

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 31 мая 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ»
Н.М. Шафигуллина
Н.М. Шафигуллина
Введено в действие приказом
№ 45 от 31 мая 2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении предметных недель МБОУ «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района

I. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическим объединением учителей с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УР за неделю до проведения творческой недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УР.

2.9. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного урока или тематического мероприятия и другие формы деятельности.

2.10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.11. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.12. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- справка по итогам предметной недели

2.13. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.14. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора ОУ

3. Срок действия данного Положения не ограничен