

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2019 году,  
на 2023/2024 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старотимошкинская средняя  
общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
1.2	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО

1.4	<p>Внесение изменений в ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевой раздел (планируемые результаты);</li> <li>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</li> <li>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)</li> </ul>	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов информатика, ОБЖ, Технология, педагоги дополнительного образования
-----	---	---------------------------------	---

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2023	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	июнь 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный засайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работецентра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

