

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8  
от 31 мая 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ»  
Н.М.Шафигуллина  
Введено в действие приказом  
№ 45 от 31 мая 2019 г.



## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о портфолио учителя МБОУ «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
  - прохождения аттестации;
  - представления к государственным наградам;
  - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года. При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

#### **2. Портфолио учителя имеет следующую структуру**

1. Общие сведения об учителе.
  2. Результаты педагогической деятельности учителя.
  3. Научно-методическая деятельность учителя.
  4. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
  5. Учебно-материальная база
- Раздел 1. Общие сведения об учителе.
- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
  - Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
  - Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
  - Трудовой и педагогический стаж;
  - Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
  - Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);
  - Дипломы различных конкурсов;

- Другие документы (по усмотрению учителя).

## Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

- Результаты ГИА
- Наличие медалистов.
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

## Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

Тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);

Участие в работе педагогических советов и методического объединения, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

Участие в методических и предметных неделях;

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;

Проведение научных исследований;

Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;

Выступления на научно-практических конференциях;

Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);

Наставничество (формы работы, результативность);

Другие документы (по усмотрению учителя).

## Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

Количество и тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня

Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список);

Программа внеурочной деятельности

Другие документы.

## Раздел 5. Учебно-материальная база

Паспорта учебного кабинета.

Другие документы по желанию учителя.

### 3. Дополнительные материалы

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии

Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

### 4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.  
Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.