

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Калтаковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан  
ул. Школьная, д.2, с.Калтаково,  
Мензелинский район, 423725  
тел. (85555)3-50-12  
E-mail: [kaltak-sch@yandex.ru](mailto:kaltak-sch@yandex.ru).  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>  
ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001



Татарстан Республикасы  
Минзэлэ муниципаль районы  
«так урта гомуми белем мәктәбе»  
«Гуми белем муниципаль бюджет  
учреждение»  
Мәктәп урамы, 2-нче йорт,  
Калтак авылы,  
Минзэлэ районы, 423725  
тел. (85555)3-50-12  
E-mail: [kaltak-sch@yandex.ru](mailto:kaltak-sch@yandex.ru).  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>

## ПРИКАЗ

20 ноября 2023 года

№ 258

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Шутова Л.М. – заместитель директора по воспитательной работе;

Гареева Э.П. – педагог-организатор;

Хафизова М.А. – классный руководитель;

Арсланова Р.М. – классный руководитель;

Салимова Ю.М. – председатель родительского комитета;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на ЗДВР Шутову Л.М.

Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2022 - 2023 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

2. Ответственному за ведение школьного сайта Димухаметовой Г.Г. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

3. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шутовой Л.М.

Директор

И.Р. Шарипова.

С приказом ознакомлен(а)

Зам. дир. по ВР

Шутова Л.М.

Педагог-организатор

Гареева Э.П.

Классный руководитель

Арсланова Р.М.

Классный руководитель

Хафизова М.А.

Председатель род. совета

Салимова Ю.М.

Учитель информ.

Димухаметова Г.Г.