

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская основная общеобразовательная школа имени С.А. Кузнецова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа имени С.А. Кузнецова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы «С.А. Кузнецов исемдәге Николаевка төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Николаевская ООШ им. С.А. Кузнецова».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «С.А. Кузнецов ис. Николаевка ТГБМ» ГБМБУ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 423722, Республика Татарстан, Мензелинский район, с. Николаевка, ул. Мирная, д. 54.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палатой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки, содержащие его полное наименование на русском языке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации, действия филиалов регламентируются Положением, принятым

педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующий филиал:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская основная общеобразовательная школа имени С.А. Кузнецова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан – «Совхозская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 423729, Республика Татарстан, Мензелинский район, поселок Совхоза им. Воровского, улица Центральная, дом 16.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами РТ, нормативными правовыми актами РФ, РТ и правовыми актами органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление специальных условий обучения учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение на дому;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных

учебным планом;

- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) репетиторство с учащимися из других общеобразовательных организаций;
- г) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- д) консультации учителя-логопеда и педагога-психолога;
- е) проведение курсов:

- по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
- по изучению второго иностранного языка;
- по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

2.6. Платные образовательные услуги учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.8. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме.

3.4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

В дополнение к обязательным учебным предметам могут вводиться предметы и курсы по выбору самих учащихся.

3.9. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего

образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. При организации урочной и внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.21. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается применение отчисления из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.22. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем на срок согласно трудовому договору.

4.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.4. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает отчет о результатах самообследования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

-заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.9. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

4.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

-принимает программу развития Учреждения;

-принимает годовой план работы Учреждения;

-разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

-принимает локальные акты по организации образовательного процесса и по регламентации образовательных отношений;

-рассматривает отчет о результатах самообследования и принимает решение;

-принимает решение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-принимает решение о выдаче соответствующего документа об образовании;

-принимает решение о применении мер педагогического воздействия к учащимся;

-принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

-принимает решение о поощрении учащихся

-представляет педагогических работников к ведомственным почетным званиям и наградам.

4.12. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.13. Педагогический совет Учреждения созывается председателем, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.14. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.15. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.16. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;

-иные лица, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет учащихся, Совет родителей, представительные органы работников.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-обеспечивать проведение ремонта имущества;

-осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.5. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.7. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- инвестиции из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Участие коллегиальных органов управления в Порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения выражается в форме принятия/согласования локального нормативного акта (обязательное представление проекта локального нормативного акта коллегиальным органам Учреждения до его утверждения директором, обсуждение, принятие решения).

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов работников Школы.

Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учащихся, Совет родителей, представительные органы работников Школы.

Совет учащихся, Совет родителей, представительные органы работников направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальным нормативным актом.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации

Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией Мензелинского муниципального района, либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Республике Татарстан.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, и направляется на цели развития образования в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

