

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5
от 22.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»
И.З.Гильфанов
Приказ № 7
от 25.05.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЭ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», устава ОУ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года за №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- 1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся начальных классов с интеллектуальными нарушениями, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы для умственно отсталых детей.
- 1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 1.6. Руководителями внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении являются заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе, которые организуют деятельность и несут ответственность за её результаты.
- 1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с умственной отсталостью необходимого для жизни в обществе

социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Основные задачи:

-обеспечение адаптации обучающегося с интеллектуальными нарушениями к школьному обучению;

-оптимизация учебной нагрузки, учет возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями;

-улучшение условий для развития каждого обучающегося;

-формирование и развитие эстетического, нравственного, эмоционально- волевого компонентов мировоззрения: познавательного интереса, творческих способностей;

- формирование у обучающихся с умственной отсталостью потребности в продуктивной, социально- одобряемой деятельности, убежденности в успешном овладении ими тем или иным видом деятельности, чувства собственной значимости; -развитие личности обучающихся, коррекция нарушений в развитии.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

3. Основные направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды организации внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Мензелинская школа-интернат».

3.2. Внеурочная деятельность для умственно отсталых детей организуется по направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности могут быть индивидуальные, так и групповые занятия, экскурсии, кружки, соревнования и т.п.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. На внеурочную деятельность в неделю отводятся часы в соответствии с учебным планом.

4.2. Внеурочная деятельность может быть организовано по месту проведения:

-на базе школы;

-с привлечением учреждений дополнительного образования;

-по времени: во второй половине дня.

4.3. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителем начальных классов, воспитателями ГПД и другими специалистами образовательного учреждения.

4.5. Классный руководитель и родители (законные представители) составляют образовательный маршрут обучающихся класса.

4.6. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной общеобразовательной программы и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

4.7. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.8. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

4.9. Длительность занятий зависит от психофизического состояния обучающихся, возраста и вида деятельности.

5. Планируемые результаты внеурочной деятельности

В результате реализации программы внеурочной деятельности должно обеспечиваться достижение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- воспитательных результатов — духовно-нравственных приобретений, которые обучающийся получил вследствие участия в той или иной деятельности (например, приобрёл, некое знание о себе и окружающих, опыт самостоятельного действия, любви к близким и уважения к окружающим, пережил и прочувствовал нечто как ценность);
- эффекта — последствия результата, того, к чему привело достижение результата (развитие обучающегося как личности, формирование его социальной компетентности, чувства патриотизма и т. д.).

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням.

Первый уровень результатов — приобретение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) социальных знаний (о Родине, о ближайшем окружении и о себе, об общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых и не одобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося со своими учителями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

Второй уровень результатов - получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, т. е. в защищенной, дружественной просоциальной среде, в которой обучающийся получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов — получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального опыта самостоятельного общественного действия, формирование социально приемлемых моделей поведения. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося с представителями различных социальных субъектов за пределами ГБОУ «Мензелинская школа-интернат», в открытой общественной среде.

Достижение трех уровней результатов внеурочной деятельности увеличивает вероятность появления эффектов воспитания и социализации обучающихся. У обучающихся могут быть сформированы коммуникативная, этическая, социальная, гражданская компетентности и социокультурная идентичность.

Переход от одного уровня воспитательных результатов к другому должен быть последовательным, постепенным, а сроки перехода могут варьироваться в зависимости от индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

По каждому из направлений внеурочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) могут быть достигнуты определенные воспитательные результаты.

6. Основные личностные результаты внеурочной деятельности:

- ценностное отношение и любовь к близким, к образовательному учреждению, своему владению навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к организации своей жизни в соответствии с представлениями о здоровом образе жизни, правах и обязанностях гражданина, нормах социального взаимодействия;
- способность ориентироваться в окружающем мире, выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках, принимать элементарные решения;
- способность организовывать свою деятельность, определять ее цели и задачи, выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.
- городу, народу, России;
- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- осознание себя как члена общества, гражданина Российской Федерации, жителя конкретного региона;
- элементарные представления об эстетических и художественных ценностях отечественной культуры.
- эмоционально-ценностное отношение к окружающей среде, необходимости ее охраны;
- уважение к истории, культуре, национальным особенностям, традициям и образу жизни других народов;
- готовность следовать этическим нормам поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- готовность к реализации дальнейшей профессиональной траектории в соответствии с собственными интересами и возможностями;
- понимание красоты в искусстве, в окружающей действительности;
- потребности и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах практической, художественно-эстетической, спортивно-физкультурной деятельности;
- развитие представлений об окружающем мире в совокупности его природных и социальных компонентов;
- расширение круга общения, развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; принятие и освоение различных социальных ролей;
- принятие и освоение различных социальных ролей, умение взаимодействовать с людьми, работать в коллективе;

7. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность по тому или иному направлению для конкретной группы учащихся, является программа внеурочной деятельности.

7.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем. Порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

7.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

7.4. Цель рабочей программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
- формирование способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

7.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания). А также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

7.6. Технологии разработки рабочей программы

- Разработка рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

Возможно использование авторских программ.

- Рабочие программы составляются на уровень обучения.

- Рабочая программа составляется учителем по определённому курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.

- Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

- При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе школы.

7.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

8. Регламент разработки рабочей образовательной программы внеурочной деятельности

- Структура программы
- Содержание структурных компонентов программы
- Титульный лист
- Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.
- Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.

- Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.
 - Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).
- Возраст детей, на который рассчитана программа.
- Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).
 - Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
 - Название города.
 - Год создания программы.

Пояснительная записка

Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.); число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты и способы их проверки:

5. Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях)

7. Планируемые результаты

Учебно - тематический план. Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и

практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

Содержание программы. Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Методическое обеспечение программы. Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.

- Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.
- Перечень дидактических материалов.

Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы: кадровых, материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).

Список литературы. Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки; программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.

9. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

9.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

9.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

9.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

9.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

10. Экспертиза и утверждение рабочей образовательной программ по внеурочной деятельности

10.1. Рассмотрение Программы предполагает следующие процедуры:

- внутренняя экспертиза проводится на ШМО учителей начальных классов, заместителем руководителя, курирующим данное направление

10.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора ГБОУ «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с указанием даты, печати школы и подписи руководителя школы ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

10.3. Согласование Программы проводит руководитель МО с указанием даты, номера протокола, подписи.

10.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

Положение вводится в действие на неопределённый срок.