

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28 августа 2021 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ»
Н.М.Шафигуллина

Введено в действие приказом
№ 73 от 28 августа 2021 г.

Положение о получении образования в форме семейного образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ «Большечекмакская ООШ» (в дальнейшем – Школа) в форме семейного образования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

1.2. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.4. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстерновобязаны обеспечить обучение - организовать деятельность обучающегося по овладению необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. МКУ «Управление образования ММР РТ» и Школа ведут учет обучающихся в форме семейного образования.

Школа включает данные об обучающихся в форме семейного образования в отчетность на начало учебного года по соответствующей форме.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Школа может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1. Порядок получения образования в форме семейного образования в Школе.

1.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме (**приложение N 1**) и принимает решение:

- об исключении обучающегося из контингента класса Школы в связи с выбором получения образования в семейной форме, (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и итоговой аттестации ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного языка.

1.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом МКУ «Управление образования ММР РТ» в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, когда планируется переход на семейное образование.

1.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением

представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации.

1.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

1.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа Школы.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.6. В приказе о зачислении ребенка в Школу указываются форма получения образования и выбор иностранного языка (**приложение N 2**). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

1.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (**приложение N 3**).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное дело/производство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с руководством Школы их участие в промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ в форме семейного образования обучающийся может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

2.6. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Аттестация обучающегося в форме семейного образования.

3.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Школе.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

Для обучающихся по программам начального общего образования

Промежуточная аттестация обучающихся в **форме семейного образования** первого года обучения (первоклассники) не проводится и начинается только со второго класса.

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2-4	Контрольный диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	2-4	Контрольный тест
Математика	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	2-4	Контрольный тест
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	2-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	2-4	Творческое задание
Технология	2-4	Творческое задание
Физическая культура	2-4	Выполнение нормативов
Родной (татарский) язык	2-4	Комплексная работа (анализ текста)
Литературное чтение на родном (татарском) языке	2-4	

Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс: контрольный диктант с грамматическим заданием, 8-9 класс: изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение
Родной (татарский) язык	5-9	Анализ текста
Родная (татарская) литература	5-9	Анализ текста

Основы духовно-нравственной культуры народов России	5-9	Защита проекта
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	6-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Музыка	5-9	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Проектная работа
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	8-9	Практическая работа, тест
ОБЖ	8-9	Зачет

Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам за курс основного общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок прохождения аттестации в Школе целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры проведения:

- для учащихся 2-11 классов один раз в год в период апрель-май.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего учебного года.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (9 класс) до 01 февраля текущего учебного года.

3.3. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

3.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам и признаются лицами, непрошедшими в установленные сроки промежуточную аттестацию, то есть признаются академической задолженностью.

3.5. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.

3.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, диагностических работ, контрольных работ, зачетов, творческих работ и т.д. по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна.

3.7. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения **(приложение N 4)**.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой "семейное образование", которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна **(приложение N 5)**.

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета Школы в следующий класс.

3.12. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем Школы и заверенную печатью. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в иных формах.

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.15. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.17. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Финансовое обеспечение семейного образования.

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

4.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

4.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

4.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения Школой средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки,

установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) "Образец заявления"

Приложение N 2 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) "Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации"

Приложение N 3 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) "Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации - в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося"

Приложение N 4 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) "Образец графика промежуточной и итоговой аттестации"

Приложение N 5 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) "Образец справки о промежуточной аттестации"

Приложение N 1

Директору МБОУ
«Большечекмакская ООШ»

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____
Ф.И.О. (дата рождения ребенка) _____
была выбрана форма получения _____ общего
(начального, основного)
образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57ч. 2 и ч. 3
указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить моего ребенка из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме _____ (семейного образования) (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- зачислить моего ребенка в _____ (наименование образовательной организации) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____
(предмет) в форме семейного образования
с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования в форме семейного образования, с Уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностраный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЧЕКМАКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«___» _____ 2021 г.

№ _____

с.Большой Чекмак

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 27 приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявлением родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, (Ф.И.О. экстерна)

получающего образование в форме _____ (семейного образования)

и изучающего _____ иностранный язык, с "

_____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____

класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации- контрольные устные и письменные работы	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя образовательной организации по УВР _____

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

ДОГОВОР

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«БОЛЬШЕЧЕКМАКСКАЯ ООШ» И РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

с. Большой Чекмак " _____ " _____ 20____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Представитель,
обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за _____ классв рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Положением о получении образования вне

образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о

соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося

устанавливаются по соглашению сторон в период:

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования .

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

МБОУ

ИНН

ОГРН

423993, Россия, Республика Татарстан,
Муслюмовский район, с Большой Чекмак

улица Молодежная, дом 2
тел.факс: 8(8555) 63-10-42
e-mail:Sbkm.Mus@tatar.ru

Директор

Ф.И.О

Родитель (законный
представитель)

Ф.И.О _____

Адрес _____

_____ / _____ /
телефон _____

подпись

(Ф.И.О.)

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации
_____ (Ф.И.О. экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации

Предмет	Ф.И.О учителя	Дата/время	кабинет
---------	---------------	------------	---------

Ознакомлен:

_____/ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/ _____
Ф.И.О. экстерна

Дата

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(Ф.И.О. экстерна)

Прошёл (а) промежуточную аттестацию в МБОУ «Большечекмакская ООШ» за курс _
класса по следующим предметам учебного плана:

№ п/п	Наименование предмета по учебному плану	Отметка	Подпись учителя	Ф.И.О. учителя

(Ф.И.О. экстерна)

Продолжит обучение, переведён в _____ класс по итогам прохождения
промежуточной аттестации в МБОУ «Большечекмакская ООШ» с «_____»
_____ 20_____ по «_» _____ 20_____

Директор
М.П.

Ф.И.О.

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
экстерна

Ознакомлен:

_____/_____
Ф.И.О. экстерна

«_____» _____ 20_____