



№ 204/3

от «15» апреля 2014 г.

О приеме детей в первый класс

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании» РТ, «Конвенции о правах ребенка», приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее- ОООД):

Разместить на информационном стенде, на официальном сайте ОООД распоряжение руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 26.12.2013 года № 161 « О ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», приказ МКУ «ОО» от 15.04.2014 г. № 204 «О закреплении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», приказ ОООД « О приеме в первый класс», информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (не позднее 1.07.2014г.).

1.1. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для закреплённых лиц - не позднее – 01.02.2014 г. и завершить - не позднее 30.06.2014 г., для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.07.2014 г. и завершить - не позднее 05.09.2014 г.

1.2. Установить график приема документов.

1.3. Зачисление в ОООД оформлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.4. Приказы о зачислении в ОООД и размещать на информационном стенде в день их издания.

1.5. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, завести личное дело.

1.6. Документооборот осуществлять в соответствии с установленными требованиями.

2. Методистам ИМЦ Гаревой Д.Г. и Выборнову М.А. оказывать методическую помощь ОООД по вопросам приема детей в первый класс .

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Отдела образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ А. А. Султанову.

Руководитель МКУ «Отдел образования» Исполкома
Мензелинского муниципального района РТ

Н. С. Габдуллин