

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

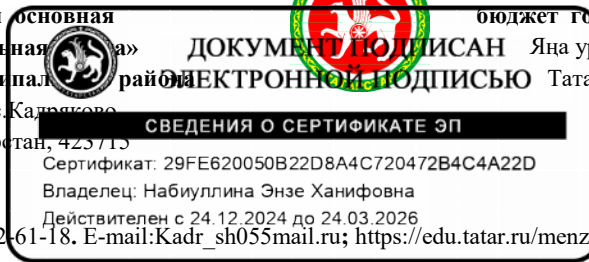
«Кадряковская основная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района

Новая ул., д.16, с.Кадряково
Республика Татарстан, 423715

Тел: (85555) 2-61-18. E-mail:Kadr_sh055@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kadrjakovo/sch>



Минзэлэ муниципаль районы «Кадрэк төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе
Яна ур., 16 нчы йорт, Кадрэк авылы,
Татарстан Республикасы, 423715



ПРИКАЗ

5 марта 2025 г.

№ 7/3

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», СанПиН 2.4.3648 – 20, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «3» марта 2025 г. № 94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «3» марта 2025 г. №94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»
2. Определить на 2025-2026 учебный год количество первых классов – 1 с наполняемостью в количестве 6 учащихся;
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Николаева Н.М.;
 - секретарь комиссии – делопроизводитель Рахматуллина А.Г.;
 - член комиссии – учитель начальных классов Евграпова З.З.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00 ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Николаеву Н.М.

7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РФ» и Электронное образование Республики Татарстан (Моя школа)(<https://ms-edu.tatar.ru/tatar/>) заместителя по УВР Николаеву Н.М.

8. Заместителю директора по УВР Николаевой Н.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.


9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Э.Х.Набиуллина

С приказом ознакомлены:

Н.М.Николаева
З.З.Евграпова
А.Г.Рахматуллина

Лист согласования к документу № 71 от 05.04.2025
Инициатор согласования: Николаева Н.М. Зам.директора по УВР
Согласование инициировано: 05.04.2025 08:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллина Э.Х.		 Подписано 05.04.2025 - 08:08	-