

## **Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол № 8  
от 31 мая 2019 г.

## **«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ»  
*Н.М.Шафигуллина*  
Введено в действие приказом  
№ 45 от 31 мая 2019 г.



# **Положение совета по профилактике правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) МБОУ «Большечекмакская ООШ» (далее - Школа) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ и РТ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законов РФ и РТ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

1.4. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав членов Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по УР, председатель профкома, капитан полиции, участковый Большечекмакского сельского поселения, председатель родительского комитета, один старшеклассник. Также в его состав по согласованию могут входить представители от родительского комитета, представители других учреждений и ведомств.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директора Школы.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики.**

2.1. Цель работы Совета профилактики: противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в соответствии с п.1. ст.5 ФЗ №120-ФЗ в отношении следующих категорий лиц:

- безнадзорных, беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- иные категории учащихся, указанные в ст. 5 ФЗ №120-ФЗ;
- состоящие на учете в КДН;
- нарушающие правила внутреннего распорядка и Устав Школы.

#### **4. Основные направления деятельности Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики анализирует:

- уровень и динамику правонарушений среди учащихся Школы;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

- планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;
- осуществляет постановку на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета.
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении учащихся на внутришкольном учете;
- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о проделанной работе классных руководителей, педагогических работников, педагога-психолога, социального педагога, привлеченных к проведению профилактической работы;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения, ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей) за несоблюдение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних;
- осуществляет взаимодействие с органами управления Школы и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

### **5. Документация Совета профилактики.**

- 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Школе). Приказ о создании совета профилактики.
- 5.2. План Совета профилактики
- 5.3. Протоколы заседаний (могут оформляться по шаблону).
- 5.4. Списки семей находящихся в социально-опасном положении.
- 5.5. Списки детей-сирот.

### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы и вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

**1. Порядок рассмотрения персонального дела учащегося  
(по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия)**

1.1. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

1.2. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи

<b>№</b>	<b>Этапы рассмотрения персонального дела учащегося</b>	<b>Ответственный</b>
1	Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимся правил внутреннего распорядка Школы, совершения антиобщественного поступка.	Члены совета профилактики.
2	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства).	Председатель Совета профилактики
3	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство.	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей).	Секретарь Совета профилактики
5	Приглашение на заседание членов Совета профилактики Школы, а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства.	Секретарь Совета профилактики
6	Ознакомление учащегося и родителей (законных представителей) с поступившей информацией на рассмотрение Совета профилактики.	Председатель Совета профилактики
7	Рассмотрение персонального дела учащегося и принятие решения в отношении учащегося.	Совет профилактики

**2. Порядок рассмотрения персонального дела учащегося  
(по вопросу снятия учащегося с внутришкольного учета)**

2.1. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

2.2. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
1	Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
2	Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
3	Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

№	Этапы	Ответственный
1	При наличии положительных результатов коррекционной работы классный руководитель направляет ходатайство совет профилактики о снятии учащегося с внутришкольного учета	Члены совета профилактики.
2	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Председатель Совета профилактики
3	Подготовка документов для снятия с внутришкольного учета	Председатель Совета профилактики
4	Рассмотрение ходатайства	Совет профилактики
5	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики