

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Кубяковская СОШ»
Протокол № 2 от 28.10.2023г.

Утверждаю:
Директор школы Л.Р.Мухамадиева
Введено в действие приказом
директора школы № 156 от
03.11.2023г.

**Положение
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Кубяковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МБОУ «Кубяковская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления Муслюмовского муниципального района за ОО и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает постановление Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Муслюмовского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.11. В случае отсутствия мест в ОО визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения

вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования-Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслумовского муниципального района».

1.12. При приеме на обучение ОО обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.18, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет (Приложение 1).

1.18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.19. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.18, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 5).

1.27. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОО о приеме лица на обучение в ОО или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.29. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

1.31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение ОО.

2.

Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Муслумовского муниципального района). ОО информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1-го апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. ОО, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием в 10 классы.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

3.2. ОО до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). ОО получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в ОО свободных мест.

4.2. ОО, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах).

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

4.4. ОО при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ОО.

5. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

5.1. В 1 - 11 классы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в ОО свободных мест.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего положения.

6.

Прием экстернов

для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО (далее - экстерны).

6.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 2,3).

6.3. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

7. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

7.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки,

предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

7.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ОО на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер _____ от _____

Директору МБОУ «Кубяковская СОШ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
 _____ в 1 класс
 (Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) _____
 (указать город, село, д/с)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
Образование	Образование
Место работы	Место работы
_____	_____
Должность	Должность
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
_____	_____
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
_____	_____
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
_____	_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____

(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: _____

Я выбираю язык образования _____ Подпись _____

(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке. Подпись _____

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: _____

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: _____

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а) Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку. Подпись: _____

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ «Кубяковская СОШ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) _____

(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____

(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: _____

Я выбираю язык образования _____ Подпись _____

(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке. Подпись _____

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: _____

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: _____

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а) _____

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ «Кубяковская СОШ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____

_____ в 10 класс

(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) _____

(указать город, село)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
Образование	Образование
_____	_____
Место работы	Место работы
_____	_____
Должность	Должность
_____	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
_____	_____
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
_____	_____

Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____

(указать)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен(на) _____ Подпись: _____

Я выбираю изучение родного _____ языка Подпись _____

С Уставом школы ознакомлен (а) Подпись: _____

С лицензией школы ознакомлен(а) Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а) Подпись: _____

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):
Подпись: _____

На использование и обработку моих персональных данных согласен(а) Подпись: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Возражаю/не возражаю _____
(ФИО родителя или законного представителя) (подпись)

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку. Подпись: _____

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных мероприятий и т.д.).

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____ от _____

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Приложение 2,3

Директору МБОУ
«Кубяковская СОШ»

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным

предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Кубяковская СОШ» по

предмету (предметам) _____

с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства	Адрес места жительства
_____	_____
_____	_____
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
_____	_____
_____	_____
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
_____	_____
_____	_____
Номера телефонов	Номера телефонов
_____	_____
_____	_____

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____ от _____

(Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

Директору МБОУ
«Кубяковская СОШ»

(Ф.И.О.родителей)

З А Я В Л Е Н И Е

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Кубяковская СОШ» по предмету (предметам) _____

с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (Ф.И.О. полностью),	Мать (Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты
Номера телефонов	Номера телефонов

Я выбираю для моего ребенка:

изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы из числа языков народов РФ.

язык образования (_____)

Подпись: _____

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Подпись: _____

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С основной образовательной программой школы ознакомлен(а)

Подпись: _____

С правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а):

Подпись: _____

_____ребенку или поступающему обучению по

(Требуется, не требуется)

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись: _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (а), не согласен(на).

Подпись: _____

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МБОУ
«Кубяковская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

МБОУ «Кубяковская СОШ» приняты от родителей учащегося следующие документы при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление родителей о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
10	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	
11	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	

Секретарь школы:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

(вид документа)

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

на основании _____

(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кубяковская средняя общеобразовательная школа" Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

(наименование ОО)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу:

423982, Республика Татарстан, Муслимовский район, дер.Кубяково, ул. Гвардейская, дом 4а.

(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Учащемся в информационную систему

Автоматизированная информационная система «Запись в школу»

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись законного представителя)
_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУБЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН, Мухамадиева Лайсина Расиловна**

03.10.24 10:52
(MSK)

Простая подпись