

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5
от 22.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
Н.З.Гильфанов
Приказ № 1 п.6 от 25.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом объединении учителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) - объединение педагогических работников Учреждения. Создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства членов объединения.

1.2. Положение о МО разработано на основании п. 11 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 «27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии в Учреждении более двух учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, татарский язык, начальные классы и т.д.), создается методическое объединение учителей (далее МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию обучающихся.

1.3. Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией и законами Российской Федерации,
- Конституцией и законами Республики Татарстан,
- указами Президента Российской Федерации и президента республики Татарстан,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- Кабинета Министров республики Татарстан,
- документами Министерства образования и науки РФ, РТ,
- Уставом Учреждения,
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. МО может организовывать семинарские занятия для учителей своего или других Учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.5. Руководитель МО назначается приказом директора Учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих I или высшую квалификационную категорию.

1.6. Работа МО организуется на основе плана работы.

2. Цель, задачи и направления деятельности Методического объединения

2.1. Целью создания МО является оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2. Задачи МО:

- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов,
- просветительско-педагогическая деятельность,
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов,
- рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, рабочих программ педагогов и

календарно-тематического планирования на учебный год,

- повышение уровня профессиональной подготовленности педагогических работников к ведению учебно-воспитательного процесса и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации,

- изучение и пропаганда новаторского педагогического опыта, направленные на развитие их творческого потенциала и мастерства,

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к дальнейшему поступлению в профессиональные учебные заведения.

2.3. Основные направления деятельности:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- *разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;*

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями

- различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

3. Компетенции Методического объединения

3.1. Основными компетенциями являются:

- анализ типовой учебно-программной документации, внесение корректив в учебные программы,

- внесение в установленном порядке предложений по дополнению типовой учебно-программной документации в соответствии с задачами, стоящими перед Учреждением в вопросах подготовки выпускников,

- анализ авторских программ и методических разработок,

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников, развитие их педагогического творчества,

- изучение и использование в учебном процессе инновационных технологий обучения,

- проведение работы по комплексному методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса средствами обучения, создание и разработка методических рекомендаций, дидактических материалов,

- выявление и, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта,

- разработка аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационных материалов для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (материалы экзамена по труду),

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ,
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов,
- организация и проведение предметных методических недель (декад) в школе,
- организация педагогического наставничества, взаимопосещение уроков и их обсуждение,
- оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий,
- организация и проведение конкурсов, олимпиад по предметам, семинаров-практикумов, читательских конференций, открытых мероприятий и т.д.

4. Организация работы Методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работаметодического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором.

4.3.Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.5. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся,
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам,
- творческие отчеты учителей,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии,
- предметные недели (декады),
- взаимопосещение уроков.
- организационно-деятельностные игры,
- изучение новинок учебно-методической литературы и др.

5. Права и обязанности членов Методического объединения

5.1. На руководителя МО возлагается:

- организация работы МО,
- составление плана работы и обеспечение его выполнения,
- изучение работы членов МО, организация контроля за качеством проведения уроков, организация взаимопосещений уроков, руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков и внеклассных мероприятий,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в составлении тематических и итоговых контрольных и диагностических работ,
- контроль проведения заседаний МО и ведение протоколов его заседаний,
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях МО,
- участие в работе школьной аттестационной комиссии,
- проверка рабочих программ педагогов, с последующим написанием справки по итогам проверок и рекомендации их к рассмотрению на Методическом совете.

5.2. Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный» и т.д.,
- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, по улучшению учебно-воспитательной работы,
- посещать уроки и внеклассные мероприятия других педагогов и давать рекомендации по повышению эффективности.

5.3. Члены МО обязаны:

- участвовать в одном из МО,
- иметь собственную программу профессионального самообразования,
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п. по учебному предмету,
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.0212 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- выполнять принятые решения и поручения руководителя МО.

6. Документации Методического объединения

6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность Руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.

7. Контроль за деятельностью Методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.