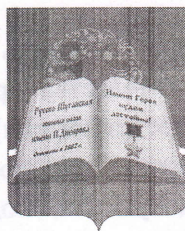


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МОСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
П.ДНЕПРОВ ИСЕМЕНДЭГЕ РУС
ШУГАН ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МЭКТЭБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423972, Татарстан Республикасы,
Мослим районы Рус Шуган авылы,
Школьная ур., 1 й.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОШУГАНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ П.ДНЕПРОВА
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» 423972,
Республика Татарстан, Муслумовский
район, с. Русский Шуган,
ул.Школьная, д.1

Тел. (85556) 37 – 0 – 93
@mail- Ssgn.Mus@tatar.ru

Приказ №7

от 21 января 2020 года

Об организации приема учащихся в 1 классы на 2020/ 2021 учебный год

В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)); приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2016 года №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные учреждения», постановлением исполнительного комитета ММР РТ № 38 от 24.01.2020 г. "О закреплении территорий Муслумовского муниципального района за общеобразовательными учреждениями",

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать организованный приём детей, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2020г.), но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первые классы с 01.02.2020 г.
2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе в составе:
председатель комиссии: Фархутдинова Ф.К. - директор школы,
- Ускова Т.Н. - учитель начальных классов,
- Лобанова Л.В.-заместитель директора.
3. Установить сроки подачи заявлений родителями (законными представителями)
1 этап: с 1 февраля текущего года, от родителей детей закрепленных на территории;
2 этап: от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля 2019 года, но не позднее 5 сентября 2019 года, при наличии свободных мест.
4. Зачисление в Школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Установить следующий график приема документов:
- с 01 февраля по последующие дни с 9:00 - 14:00, кроме субботы и воскресенья (кабинет №22).
6. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8 оригинал и копия);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), с отметкой о регистрации по месту жительства (оригинал)

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить следующие формы: --

заявления установленного образца;

- договора о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

8. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- уставом ОО.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Фархутдинов Ф.К.



С приказом ознакомлен(а):

 (Лобанов И.В.)
 (Услова Ж.Н.)