


СОГЛАСОВАНО

Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

  
Э.А. Шайхайдаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Финансово-бюджетной палаты Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

  
Р.А. Бубекова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан от 22.05.2018 г. № 257

в редакции постановления Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан от 14.06. 2019г. № 260

И.о руководителя Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан



  
И.Х. Ахметов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАРИ БУЛЯРСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУСЛИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБОУ «Мари Булярская ООШ» или Учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Официальное наименование учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Мари Булярская ООШ».

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе “Мари Бүләр төп гомуми белем бирү мәктәбе”.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГУ “Мари Бүләр мәктәбе”.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Юридический адрес:

423987, Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Мари Буляр, ул.60 лет Октября, дом 31.

Фактический адрес:

423987, Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Мари Буляр, ул.60 лет Октября, дом 31.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Муслюмовского муниципального района.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Земельно - имущественная палата Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.9 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Исполнительный комитет:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Исансуповского сельского поселения);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Исансуповского сельского поселения), об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждения субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Земельно-имущественная палата:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на

праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

#### 1.9.3. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- согласует программу развития Учреждения;

- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов Муслимовского муниципального района, локальными правовыми актами начальника управления образования Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Муслимовская центральная районная больница» и МБОУ «Мари Булярская ООШ».

1.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский бесплатный осмотр, профессиональную педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.23. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.25. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, заключенным между ними.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, опубликование, которой являются обязательным и подлежит размещению и обновлению на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ.

1.27. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется Учреждением в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

1.28. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания обучения и нетрадиционных форм и методов обучения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с современными технологиями.

2.2.5. Воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.6. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.2.7. Подготовка учащихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

2.3. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и критериями муниципального задания.

2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.

2.3.3. Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.3.4. Развитие творческих способностей учащихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад.

2.6.2. Организация концертов, выставок, выставок-продаж.

2.6.3. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

2.6.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.6.5. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.6.6. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).

2.7. Иная деятельность, не законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.8.1. Выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.8.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8.3. Осуществляет меры по профилактике правонарушений учащихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.9. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

-гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

-общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития учащихся;

-свобода и плюрализм в образовании;

-светский характер образования в Учреждении;

-демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- самостоятельное осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;

- самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;

-разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;

-осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;

-индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;

-оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;

-определение способностей и склонностей учащихся с целью выбора оптимальной области деятельности;

-ознакомление учащихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;

-создание условий для полноценной самореализации личности учащихся, для интенсивного неформального общения;

-позитивная социальная работа в селе Учреждения, с учащимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;

-разработка и принятие Устава Общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение;



- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний учащихся в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
- сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания и укрепления здоровья работников и учащихся Учреждения;
- содействие деятельности методических объединений;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный и расписание занятий (на основе рекомендаций).

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.8.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков.

2.8.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.8.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8.8. По согласованию с Учредителем, Земельно - имущественной палатой Муслимовского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.

2.8.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.8.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.8.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.8.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и

утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.1.1. Образовательные программы могут реализоваться в Учреждении, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.2. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования Учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой начального общего, основного общего образования. Учреждение может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан, государственными органами управления образованием, а также изменять их или разрабатывать и утверждать собственную рабочую программу, утверждённую Министерством образования и науки РТ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учреждение организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью добиться его максимальной эффективности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней общего образования:

3.3.1. I уровень - начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.2. II уровень - основное общее образование (норматив освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся,

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.4. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Язык, язык образования определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.6. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании», настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, закреплённой за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Закрепленным лицам также может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

3.6.1. В учреждении приём в первый класс осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о приёме граждан».

3.6.2. Прием в Учреждение оформляется в соответствии с локальным нормативным актом.

3.7. Отчисление учащихся из Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме.

- решение Педагогического совета Учреждения, в случае, если учащийся, достигший 15-тилетнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников

Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения МБОУ «Мари Булярская ООШ» – Положением об организации обучения детей на дому.

3.9.Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.10. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги естественнонаучного, технического, общеинтеллектуального, художественно-эстетического и других направлений.

3.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается договор о получении ими общего образования, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не могут противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Учреждения.

3.13. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый Учредителем Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования Муслюмовского муниципального района.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Земельно – имущественной палате Муслюмовского муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Муслюмовского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- выдает доверенности;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;

- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения

внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

4.12. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза за учебный год. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- представляет педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;



- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Мари Булярская ООШ», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников.

4.13. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета входят все сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.13.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.13.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.13.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.13.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы учреждения.

4.13.5. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.13.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.13.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Протокол Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 4.13.9. Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подводит итоги деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, совет родителей, совет обучающихся, методический совет и иные органы самоуправления).

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются их должностными инструкциями, принятыми в установленном порядке.

### **5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Муслюмовский муниципальный район и закрепляется за МБОУ «Мари Булярская ООШ» на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.10. Учреждение запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ «Мари Булярская ООШ» собственником;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные МБОУ «Мари Булярская ООШ» физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности МБОУ «Мари Булярская ООШ» и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Мари Булярская ООШ» и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ «Мари Булярская ООШ» обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

5.14. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ «Мари Булярская ООШ», либо приобретенное МБОУ «Мари Булярская ООШ» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ «Мари Булярская ООШ», Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. В случае ликвидации МБОУ «Мари Булярская ООШ» требования кредиторов ликвидируемого МБОУ «Мари Булярская ООШ» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБОУ «Мари Булярская ООШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБОУ «Мари Булярская ООШ», передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.16. МБОУ «Мари Булярская ООШ» осуществляет статистический, бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно или по договору с Централизованной бухгалтерией.

## **6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения иницируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя с согласия схода жителей Исансуповского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

6.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

-принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

-помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

-по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

-после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

6.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

-предложение другой имеющейся работы, вакансии;

-предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;

-соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;

-начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения либо сокращения численности или штата работников Учреждения.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. Перечень видов локальных актов**

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ.

7.2. Для регламентации деятельности Учреждения разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждении, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);

- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения - устанавливают правовой статус органа управления, либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся).

7.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; Положения о родительском собрании).

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся, принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 22 (двадцать два) листа.

Директор школы: *В. В. Кирилова*

