

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
от 25.12.2018 г

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новодемкинская
ООШ»
Хайрутдинова Э.З.
введен в действие приказом
№ 115 от 28 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени
Назипа Думави» Аксубаевского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее-Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Н. Думави» (далее-Школа).

1.2. Положение Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов»
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом Школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования Школы;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются в школе.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы, с последующей подготовкой отчета о самообследовании для представления учредителю, и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы,
- система управления Школы,
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы,
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей Школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы, требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы,

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Школы, и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опросы.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместитель руководителя школы;
- руководители методических объединений;
- председатель профкома.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель руководителя школы:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;
- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы.

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; размещается на официальном сайте Школы не позднее 1 февраля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются в Школе.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы, отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя Школы.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Школы.