

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аюская основная общеобразовательная школа имени Р.Х.Кагирова»  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Протоколом педагогического  
совета от 26.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Аюская СОШ имени  
Р.Х.Кагирова»  
Ф.Х.Фаррахов  
от «26» декабря 2019г. № 223



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**для проведения промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта)..
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, в том числе при ликвидации академической задолженности, создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы или его заместители.

В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс в классе, и один учитель (ассистент), преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора назначается замена.

**2. Задачи и функции аттестационной комиссии**

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
  - 2.2.1. проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждёнными приказами директора школы;
  - 2.2.2. создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;

- 1.1.1. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;
- 1.1.2. исключает случаи нарушения обучающимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
- 1.1.3. выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение);
- 1.1.4. проверяет письменные работы учащихся в установленные сроки, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации;
- 1.1.5. принимает решение о зачете внеучебных образовательных достижений в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащихся, являющихся победителями предметных олимпиад регионального, федерального уровней по предмету, соответствующему профилю олимпиады;
- 1.1.6. принимает решение о выставлении учащимся, внесшим особый личный вклад в приумножение достижений школы, поддержание ее имиджа как инновационного учреждения в различных направлениях деятельности, на промежуточной аттестации отметки путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие, в соответствии с правилами математического округления);
- 1.1.7. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.1.8. анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся на основании критериев оценки по каждому учебному предмету.

## **2. Права и ответственность аттестационной комиссии**

- 2.1. Аттестационная комиссия имеет право:
  - 2.1.1. не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете;
  - 2.1.2. фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 2.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
  - 2.2.1. за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с критериями оценки по учебному предмету;
  - 2.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - 2.2.3. за своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

## **3. Отчётность аттестационной комиссии**

- 3.1. Протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся и аналитические материалы сдаются директору школы, обеспечивающему их сохранность в школе в течение одного года.
4. Данное Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета школы и вступают в силу с момента издания приказа.

**ПРОТОКОЛ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по предмету: \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 Ассистент (-ы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета, тема реферата, № варианта теста и др.	Оценка за пром. ат.	Отметки за четверть				Годовая/итоговая отметка
				I	II	III	VI	

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решениях экзаменационной комиссии

Дата проведения  
 Дата внесения в протокол оценок  
 Председатель аттестационной комиссии  
 Учитель  
 Ассистенты