

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Сунялеевская СОШ» _____ А.В.Калуков
 20 2 ____ г.



План спортивной работы.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: Разработать график проведения подвижных перемен и физкультминуток. Проведение физкультминуток, подвижных перемен.	сентябрь в течение года	Н.Ю.Степанова администрация школы, кл. руководители, совет ШСК
2	Спортивная работа в секциях. Составить расписание секционных занятий. Осуществлять деятельность секционных занятий.	в течение года	Н.Ю.Степанова
3	Организация работы по месту жительства учащихся Организация и помощь в оборудовании зимних и крытых площадок для спортивных занятий выходного дня для жителей села.	в течение года	Н.Ю.Степанова Совет ШСК
4	Агитация и пропаганда. Обновить стенд физической культуры. Обновление уголка для грамот, призов. Оформить стенд «Спорт для всех и каждого»	сентябрь в течение года	Н.Ю.Степанова Совет ШСК
5	Работа с родителями и педагогическим коллективом. Лекции для родителей на темы: «Личная гигиена школьника»; «Распорядок дня школьника»; «Корректировка осанки у детей»; «Здоровый образ жизни». Консультации для родителей по вопросам организации физического воспитания в семье, методик закаливания и укрепления здоровья. Приглашать родителей на спортивные праздники. Помощь классным руководителям в	в течение года	Н.Ю.Степанова мед. Работник А.Н.Карпаева

	организации спортивных классных мероприятий.		
6	Подготовка физкультурно-спортивного актива. Выбор Совета ШСК «Ракета». Утверждение плана работы школьного спортивного клуба. Осуществление работы школьного спортивного клуба.	сентябрь в течение года	Н.Ю.Степанова Совет ШСК
7	Внеурочная деятельность. Организация и проведение спортивно массовых школьных мероприятий согласно плану. Участие в районных и поселенческих соревнованиях.	в течение года	Н.Ю.Степанова Совет ШСК