

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Олы Чакмак төп гомуми белем бирү мәктәбе



Муниципальное общеобразовательное "Большечекмакская общеобразовательная Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

бюджетное учреждение основная школа" района

**адрес:** 423993, РТ, Муслимовский район, с. Большой Чекмак, ул. Молодежная, д.2  
тел.: (85556) 3 10 42, e-mail: [sbkm.mus@tatar.ru](mailto:sbkm.mus@tatar.ru)

## Приказ

от 13 октября 2021 г.

№ 99/1

### «Об утверждении дорожной карты по обеспечению перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования»

На основании ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования, утверждённого приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы – Шафигуллина Н.М.  
Заместители руководителя рабочей группы – Аюпова И.Ш., зам. дир. по УВР  
Нагимов М.З., зам. дир. по ВР  
Члены рабочей группы:  
Хасанова Р.Г. - руководитель ШМО  
Нагимов М.А. - учитель информатики  
Гарипова Г.Р. - учитель предметник, педагог-библиотекарь  
Шайхутдинова Л.М. - завхоз
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 2)
4. Заместителю директора по УВР Аюповой И.Ш. ознакомить участников образовательного процесса с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.11.2021 года.
5. Заместителю директора по УВР Аюповой И.Ш. ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений в срок до 01.11.2021 года.
6. Ответственному за сайт Нагимову М.А. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.М.Шафигуллина



**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,  
ФГОС ООО  
в МБОУ «Большечекмакская ООШ» на 2021–2027 уч.г.г.**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственные                                       | Результат   |
|--|--|---|---|---|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |   |   |   |
| 1  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Октябрь 2021 года   | Директор  | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО<br>Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.<br>Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 уч.г.г.  | Сентябрь 2022 года  | Директор, зам. директора по УВР (ВР)                | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов   |
| 3  | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  | Май, ежегодно с 2022 года                                   | Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководитель и 1 кл. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  |
| 4  | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО  | Май, ежегодно, 2022–2024 годы                               | Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководитель и 5 кл. | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО  |
| 5  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся                                  | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Зам. директора по УВР, ВР                           | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях<br>Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте ОО                             |
| 6  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 года   | Директор, Зам. директора по УВР                     | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО  |
| 7  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда   | Ноябрь 2021 – июнь 2022 года                                | Директор, Зам. директора по АХЧ, УВР                | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО                                     |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 8  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Ежегодно до 1 сентября<br>2022–2027 годов | Зав. библиотекой,<br>Зам. директора по УВР | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО                                 | Октябрь 2021 – март 2022 года             | Зам. директора по УВР,<br>ВР               | Аналитическая справка замдиректора по УВР.<br>Аналитическая справка замдиректора по ВР   |
| 10   | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 – май 2022 года              | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>ВР  | Модели сетевого взаимодействия<br>Договоры о сетевом взаимодействии  |
| 11   | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО   | В течение всего периода 2021–2027 годов   | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>ВР  | Пакет документов по сетевому взаимодействию  |
| 12   | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования  | В течение всего периода 2021–2027 годов   | Директор                                   | Протоколы заседаний  |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |   |  |  |
| 13   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода                   | Директор                                   | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО  |
| 14   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих   | В течение всего периода                   | Директор,<br>Зам. директора по УВР,        | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС   |

|    |  |                                  |  |  |
|----|--|----------------------------------|--|--|
|    | введение ФГОС ООО  |                                  | ВР,<br>педагоги                          | ООО  |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | Сентябрь 2021 года               | Директор                                 | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)  | До 01.09.2022                    | Директор                                 | Устав образовательной организации  |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Директор,<br>зам.директора по УВР        | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО   |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации  | До 01.09.2022                    | Директор                                 | Должностные инструкции   |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022                    | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.<br>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО  | До 01.05.2022                    | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.<br>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета   | До 01.09.2022                    | Директор                                 | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД                            |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год   | До 30 мая 2022 года              | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО  |

|    |   |                         |   |   |
|----|---|-------------------------|---|---|
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год  | До 30 мая 2023 года     | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР                                | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год  | До 30 мая 2024 года     | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР                                | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год  | До 30 мая 2025 года     | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР                                | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО   |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год  | До 30 мая 2026 года     | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР                                | Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности ООО   |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР,<br>учителя,<br>педагоги<br>ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР,<br>учителя,<br>педагоги<br>ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР,<br>учителя,<br>педагоги<br>ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на  | До 31 августа 2025 года | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР,<br>учителя,<br>педагоги<br>ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |

|   |   |                                    |   |  |
|---|---|------------------------------------|---|--|
|   | 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  |                                    |   |  |
| 31  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО                                   | До 31 августа 2026 года            | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>ВР,<br>учителя,<br>педагоги<br>ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов  |
| 32  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО  | Ежегодно                           | Директор  | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка  |
| 33  | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями   | До 1 сентября 2022 года            | Директор  | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.<br><br>Договор между ОО и родителями  |
| 34  | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года            | Директор,<br>Зам.директора по УВР                                       | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.<br>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.<br>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| <b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                                    |   |  |
| 35  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | До 1 сентября 2022 года            | Директор,<br>Зам.директора по УВР,<br>рук. ШМО                          | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы   |
| 36  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС  | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | Зам.директора по УВР,<br>рук. ШМО                                       | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации   |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    | НОО и ООО   |  |  |   |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом   | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Зам.директора по УВР, рук. ШМО         | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО  |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                            | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | Зам.директора по УВР, рук. ШМО         | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                          | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | План работы педагога-психолога.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР  |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО   | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | Зам.директора по УВР, рук. ШМО         | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО   |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО   | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | Зам.директора по УВР, рук. ШМО         | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО   |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                    | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы   | Зам.директора по УВР                   | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК   |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы   | Зам.директора по УВР                   | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО                                       |

#### **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Декабрь 2021 года  | Зам.директора по УВР                            | Аналитическая справка замдиректора по УВР   |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,<br><br>ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Зам.директора по УВР                            | Аналитическая справка замдиректора по УВР   |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО   | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы           | Зам.директора по УВР, ВР, учителя и педагоги ДО | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|    |   |   |                                |   |
|----|---|---|--------------------------------|---|
|    | и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО |   |                                |   |
| 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Директор, Зам.директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |

#### **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО                                    | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы               | Зам.директора по УВР, тех.специалист                       | Сайт образовательной организации<br>Пакет информационно-методических материалов  |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам.директора по УВР, ВР, тех.специалист                   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  |
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов  | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, тех.специалист | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам.директора по УВР, ВР, тех.специалист                   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  |

#### **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|    |               |   |                                |  |
|----|---------------|---|--------------------------------|--|
| 52 | Оснащение ЭОР | в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, Зам.директора по АХЧ | Оснащение ЭОР, наличие информации на сайте образовательной организации |
|----|---------------|---|--------------------------------|--|

#### **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|    |           |   |                          |  |
|----|-----------|---|--------------------------|--|
| 53 | План ПФХД | в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, тех.специалист | Наличие документа на Сайте образовательной организации |
|----|-----------|---|--------------------------|--|

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Большечекмакская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 МБОУ «Большечекмакская ООШ» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы .

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.