

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605356233 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.09.2024 за ГРН 2241600923485



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

от « 05 » 09 г. № 250

Руководитель Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан



С.Ю.Зайцев

УСТАВ

Муниципально бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сунчелевская средняя общеобразовательная
школа имени академика Н.Т. Саврукова» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Сунчелево
2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сунчелеевская средняя общеобразовательная школа имени академика Н.Т.Саврукова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Официальное наименование Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сунчелеевская средняя общеобразовательная школа имени академика Н.Т.Саврукова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, сокращенное наименование: МБОУ «Сунчелеевская СОШ им. академика Н.Т.Саврукова»; полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасынын Аксубай муниципаль районы «Н.Т.Савруков исемендәге Сөнчәле урта гомуми белем мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе» сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «Н.Т.Савруков исемендәге СУГБМ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3 Место нахождения Учреждения:

Местонахождение Образовательной организации (юридический, фактический и почтовый адрес): 423052, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Сунчелеево, ул. Ленина, д. 81.

1.4 Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

по образовательной программе дошкольного, начального, основного и среднего уровня по адресу: 423052, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Сунчелеево, ул. Ленина, д. 81.

1.5 Организационно – правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.6 Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования.

1.7 Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.8 Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполком);

- Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, далее - (Отдел образования).

1.9 Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник)

1.10 При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав)

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.11 При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.9 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

1.12 Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.13 Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,
- указами Президента Российской Федерации;
- указами Президента Республики Татарстан;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан;
- Нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан,
- постановлениями Главы Аксубавского муниципального района, Исполнительного комитета Аксубавского муниципального района;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами;
- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15 Учреждение вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.16 Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.17 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.18 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждение обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Аксубавского ЦРБ» на основании договора. Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.19 Питание учащихся осуществляется Учреждением на основе локальных актов.

1.20 В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций.

1.21 По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.22 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.23 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24 Учреждение участвует в организации подвоза учащихся проживающих в с. Трудлюбово, д. Алга, д. Малое Сунчелеево, п. Пионер, д. имени Третьего Интернационала, с. Культура, д. Октябрь, п. Котловка Аксубаевского муниципального района до Учреждения и обратно.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности учреждения

2.1 Предметом деятельностью Учреждения является оказание населению услуг по представлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и умственной отсталостью. Входе осуществления хозяйственной деятельности Учреждение:

- реализует конституционное право граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптивным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья
- реализует обучения и воспитания в интересах личности общества и государства;
- обеспечивает охрану и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе в возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразование и получения дополнительного образования;
- осуществляет психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ

2.2 Целью деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- создание условий, гарантирующих:
 - охрану и укрепление здоровья учащихся, формирование установки на здоровый образ жизни;
 - получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;
 - формирование у учащихся навыков самосовершенствования саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
 - формирование у учащихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.4 Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5 В Учреждении реализуются общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего

образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6 Для реализации основных задач Учреждения имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и согласовывать с отделом образования.
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.7 Осуществление приносящий доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8 Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций в рамках государственного образовательного стандарта.

2.9 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10 обязуется:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных учащихся и работников.

3. Образовательная деятельность

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, татарском и чувашском языках.

В Учреждении преподаются:

в качестве иностранного - английский язык.

в качестве родных языков – чувашский язык, татарский язык и русский язык

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и трех уровневое общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации и Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6 Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением, самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.7 Учреждение осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

3.8 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает программу развития и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана Республики Татарстан. Учебные нагрузки учащихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.9 Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам устанавливаются на основании нормативного локального акта Учреждения

3.10 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения

3.11 Порядок организации получения образования в разных формах определяется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.12 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья, также Учреждение создает условия для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.13 Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14 Промежуточная аттестация учащихся, проводится в формах, определенных учебным планом Учреждения и соответствующим нормативным локальным актом Учреждения

3.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Учредителем не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2 Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

4.3 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности.

в) признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1 Имущество Учреждения находится в собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, настоящим Уставом. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Аксубаевского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, Аксубаевского муниципального района;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3 К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся безвозмездные поступления текущего характера - поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления - суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды).

5.4 Осуществление приносящий доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5 Учредитель вправе приостановить приносящий доходы деятельность Учреждение в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.6 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7 Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми

актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- представлять в палату имущественных и земельных отношений сведения и соответствующие документы для включения их в реестр объектов муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района:

1) о приобретении имущества, требующего денежных затрат на его содержание за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

2) об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами,

3) изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждении.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Аксубаевского муниципального района.

5.8 Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

5.9 Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

5.10 Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11 Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Аксубаевского муниципального района, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Акубаевского муниципального района и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.12 Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13 Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета.

5.14 Предоставление Учреждением субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.15 Финансовые и материальные средства Учреждения используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16 Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.17 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учреждением платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В праве осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- образовательные и развивающие услуги:
 - обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

- прочие услуги:
 - предоставление в аренду имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества;
 - товарами собственного производства и продукцией выращенной на приусадебном участке;
 - организация праздничных мероприятий.

5.18 Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.19 Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20 Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется бухгалтерией Отдела образования на основании договора.

5.21 Учет операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета Аксубаевского муниципального района (в том числе в форме субсидии) и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в Территориальном отделении казначейства Республики Татарстан, в установленном порядке.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

6.3 Директор Учреждения:

- 6.3.1 Без доверенности действует от имени Учреждения представляет во всех Учреждения органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.
- 6.3.2 Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения
- 6.3.3 Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждение.
- 6.3.4 Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.
- 6.3.5 Утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, и выплаты стимулирующего характера.
- 6.3.6 Заключает от имени Учреждение договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждение и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности.
- 6.3.7 Издает приказы, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждение, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждение.
- 6.3.8 Утверждает режим и календарные графики работы Учреждение, расписания занятий учащихся.
- 6.3.9 Несет ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждение, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.
- 6.3.10 Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.
- 6.3.11 Утверждает принятые локальные акты Учреждения.
- 6.3.12 Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.
- 6.3.13 Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.
- 6.3.14 Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения.
- 6.3.15 Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.
- 6.3.16 Назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета.
- 6.3.17 Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.
- 6.3.18 Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Отдела образования.
- 6.3.19 Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье учащихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом.
- 6.3.20 Директор обязан представлять публичный отчет о результатах самообследования Учреждения.

6.4 Органами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2 Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов.

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила – регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников организационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.)-инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения- устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого –либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.);

8.3 В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
 - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет Положение о педагогическом совете, родительский комитет и т.д.) При этом Положение о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
 - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с педагогическим советом.
- 8.4 Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 9.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2 При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 9.3 Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.5 В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

- 10.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и предоставляются в Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района в установленном порядке для утверждения.
- 10.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошиито и
скреплено печатно 15 (пятинадуцет) листа

ДИРЕКТОР
(должност)



Каликов А.В.
(ФИО)

