

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5
от 22.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»
Н.З.Гильфанов
Приказ № 71/к от 25.05.2020г.



Положение

о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мензелинская школа-интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) ГБОУ «Мензелинская школа-интернат», именуемого в дальнейшем Школа-интернат, разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Закона № 68 - ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в Школе-интернате;
- Положением о внутришкольном контроле в Школе-интернате;
- Положением об обучении на дому;

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе-интернате принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Целью является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соответствие этого уровня с требованиями, заложенными в реализуемых программах во всех классах;

г) контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы

внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы-интерната, осваивающих отдельные учебные предметы,

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе-интернате принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы-интерната.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. *Текущий контроль* успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) представляет процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов основной образовательной программы Школы-интерната, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе-интернате.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе-интернате проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям

2.2.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы-интерната самостоятельно с учетом требований (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать *устные, письменные и практические*

контрольные работы и др. виды и формы.

2.5. К *устным контрольным работам* относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К *письменным контрольным работам* относятся: диктанты; изложения, сочинение, решение математических и иных задач с записью решения, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. К *практическим контрольным работам* относятся: практические работы контрольного характера, постановка опытов, изготовление макетов, выполнение контрольных упражнений; выполнение работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования.

2.8. Контрольные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-9-х классах — одного учебного часа;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;
- в течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-9-х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.12. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе-интернате и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в дополнительную графу, с указанием вида деятельности.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5 – ти балльной шкале по учебным предметам,
- безотметочно – по факультативным курсам, по коррекционным индивидуальным, групповым занятиям.

2.17. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.18. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

2.19. Учащиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.20. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в этих Учреждениях.

2.21. Текущий контроль учащихся 1- классов и классов с умеренной умственной отсталостью осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале. Результат продвижения в развитии обучающихся определяется качественно на основе анализа их продуктивной деятельности.

2.22. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.23. мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.23.1 учет личностных, предметных результатов образования учащихся

2.23.2. работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (материалы наблюдений и т. д.;
- сбор (накопление) детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные результаты,
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.24. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе условно, (на следующий уровень).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы-интерната на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе-интернате:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (за исключением первого класса), основного общего образования, во всех формах обучения

3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- диктант по русскому языку во 2-9 классах;
- контрольное списывание по татарскому языку в 2-9 классах;
- контрольную работу по математике во 2-9 классах;
- зачет по физкультуре;
- самостоятельная работа по ИЗО в 2-7 классах;
- диалоговое собеседование по музыке и пению в 2-8 классах;
- самостоятельная работа по трудовому обучению.

По всем остальным предметам проводится тестирование.

- в иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год;

3.8.2 от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации (с рекомендацией об освобождении от промежуточной аттестации);
- достигшие успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад республиканского уровня).

Данная категория учащихся освобождается по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора Школы-интерната

3.8.3. промежуточная аттестация учащихся в Школе-интернате проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы-интерната, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

- учителем;

- (или) администрацией школы, в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы-интерната, утвержденная приказом руководителя Школы-интерната;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом директора Школы-интерната с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений,

не работающими с учащимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы-интерната.

Содержание письменных работ, тем для устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям учебной программы, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.10. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения установленных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8.3 настоящего Положения.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.5.2. итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией;

4.5.3. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года;

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иные уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. Школа-интернат при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе-интернате создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы-интерната в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы-интерната;

5.1.6. родители (законные представители) учащегося обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года;

5.1.7. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

6. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школой-интернатом предоставляется право учащемуся пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы-интерната в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы-интерната и утверждаются в порядке, установленном уставом.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Школы-интерната должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

7.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в

случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы-интерната (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

7.3. Руководители и педагогические работники Школы-интерната несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы-интерната.

7.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Школу-интернат, а также размещается на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет.