

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ МБДОУ № 10 «Чишма» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "

Г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право образовательной деятельности МО и Н РТ № 6211 от 16 апреля 2015 г, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Хакимовой Энзе Наисовны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", и

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа ( свид-во о рождении), удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа- основная образовательная программа Дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 6.30 до 18.30-12часовой.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_\_ лет общеразвивающей направленности

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. На защиту профессиональную чести и достоинства сотрудников Учреждения.
- 2.1.3. На отчисление ребенка из Учреждения:
  - по инициативе Родителя (законного представителя);
  - по истечению срока действия настоящего договора;
  - По медицинским показаниям.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник
- 2.1.6. В случае несоблюдения п.3.3 раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать

сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Мензелинского муниципального образования.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_дней.

Заслушать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.). Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», письменного заявления от Заказчика, медицинской карты ребенка.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.13. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия воспитанника в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием. (Постановление кабинета министров РТ от 30.12.2013 года №1096 «О нормативах финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, носовой платок. Наличных вещей должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_ рублей. В соответствующей сумме на детей в возрасте 2 мес.- 3-х лет и с 3-х лет до 7-и лет, состоящую из абонентской платы в сумме \_\_\_\_\_ рубль и платы за питание в сумме \_\_\_\_\_ рубля.

(Основание: Постановление Руководителя исполкома Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ «Об утверждении и нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций Мензелинского муниципального района на \_\_\_\_\_ год».)

В период отсутствия воспитанника в учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 г. «О нормативном финансировании деятельности ДОУ РТ») Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанном в разделе VII, через банки, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

**Учреждение:** МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан  
Адрес: г. Мензелинск, ул. Головина, д.137А  
БИК 049205001  
Р/сч. № 40701810392053000028  
Отделение НБ РТ г. Казань  
ИНН /КПП-1628003742/162801001  
ОКАТО – 92240501000  
Телефон: 3-19-29  
Заведующий МБДОУ № 10 «Чишма»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Хакимова

Подпись  
Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### Заказчик

**Родитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата \_\_20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком Дата: \_\_ Подпись: \_\_\_\_\_