

Принято

педагогическим советом
протокол №3
от 15 января 2014г.
председатель педагогического совета

«Утверждаю»

Директор МБОУ Муслумовская СОШ
И.Д. Миргалимов
Введено в действие приказом
№ 9 от МБОУ 30 » января 2014 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- 2.1. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.2. Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 2.3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 2.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.2. Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.5. Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 4.1. Список членов методического объединения.
- 4.2. Годовой план работы методического объединения.
- 4.3. Протоколы заседаний.
- 4.4. Программы деятельности.

4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

4.6. Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

5.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

5.2. За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

Организует:

5.3. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.

5.4. Заседания методического объединения в различных формах.

5.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей с привлечением узких специалистов: психологов, медиков, инспектора ПДН.

5.7. Педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

1. Соблюдение принципов организации воспитательной работы;

2. Становление и развитие системы воспитательной работы;

3. Выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

4. Повышение научно – методического уровня воспитательной работы;