

**II. Структура Доклада**

1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:
	* общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования;
	* состав обучающихся;
	* структура управления общеобразовательного учреждения;
	* условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;
	* финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения;
	* режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности;
	* реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);
	* приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления);
	* основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года;
	* достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;
	* состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья;
	* социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;
	* основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в т.ч., не решенные в отчетный период);
	* основные направления развития общеобразовательного учреждения на предстоящий год и далее (в соответствии с Программой развития учреждения).
2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

**III. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

* утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада ( соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей);
* утверждение графика работы по подготовке Доклада;
* сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
* написание всех отдельных разделов доклада,
* представление проекта Доклада на заседание Совета учреждения, обсуждение;
* доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
* утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

* 1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
		+ размещение Доклада на Интернет-сайте учреждения;
		+ проведение общешкольного родительского собрания в 1 четверти;
		+ публичный отчёт при Учредителе.
	2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы. Для этого в Докладе указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.