

ПРИКАЗ № 123
от 29 августа 2022 г.

Об организации питания учащихся

В рамках совершенствования организации питания учащихся и воспитанников дошкольных организаций, увеличения охвата и качества питания в школах, неуклонного соблюдения правил рационального и безопасного питания в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022 – 2023 учебном году бесплатное горячее питание учащихся школы в 1, 3 классах согласно Постановления Российской Федерации от 20.06.20 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.10.2020 г. № 908.

2. Организовать в 2022 – 2023 учебном году горячее питание учащихся школы в 5-9, 10 классах на сумму, состоящую из субсидии в размере 8 рублей 80 копеек ежедневно и родительской платы (утвержденной на общешкольном родительском собрании), в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Классным руководителям обеспечить выполнение Постановления Исполнительного Комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 14 января 2022 г. № 15 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

4. Во исполнение Указа Президента РФ от 5 мая 1992 года № 431 (ред. от февраля 2003года) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» обеспечить выполнение Постановления Исполнительного Комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 20 марта 2020 г. № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (в новой редакции)», организовать горячие завтраки стоимостью 28 рублей 80 копеек, в том числе субсидия 8 рублей 80 копеек, для учащихся из семей, имеющих в своем составе 4 и более несовершеннолетних детей и учащихся из семей погорельцев в сельских общеобразовательных организациях:

- Шарахамуллина Ляйсан – 5 класс;
- Исмоилова Гульназ Шавкатовна – 6 класс
- Исмоилова Динара Шавкатовна – 8 класс
- Шарахамуллина Азалия Азатовна -9 класс

- Шаталова Ольга Александровна – 10 класс.

5. Работникам пищевого блока неукоснительно выполнять мероприятия по усилению контроля качества питания обучающихся и поступающего сырья и выращенных на приусадебных участках плодовоовощных культур в муниципальных общеобразовательных учреждениях, выполняя рекомендации по выращиванию овощных культур согласно письма МО и Н РТ № 7496/21 от 21.06.21.

6. Работникам пищевого блока обеспечить выполнение утвержденного примерного меню, согласованного с директором школы.

7. В соответствии с п.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 продолжить работу по проведению лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля.

8. ЗДВР, педагогу-организатору, классным руководителям продолжить работу по формированию навыков и культуры здорового питания среди учащихся, обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании».

9. Организовать питание воспитанников на сумму не превышающую 124,39 рублей.

10. Работникам пищевого блока дошкольной группы соблюдать требования Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же условия хранения продуктов, приготовление и реализацию блюд и кулинарных изделий.

11. Работникам пищевого блока дошкольной группы выполнять утвержденное примерное цикличное меню, контролировать выполнение натуральных норм питания в соответствии с Приложением № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, соблюдать режим питания детей.

12. Утвердить прилагающийся план мероприятий по усилению контроля за качеством питания обучающихся в школе.

13. Назначить ответственными завхоза школы Гарифуллину В.М. и завхоза дошкольной группы Сипову А.Ф. за:

- организацию питания учащихся в школе и воспитанников в дошкольной группе;
- обоснованное расходование средств;
- за неукоснительное выполнение мероприятий по усилению контроля качества питания обучающихся поступающего сырья и выращенных на пришкольных участках плодовоовощных культур;
- за проведение лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля в соответствии с п.14.12 СанПин 2.4.5.2409-08 .
- ведение, учет и хранение имеющейся нормативной и технологической документации: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании», «Ведомость контроля за рационом питания»;
- сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по школе;
- покупку продуктов питания и их хранение, проверку их по количеству и качеству, проверку соответствующих документов.
- за санитарное состояние столовой, соблюдение требований СанПиНа.

14. Назначить ответственными повара школы Зигангараеву Р.Р и повара дошкольной группы Салахову Л.А. за:
- своевременное и качественное обеспечение горячим питанием учащихся и соблюдение порядка (графика) питания;
 - заполнение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
 - за санитарное состояние пищеблока, соблюдение требований СанПиНа.
15. Назначить ответственными за организацию контроля качества питания в дошкольной группе воспитателя Саматову С.С.; в школе заместителя директора по воспитательной работе Шакирову Г.К.
16. Утвердить бракеражную комиссию в школе в составе:
- Ахметзяновой А.Б.
 - Ибрагимовой Ф.Ф.
 - Закировой А.И.
- В дошкольной группе:
- Сиповой А.Ф.
 - Саматовой С.С.
17. Назначить членов бракеражной комиссии ответственными за заполнение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»
18. Назначить ЗДВР Шакирову Г.К. ответственной за ведение «Гигиенический журнал (сотрудники)».
19. Назначить классных руководителей ответственными за:
- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
 - сбор квитанций за питание и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по классу с октября месяца за безналичный расчет.
20. Назначить ответственным дежурного учителя по школе за предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую и за порядок в обеденном зале.
21. Организовать завтрак и обед в обеденном зале по следующему графику:
- после I урока в 8:45-9:00 завтрак, после IV урока в 11.45-12:05 – обед для 5-9,10 кл., после II урока в 9:45-10:00 обед для начальных классов (1,3 кл).
22. Завхозу школы Гарифуллину В.М. заполнить пункт о ведении обязательной документации пищеблока, контроле сопроводительной документации на продукты, составлении бухгалтерской отчетности.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены
Директор школы
Кичетанская средняя
школа
Зиннатова Н.М.



Нуретдинова А.М.
Шакирова Г.К.
Ибрагимова Ф.Ф.
Ахметзянова А.Б.
Филиппова И.Г.
Шаймухаметова А.И.
Сулейманова Н.Х.
Гарифуллина В.М.
Зигангараева Р.Р.
Закирова А.И.
Сипова А.Ф.
Саматова С.С.
Салахова Л.А.

**План мероприятий по усилению контроля за качеством питания обучающихся
в МБОУ Кичкетанской СОШ на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Активизировать работу комиссии по контролю за организацией питания учащихся, бракеражу пищи.	Постоянно	ЗДВР
2.	Обеспечить контроль за безопасностью функционирования пищеблоков, качеством обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, включая исследования объектов внешней среды, сырой продукции и готовых блюд.	Постоянно	ЗДВР, завхоз, повар
3.	Обеспечить организацию и проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов.	По графику	ЗДВР, завхоз, повар
4.	Принять меры к обеспечению образовательных учреждений необходимым технологическим, холодильным оборудованием.	Ежегодно	директор
5.	Руководствоваться справочником размещенным в системе «Электронный магазин», отражающим перечень обязательных продуктов, технические характеристики на них.	Постоянно	завхоз
6.	Учитывать наличие гарантий качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности.	Постоянно	завхоз
7.	Укомплектовать пищеблоки образовательных учреждений достаточным количеством высококвалифицированных специалистов.	Постоянно	директор

8.	Исключить допуск к работе лиц из числа персонала, не прошедших предварительный, периодический и дополнительный медицинский осмотр, имеющих признаки заболевания, являющиеся причиной отстранения от работы с готовой продукцией, не прошедших санитарный минимум.	Постоянно	секретарь, ЗДВР
9	Проводить информационно - просветительскую работу среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания, реализация программы «Разговор о правильном питании», «Основы здорового питания»	Постоянно	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители