:

- заявление установленного образца;

6. Ознакомить родителей (законных представителей) при приёме заявления в первый класс со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельностью;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приёме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «о персональных данных»)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы
МБОУ
САЛАУЗ-МУХАНСКАЯ
Приказом ознакомлены:

зам. директора по УВР

учитель начальных классов

Д.Н.Магалимов

Шагалиева Ф.Н.

Галимова Э.Ф.