

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“КОНОВАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГОРЯЧЕВА
А.А.” МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.
ул. Центральная, д.б. , с. Коноваловка,
Мензелинский район, 423719

Тел.: 8(8-5555) 2-34-93; E-mail:sch1095_menz@mail.ru ; http://edu.tatar.ru /menzelinsk/ konovalovka /sch
ОКПО: 54412437; ОГРН: 1021605553320; ИНН/КПП: 1628003830/ 162801001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНЗЭЛӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ“ ГОРЯЧЕВ А.А.
ИСЕМЕНДӘГЕ КОНОВАЛОВКА ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Үзәк урамы, 6 нчы йорт, Коноваловка авылы ,
Минзәлә районы, 423719

ПРИКАЗ

от 28.10.2023 г.

№ 116/1

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактик и правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Волкова Е.Ю. – руководитель школьной службы медиации;
Суфиярова Д.И. – заместитель директора по УВР;
Фардеева А.Р. – педагог-организатор;
Сошина М.П. – библиотекарь;
Симонова Г.И. – классный руководитель;
Муртазина А.И. – председатель школьного родительского комитета;
Забелина С.М. – учащаяся 8 класса.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Волкову Е.Ю.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Вышенской Л.Б. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы

Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Волкова Е.Ю.

Суфиярова Д.И.

Фардеева А.Р.

Сошина М.П.

Симонова Г.И.

Муртазина А.И.

Забелина С.М.

Вышенская Л.Б.

А.Х. Гараев

