

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“КУЗЕМБЕТЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ.Х.Г.ХУСАИНОВА”  
МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Советская, д.25. с.Кузембетьево  
Мензелинский район, 423710



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
“Х.Г.ХӨСӘИНОВ ИС. ХУЖАМӘТ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Советская урамы, 25 йорт Хужамәт авылы  
Минзәлә районы 423710

Тел.:8 (85555) 2-21-89  
e-mail: skuz.mnz@tatar.ru

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kuzembetjevo/sch>

ОКПО: 54438804

ОГРН: 1021605553078

ИНН/КПП: 1628004464/162801001

## ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 131

Об организации питания на 2024-2025 учебный год

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 г. №851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №1159 от 12.12.2019 и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений", постановления Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 424 от 21.12.2022 года, приказа МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района от 26.12.2023.года № 598 «Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на 2024 год», приказа МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района от 22.08.2024 года № 400 «Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на 2024 год», постановления Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 334 от 03.10.2022 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов на первое полугодие 2024-2025 учебного года, состоящее из субсидий в размере 09 рублей 20 копеек на каждый учебный день и родительской платы 59 рублей 90 копеек на каждый день.
2. Утвердить стоимость одного дня питания при одноразовом горячем питании (завтрак для первой смены при шестиразовом питании в неделю) для 5-11 классов – 69 рублей 10 копеек.
3. Утвердить сумму сбора родительской платы обучающихся 5-11 классов 59 рублей 90 копеек.
4. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

5. Для учащихся из многодетных семей, где воспитываются 3 и более детей в возрасте до 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при получении первого образования и семей, в которых родитель имеет со статус «единственный родитель», организовать бесплатный завтрак согласно списку, утвержденному решением школьной комиссии по определению льготной категории учащихся.
6. Организовать двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) детям призванных на военную службу по частичной мобилизации, по контракту, в именные батальоны «Тимер» и «Алга» с 28 ноября 2022 года.
7. Организовать буфет при пятиразовом питании в неделю для учащихся начальных классов дня на сумму не менее 09 рублей 20 копеек на одного человека при наличии заявлений от родителей.
8. Назначить ответственной по организации питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Курбанову А.Р.
9. В целях контроля над работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать бракеражную комиссию по контролю над качеством организации питания в школе в следующем составе:  
Председатель комиссии – Курбанова А.Р., заместитель директора по ВР.  
Члены комиссии:  
Талипова З.В.- фельдшер ФАП с. Кузембетьево;  
Ахмадиева Г.С. – председатель профсоюза;  
Ибрагимова А.Ф. – член родительского комитета;  
Харисова Л.Р. – завхоз;  
Набиуллина Г.М. – повар.  
Ежедневный контроль над качеством организации питания в школе проводить комиссией в следующем составе: Курбанова А.Р., заместитель директора по ВР; Набиуллина Г.М., повар; дежурный учитель, согласно расписанию внутришкольного дежурства.
10. Назначить дежурного учителя ответственным за ежедневную подачу заявки о количестве питающихся обучающихся в столовой. Закладку продуктов питания производить строго в соответствии с заявкой.
11. Классных руководителей, назначить ответственными:
  - за точное ведение ежедневного учета питающихся в классе;
  - за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное горячее питание;
  - обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории,
  - соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса;
12. Утвердить график дежурства администрации, учителей и учащихся по столовой.
13. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Набиуллину Г.М.
14. Возложить ответственность за ведение журналов:
  - Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – на завхоза Харисову Л.Р.
  - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции – на повара Набиуллину Г.М.
  - Журнал здоровья – на фельдшера ФАП Талипову З.В.
  - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд – на повара Набиуллину Г.М.
  - Журнал учета температур и режима холодильного оборудования – на завхоза Харисову Л.Р.

15. Утвердить состав комиссии по определению льготной категории учащихся в следующем составе:

- Валиуллин Ф.Х. – директор школы;
- Курбанова А.Р. – заместитель директора по ВР;
- Галиева Г.Ф. – учитель, социальный педагог;
- Талипова Р.М. – учитель начальных классов;
- председатель общешкольного родительского комитета.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственную по питанию Курбанову А.Р. .

Директор школы

Ф.Х.Валиуллин

С приказом ознакомлены

Курбанова А.Р.

Ахмадиева Г.С.

Галиева Г.Ф.

Талипова Р.М.

Набиуллина Г.М.

Харисова Л.Р.

Талипова З.В.

Ибрагимова А.Ф.

родительского комитета.

Талимова З.В. председатель

общешкольного

