

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Калтаковская средняя
общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 2, с.Калтаково,
Мензелинский район, 423725
тел. (85555)3-50-12
E-mail: kaltak-sch@yandex.ru.
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>



Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районы
«Калтак урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе
Мәктәп урамы, 2-нче йорт,
Калтак авылы,
Минзәлә районы, 423725
тел. (85555)3-50-12
E-mail: kaltak-sch@yandex.ru.
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>
ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001

ПРИКАЗ

от 9 сентября 2025 года

№ 217

Об обновлении Школьной Службы Примирения(Медиации)

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обновить Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Салимова И.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

Гараева В.М. – педагог-организатор;

Димухаметова Г.Г. – классный руководитель;

Хафизова М.А. – классный руководитель;

Салимова Ю.М.– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель родительского комитета.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной службой Медиации заместителя директора по воспитательной работе Салимову И.А.

3. Обновить и утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации. (Приложение 1).

-План работы Школьной Службе Медиации на 2025-2026 учебный год. (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службе Медиации. (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Димухаметовой Г.Г. разместить на сайте школы приказы и другие нормативные документы, систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5.Вести отчетность по утвержденной форме. (Приложение 4).

6.Ответственность за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по воспитательной работе Салимовой И.А.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

Зам. дир. по ВР

Педагог-организатор

Классный руководитель

Классный руководитель

Председатель род комитета

Учитель информатики

И.Р.Шарипова

Салимова И.А.

Гараева В.М.

Димухаметова Г.Г.

Хафизова М.А.

Салимова Ю.М.

Димухаметова Г.Г.