

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 31 мая 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ»
Н.М.Шафигуллина
Введено в действие приказом
№ 45 от 31 мая 2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е **о педагогическом совете МБОУ «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции с изменениями; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечекмакская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 2.3 планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 2.4 внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 2.5 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1 руководство осуществлением образовательной деятельности;
- 3.2 разрабатывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 3.3 принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов дошкольного, основного и дополнительного образования;
- 3.4 осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 3.5 определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 3.6 принятие решений о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.7 создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.8 содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;

3.9 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;

3.10 принятие инструкций, касающихся вопросов методической работы, обработки персональных данных.

4. Члены педагогического совета имеют право:

4.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

4.3 обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

5. Члены педагогического совета несут ответственность за:

5.1 выполнение плана работы и собственных решений;

5.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6 Организация деятельности педагогического совета .

Председатель педагогического совета – директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах и избирается на 1 учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

7..Делопроизводство педагогического совета.

7.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколно оформляются итоги работы школы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие или учебный год.

7.3. Принятые решения педагогического совета записываются в протоколы. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета(явочный лист прилагается);
- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер. Дата протокола - это дата проведения.

7.6 .По окончании учебного года книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.