

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Финансово-
бюджетной палаты
Муслюмовского муниципального
района Республики Татарстан



 Н.А. Бубеикова

УТВЕРЖДЕН

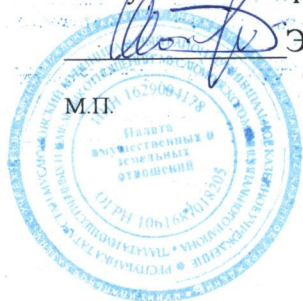
Постановлением Исполнительного
комитета Муслюмовского
муниципального района Республики
Татарстан «12» сентября 2006г. №
158
в редакции Постановления
Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района Республики Татарстан


от «10» 04 2019 года № 142



СОГЛАСОВАНО

Руководитель Палаты имущественных
и земельных отношений
Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан



 Э.А. Шайхайдаров

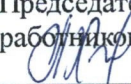
И.о. руководителя

И.Х. Ахметов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТ

общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Муслюмовский лицей
Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от «8» 04 2019 г.
Председатель общего собрания
работников МБОУ Муслюмовский лицей
 Хабибуллина Л.Я.

Муслюмово, 2019 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района от «12» сентября 2006 года № 158

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного образовательного учреждения Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого – Муслимовский лицей .

1.2. Место нахождения Муслимовского лицея:

Юридический адрес:

423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Октябрьская, дом 39.

Фактический адрес:

423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Октябрьская, дом 39.

Почтовый адрес и место хранения документов Муслимовского лицея 423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Октябрьская, дом 39.

1.3. Муслимовский лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Муслимовский лицей является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Муслимовского лицея: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Муслимовский лицей и собственником его имущества является Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Муслимовского лицея от имени Муслимовского муниципального района исполняют:

- Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан;

- МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник»;

- МКУ «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Управление образования».

1.8. Муслимовский лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Муслимовского муниципального района печать со своим наименованием, бланки, штампы. Муслимовский лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Муслимовский лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Муслимовским лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное задание для Муслимовского лица в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Муслимовский лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Муслимовский лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Муслимовский лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Муслимовский лицей создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Муслимовский лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Муслимовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Муслимовский лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Полное официальное наименование Муслимовского лица: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Муслимовского лица: МБОУ Муслимовский лицей.

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Мөслим лицее.

Сокращенное наименование Муслимовского лица на татарском языке: МБГБУ Мөслим лицее.

1.14. Муслимовский лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Муслимовском лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на договорной основе.

1.16. Организация питания осуществляется в столовой Муслимовского лица.

1.17. В Муслимовском лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Муслимовский лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Муслимовский лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Муслимовского лица является оказание услуг населению по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Муслимовский лицей реализует

конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Муслюмовского лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Муслюмовский лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Муслюмовский лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Муслюмовский лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.6. Муслюмовский лицей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Муслюмовский лицей вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Муслюмовским лицеем в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

– научно-техническая;

– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– туристско-краеведческая;

– эколого-биологическая;

- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Муслимовский лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Муслимовского лицея, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Муслимовского лицея и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

– прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

– выполнение научно-исследовательских работ;

– создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

– оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Муслимовский лицей, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Муслимовским лицеем после получения соответствующей лицензии.

Муслимовский лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Муслимовским лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Муслимовского лицея. Имущество, приобретенное Муслимовским лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Муслимовского лицея в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Муслимовским лицеем в соответствии с его уставными целями для развития Муслимовского лицея и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Муслимовского лицея.

2.11. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Муслимовского лицея. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется локальным актом Муслимовского лицея. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) размещается на официальной странице сайта Муслимовского лицея.

2.12. Муслимовский лицей создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Муслимовском лицее осуществляется закрепленным за Муслимовским лицеем медицинским персоналом, который наряду с администрацией Муслимовского лицея несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических

мероприятий. Муслимовский лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Муслимовский лицей в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию лицея. В Муслимовском лицее оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.14. Муслимовский лицей в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и других).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Муслимовский лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Муслимовского лицея, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Муслимовском лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по решению Педагогического совета. Формы организации образовательного процесса определяются Муслимовским лицеем.

3.7. Содержание образования в Муслимовском лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Муслимовским лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Муслимовском лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Муслимовский лицей организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Муслимовского лицея.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9.1 Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.9.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.10. Муслимовский лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Муслимовским лицеем самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Муслимовский лицей организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Муслимовский лицей, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Муслимовского лицея.

3.13. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Муслимовским лицеем самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается годовым календарным учебным графиком.

Муслимовский лицей работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Муслимовском лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Продолжительность перемен между уроками осуществляется с соблюдением требований, установленных СанПиН.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Муслимовского лицея о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Муслимовском лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Глава 4.

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муслимовском лицее устанавливаются соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Муслимовского лицея.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Муслюмовским лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Муслюмовском лицее, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Муслюмовским лицеем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муслюмовском лицее;
- обжалование актов Муслюмовского лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Муслюмовского лица, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муслюмовского лица;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Муслюмовского лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Муслюмовского лица;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Муслимовского лица, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Муслимовского лица;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Муслимовского лица.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Муслимовском лице табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Муслимовским лицеем;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Муслимовском лице;
- знакомиться с уставом Муслимовского лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Муслимовским лицеем, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Муслюмовского лицея, правила внутреннего распорядка Муслюмовского лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Муслюмовским лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Муслюмовского лицея.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Муслюмовского лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Муслюмовского лицея.

5.9. Работники Муслюмовского лицея имеют право на:

- участие в управлении Муслюмовского лицея в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Муслюмовского лицея имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Муслимовского лицея;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Муслимовского лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Муслимовского лицея ;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муслимовского лицея, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Муслимовского лицея;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Муслимовского лицея обязаны:

– соблюдать Устав Муслимовского лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Муслимовского лицея;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Муслимовского лицея, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Муслимовского лицея;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Муслимовского лица;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Глава 6. Порядок комплектования персонала

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 «Трудового кодекса Российской Федерации» № 197 ФЗ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в последнем абзаце п.6.2 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Особенности отстранения от работы педагогических работников Муслимовского лица

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.4. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (прогул или отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состоянии наркотического или токсического опьянения; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; неисполнение работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей).

6.5. В Муслимовском лицее наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.6. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Муслимовского лицея.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муслимовским лицеем Учредителем или приобретенных Муслимовским лицеем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Муслимовского лицея являются:

– средства бюджета Муслимовского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муслимовский лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Муслимовский лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Муслимовским лицеем Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Муслимовского лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Муслимовского лицея своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Муслимовский лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Муслимовский лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Муслимовским лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Муслимовский лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Муслимовским лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Муслимовский лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление в Муслимовском лицее своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Муслюмовским лицом или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслюмовским лицом учредителем или приобретенного Муслюмовским лицом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Муслюмовский лицом в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Муслюмовским лицом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение в Муслюмовский лицом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Муслюмовским лицом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслюмовским лицом Собственником или приобретенного Муслюмовским лицом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Муслюмовским лицом или приобретенное Муслюмовским лицом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муслюмовского лица особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление Муслюмовским лицом.

8.1. Управление Муслюмовским лицом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Муслюмовского лица (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Муслюмовского лица, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Муслюмовского лица и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муслюмовского лица, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Муслюмовского лица по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее –

муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Муслимовского лица основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Муслимовским лицом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Муслимовского лица, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Муслимовского лица, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муслимовским лицом Учредителем или приобретенным Муслимовским лицом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Муслимовским лицом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муслимовского лица, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения в Муслимовском лице имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслимовским лицом Учредителем или приобретенного Муслимовским лицом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муслимовского лица;

- осуществление контроля за деятельностью Муслимовского лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муслимовского лица и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Муслимовского лица;

- согласование штатного расписания Муслимовского лица;

- финансовое обеспечение Муслимовского лица;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Муслимовского лица является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Муслимовского лица.

Директор Муслимовского лица назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Муслимовского лица в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за

деятельность Муслимовский лицей. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Муслимовского лицея организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Муслимовского лицея, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Муслимовского лицея без доверенности действует от имени Муслимовского лицея, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Муслимовского лицея, утверждает штатное расписание Муслимовского лицея, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Муслимовского лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Муслимовского лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Муслимовского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Муслимовского лицея, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Муслимовского лицея;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Муслимовского лицея.

8.3.4. Директор Муслимовского лицея осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Муслимовского лицея;

- планирует и организует работу Муслимовского лицея в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Муслимовского лицея;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Муслимовского лицея;

- организует работу по подготовке Муслимовского лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Муслимовского лицея;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Муслимовского лицея;

- устанавливает заработную плату работников Муслимовского лицея, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Муслимовский лицей (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Муслимовского лицея, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Муслимовского лица;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Муслимовского лица по вопросам деятельности Муслимовского лица;
- распределяет обязанности между работниками Муслимовского лица;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Муслимовского лица, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения к работникам Муслимовского лица в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор Муслимовского лица обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Муслимовским лицем муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Муслимовского лица;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Муслимовского лица, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Муслимовского лица;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Муслимовского лица и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Муслимовским лицем из бюджета Муслимовского муниципального района, и соблюдение Муслимовского лица финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муслимовским лицем;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Муслимовского лица, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муслимовским лицем Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Муслимовским лицем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслимовским лицем Собственником или приобретенного Муслимовским лицем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Муслимовского лица, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Муслимовского лица;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Муслимовского лица;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Муслюмовского лицея;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Муслюмовского лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Муслюмовского лицея;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Муслюмовского лицея;
- принимать меры по улучшению питания в Муслюмовском лицее;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района, а также Уставом Муслюмовского лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В Муслюмовском лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Муслюмовского лицея, Педагогический совет.

8.5. А также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, путем принятия Муслюмовским лицеем локальных нормативных актов.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Муслюмовского лицея и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Муслюмовском лицее могут создаваться советы обучающихся и родительские комитеты, путем принятия локального нормативного акта.

8.7. Общее собрание работников Муслюмовского лицея является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Муслюмовского лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Муслюмовского лицея;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Муслюмовского лицея;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Муслюмовского лицея, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Муслюмовского лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Муслюмовского лицея или их представителями;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– ходатайствование о награждении работников Муслимовского лицея.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Муслимовского лицея на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Муслимовского лицея, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Муслимовского лицея.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Муслимовского лицея.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Муслимовского лицея, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Муслимовского лицея, принятия положения принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Муслимовского лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Муслимовского лицея .

8.8. Педагогический совет Муслимовского лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Муслимовского лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Муслимовского лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Муслимовского лицея из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Муслимовского лицея с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Муслимовского лицея;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Муслюмовского лица по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Муслюмовского лица.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Муслюмовского лица может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Муслюмовского лица и правами и законными интересами Муслюмовского лица, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Муслюмовского лица.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Муслюмовского лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Муслюмовского лица в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Муслюмовского лица обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Муслюмовского лица обязан уведомлять директора Муслюмовского лица Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления директора Муслюмовского лица, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Муслюмовского лица.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Муслюмовского лица.

Хранение документов

10.1. Муслюмовский лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Муслюмовского лица осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Муслюмовского муниципального района

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Муслюмовского лица создается ликвидационная комиссия. Имущество Муслюмовского лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Муслюмовского лица, передается ликвидационной комиссией в казну Муслюмовского муниципального района

10.4. При реорганизации или ликвидации Муслюмовского лица должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Муслюмовского лица документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Муслюмовского лица документы передаются в архив Муслюмовского муниципального района.

11. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Муслюмовского лица.

12.1. Муслюмовский лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Локальные акты утверждаются директором после согласования коллегиальным органом управления Муслюмовского лица;

12.3. Муслюмовский лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Муслюмовского лица;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Муслюмовского лица и др.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Муслюмовского лица, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Муслюмовского лица по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене

лицеем.

13. Заключительные положения.

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Муслимовского лицея.