

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАТАРСКОМУШУГИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.А. СМИРНОВОЙ» МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Мензелинский р-он, с. Татарская Мушуга
ул. Алая Заря, 2 тел. 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗӘЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«К.А. СМІРНОВА ИСЕМЕНДӘГЕ
ТАТАР МӨШЕГЕСЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423725,
423725, Минзәлә районы Татар
Мөшәгесе авылы, Ал Таң ур., Тел 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru

ОКПО 54438572; ОГРН 1021605553860; ИНН/КПП 1628004351/162801001

ПРИКАЗ

29 августа 2022г.

№ 104.

«О назначении ответственных лиц за ведение журналов по организации питания»

Для успешной организации работы по горячему питанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за ведение Журналов в пищеблоке в следующем порядке:

На повара Хамадишиной Э.А. возложить ответственность за ведение:

- ежедневного меню;
- журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал регистрации по закладки продуктов в котлы;
- ведомости контроля за рационом питания;

На завхоза Абубакировой З.М. возложить ответственность за ведение:

- технологических карт;
- меню-требования;
- журнала бракеража пищевых продуктов и проловольственного сырья;
- журнала расходования денежных средств на питание;
- журнал визуального производственного контроля пищеблока;
- меню-раскладка;
- калькуляционные листы;
- журнал здоровья;

На кухонного работника Семеновой И.Р. возложить ответственность за ведение:

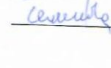
- журнал учета влажной уборки;
- журнал разморозки и уборки холодильников;
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования;

Директор МБОУ
«Татарскомушугинская СОШ
имени К.А. Смирновой»:  /Д.Р. Ахметова/

С приказом ознакомлены:

 Хамадишина Э.А.

 Абубакирова З.М.

 Семенова И.Р.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТАТАРСКОМУШУГИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.А. СМИРНОВОЙ" МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Мензелинский р-он, с. Татарская Мушуга
ул. Алая Заря, 2 тел. 2-70-16.
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
"К.А. СМОРНОВА ИСЕМЕНДӨГЕ
ТАТАР МӨШГЕГЕСЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ" ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423725,
423725, Минзәлә районы Татар
Мөшгегесе авылы, Ал Таң ур., Тел. 2-70-16
E-mail: tat-mushuga@yandex.ru

ОКПО 54438572; ОГРН1021605553860; ИНН/КПП1628004351/162801001

ПРИКАЗ

29 августа 2022г.

№ 115

«О создании комиссии по организации и контролю за качеством горячего питания»

В целях организации питания школьников в соответствии с предъявляемыми нормами соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм, рациональным использованием продуктов и материальных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и контролю за качеством горячего питания в составе:

Председатель комиссии – Рахматуллина Г.Р. заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Хамадишина Э.А. – повар

Абубакирова З.М. – завхоз

Харисова Г.Ф. – фельдшер

Мавлиева Л.А. – председатель родительского совета

Пискунова К.В. – председатель школьного ученического совета

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с 01.09.2022.

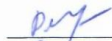

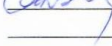
Директор МБОУ

«Татарскомущугинская СОШ

имени К.А. Смирновой:

 /Д.Р. Ахметова/

С приказом ознакомлены:


_____ Рахматуллина Г.Р.

_____ Хамадишина Э.А.

_____ Абубакирова З.М.
_____ Мавлиева Л.А.
_____ Харисова Р.М.
_____ Пискунова К.В.

Приложение №1 к приказу

Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии:

Д.Р.Ахметова – директор школы - осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню.

Члены комиссии:

1. Завхоз Абубакирова З.М .
-ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда.
- контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах; периодически присутствует при закладке продуктов в блюда, ведет контроль за отчетностью, заполняет журнал «Здоровья»
2. Зам.директора по ВР Рахматуллина Г.Р.- осуществляют бракераж готовой кулинарной продукции.