

**Принято**

педагогическим советом

протокол №3

от 15 января 2014г.

председатель педагогического совета



**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Муслимовская СОШ

И.Д.Миргалимов

Введено в действие приказом

№ 9 от « 30 » января 2014 года.



## **Положение об учете неблагополучных семей и учащихся**

### **I. Общие положения.**

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### **II. Порядок учета.**

2.1. Учету подлежат семьи в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учет учащихся:

- неоднократное нарушение Устава школы;
- систематическое нарушение Правил для учащихся (пропуск уроков без уважительных причин, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ, срыв уроков, хулиганство и т. п.);
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- постановка на учет в КДН, ПДН, РОВД.

2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

### **III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

3.1. Классный руководитель, члены Совета профилактики систематически осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и педагогу- психологу.

3.5. При необходимости, к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.