

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №5  
от 22.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Мензелинская школа-  
интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
И.З.Гильфанов  
Приказ № 71 п.6 от 25.05.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурном классе

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Мензелинская школа - интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья".

#### I. Общие положения

1. Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.
2. Дежурным называется класс, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется обучающийся дежурного класса, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе.
3. Задачи дежурства. Дежурство призвано:
  - обеспечить соблюдение прав и свобод участников процесса;
  - содействовать соблюдению общественного порядка;
  - обеспечить предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций;
  - формировать ответственное отношение к обязанностям, к порученному делу, развивать самостоятельность, добросовестность;
  - создавать благоприятную обстановку в школе.
4. Дежурный ученик должен:
  - следить за соблюдением общественного порядка за 20 минут до начала 1 урока и через 20 минут окончания 6 урока;
  - содействовать организации учебного процесса в школе;
  - предупреждать ответственные лица о возможном или уже случившемся происшествии.
5. Настоящее Положение вступает в силу после согласования с Общешкольным родительским комитетом и администрацией школы.  
Положение распространяется на всех дежурных учащихся и является обязательным для исполнения на период дежурства по школе.

#### II. Организация дежурства.

- Дежурить по школе могут ученики 5-9 классов. Обучающиеся 9 классов не ставятся в график дежурства в мае.
- Период дежурства класса устанавливается в 5 дней.
- Местами дежурства в школе являются коридоры учебного блока старшей и средней школы, лестничные пролеты, фойе 1 этажа.

- Обучающиеся дежурного класса распределяются по объектам дежурства следующим образом:
  - - коридоры - по 4-5 чел.
  - лестничные пролеты - по 1-2 чел.
  - фойе 1 этажа - 2 чел.
- График дежурства на четверть составляется администрацией школы.
- Дежурство класса начинается в 1-й день дежурства линейкой в .8.40, заканчивается линейкой подведения итогов. Проводит линейки дежурный администратор в присутствии классного руководителя.
  - По итогам дежурства класс заполняет журнал дежурного класса, в котором отражает проблемы, выявленные во время дежурства, и видение путей их решения, обучающиеся, чаще всех нарушающие правила поведения, отзывы дежурного администратора о дежурстве класса.
  - Классный руководитель дежурного класса:
    - совместно с советом класса определяет объекты дежурства учеников класса
    - совместно с советом класса определяет ответственного дежурного
    - совместно с дежурным администратором проводит линейки
    - совместно с ответственным дежурным заполняет журнал дежурного класса.

### **III. Права дежурного учащегося по школе**

Дежурный обучающийся по школе имеет право:

- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать имя, фамилию и класс лица, нарушающего общественный порядок;
- останавливать лицо, нарушающее общественный порядок, узнать Ф.И.О. его классного руководителя и/ или учителя, ведущего урок
- обращаться за помощью к любому представителю педагогического коллектива;
- знать постоянное и измененное расписание уроков;
- направлять обучающегося к лицу, ответственному за составление расписания или к дежурному администратору

### **IV. Обязанности дежурного по школе**

Дежурный обязан.

- иметь опознавательный знак дежурного, соответствующий внешнему виду;
- находиться на посту во время дежурства;
- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать у гостей образовательного учреждения о целях визита, направлять их либо к интересующему лицу или дежурному администратору, а в случае их отсутствия - к любому представителю работников школы;
- пресекать азартные игры;
- соблюдать общественный порядок;
- сообщать о случаях неоднократного нарушения
- соблюдать правила техники безопасности и культуры общения.

### **V. Условия, призванные обеспечить реализацию прав и обязанностей дежурного по образовательному учреждению администрацией данного учреждения**

- Администрация обязана:



- обеспечить дежурный класс познавательным знаком
  - составлять график дежурства;
  - предупреждать об очередном дежурстве не менее, чем за неделю;
  - определить объекты и время дежурства по школе;
  - обеспечить расписанием учебного процесса на время дежурства;
  - опубликовать настоящее положение;
  - ознакомить учащегося с положением о правах и обязанностях дежурного
  - обеспечить присутствие дежурного администратора на линейке.
- \* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.