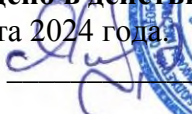


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслимовская гимназия»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом
протокол
№ 5 от «25» марта 2024г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 60 от «26» марта 2024 года.

Директор гимназии  А. Ф. Мирзаянов



Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в гимназии,
- Уставом гимназии.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в гимназию и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Муслюмовского муниципального района за гимназией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназии на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в гимназию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом директора, размещает распорядительный акт (приказ, постановление и т.д.) Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Муслюмовского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема

на обучение по основным общеобразовательным программам, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

2.12. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. При посещении гимназию и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.25. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.28. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.29. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в гимназию, из которой они выбыли.

2.30. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания, на официальном сайте гимназии в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в гимназию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

5.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору гимназии на утверждение.

6. Порядок перевода и отчисления обучающихся

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из гимназии (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.8. Указанные в пункте 6.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.6., с указанием даты зачисления и класса.

6.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из гимназии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Гимназия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Исполнительный комитет Муслумовского муниципального района. Исполнительный комитет Муслумовского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, гимназия запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора гимназии с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором гимназии и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть

образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в гимназии на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов гимназии. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору гимназии, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер ___ от _____

Приложение 1
(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
_____ в ___ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребёнку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер ____ от _____

(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
в ____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
_____	_____
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
_____	_____
_____	_____
Номера телефонов	Номера телефонов
_____	_____
_____	_____

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребёнку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер ____ от _____

(Образец заявления для приема 1-4 классов)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
в ____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
_____	_____
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
_____	_____
_____	_____
Номера телефонов	Номера телефонов
_____	_____
_____	_____

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

_____ ребенку или поступающему обучению по
(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер ____ от _____

(Образец заявления для приема 5-9 классов)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
в ____ класс
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

_____ ребенку или поступающему обучению по
(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер ____ от _____

Приложение 2
(Образец заявления для приема 10-11 классов)
Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня, _____ в ____ класс
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
по профилю _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю изучение родного (_____) языка и родной литературы (_____) из числа языков народов РФ.

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

С языком образования русским ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Подпись: _____

Даю согласие на участие во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

«Согласна»: _____ (_____)

Подпись

ФИО родителя

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер ____ от _____

(Образец заявления для приема 10-11 классов)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу принять меня _____ в ____ класс
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

по профилю _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О. полностью)	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(Имеется, не имеется.)

Я выбираю изучение родного (_____) языка и родной литературы (_____) из числа языков народов РФ.

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

С языком образования русским ознакомлен(а):

Подпись: _____

Даю согласие (поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет), на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных согласен (а), не согласен(а).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, моего ребенка, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер ___ от _____

Приложение 3, 4

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Муслимовская гимназия» по предмету (предметам)

с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
_____	_____
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
_____	_____
_____	_____
Номера телефонов	Номера телефонов
_____	_____
_____	_____

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребёнку.

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер ___ от _____

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Директору МБОУ
«Муслимовская гимназия»
Мирзаянову А.Ф.

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Муслимовская гимназия» по предмету (предметам)

с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом гимназии ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой гимназии ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка гимназии ознакомлен(а):

Подпись: _____

_____ ребенку или поступающему обучению по
(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20___ г.

№	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка (при наличии)	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства и (или) места пребывания	Адрес (а) электронной почты	Номер (а) телефона (ов)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица ответственного за прием

Отметки о документах, представленных при подаче заявления:

- заявление
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего (копия);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании;
- прочие документы (по усмотрению заявителя);
- личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы).

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МБОУ «Муслимовская гимназия»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Муслимовская гимназия» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление родителей о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
10	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	
11	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	

Секретарь гимназии

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица
на обработку персональных данных**
Я,

Паспорт _____
проживающий(ая) по адресу: зарегистрированный по адресу:

Мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____ ,
действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное
подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____ ,
на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия
свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший
орган) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие образовательному учреждению

на осуществление любых действий _____ ,
расположенному по адресу: _____ ,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации
доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей
персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской
Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих
персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые
в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных
технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения
мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в
интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« __ » _____ 20__ г. _____ (подпись законного представителя)
_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)

Справка о периоде обучения

Дата « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____

(ФИО _____ обучающегося),

_____ (класс).

Период обучения в ОО: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ »

_____ 20__ г.

В текущем 20__-20__ учебном году (_____ класс) изучал предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Доп. сведения

Подпись

Печать