

Принят  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Чишма» Мензелинского муниципального района  
Э.Н.Хакимова  
«28» 08 2024 г.



**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №10 «Чишма»  
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Мензелинск  
2024 год

## Содержание

№	Разделы	Стр.
1.	Информационная карта дошкольного образовательного учреждения	3
1	Организация работы ДООУ	4
1.1	Контингент воспитанников	4
1.2	Кадровое обеспечение	4
1.3.	Образовательный уровень педагогических кадров	4
1.4.	Организация питания	5
1.5.	Организация образовательного процесса ДООУ	6
1.6.	Взаимодействие с социумом	6
1.7.	Безопасность	6
2.	Годовые задачи на 2024-25г.	7
3.	Экран индивидуального участия педагогов в методической работе	8
4.	План	8-17
5.	Анализ методической работы	17
6.	Годовые задачи взаимодействие с родителями	21-23
7.	Реализация Программы комплексного развития детей Мензелинского муниципального района на 2022-2024 годы (возрастная категория 1-18 лет) «Стремление в будущее – «Килэчэккэ омтылыш»	23-30
8.	Реализация в воспитательно – образовательном процессе учебно-методического комплекта по обучению дошкольников двум государственным языкам	33-36
9.	Административно – хозяйственная работа	36
10.	Работа с обслуживающим персоналом	37
11.	План работы профсоюзной организации	38-40
12.	План работы родительского комитета	41-43
13.	План работы оздоровительных мероприятий	44-45
14.	План работы по преемственности детского сада и школы	46
15.	План работы по пожарной безопасности ДООУ	47-48
16.	План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	49-50
17.	План мероприятий по антитеррористической защищённости в ДООУ	51-54

## ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Чишма» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

**Учредитель:** Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

**Дата открытия:** 01.09.2023 год.

**Адрес:** Республика Татарстан индекс: 423700 г. Мензелинск улица: Головина д. 137А

федеральный телефонный код города: 8(5555) телефон: 3-19-29

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида.

Режим работы: 12 часов в день (с 6.30. до 18.30.). Выходные: суббота, воскресенье

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Заведующий ДОУ Хакимова Э.Н.

Заместитель заведующего по АХЧ Хаеретдинова Танзиля Миннемухаметовна

Старшая медсестра Нуриева Гульнара Мансуровна

Педагог – психолог Рахматуллина Гульнара Маратовна

Музыкальный руководитель Муринова Наталья Александровна

Инструктор по физкультуре Андреева Дарья Александровна

Воспитатель татарского языка Егорова Фарида Рашитдовна

Характеристика возрастных групп и состав воспитанников:

Функционирует 3 группы, из них:

- 1 группа для детей раннего возраста,
- 2 группа младшая-средняя группа,
- 3 группа старшая подготовительная.

### **Методическая тема ДОУ:**

**Экологическое воспитание дошкольников через интеграцию образовательных областей с учетом ФГОС и ФОП**

**Направление ДОУ:** экологическое развитие детей дошкольного возраста.

**Цель** - сформировать у детей целостный взгляд на природу и место человека в ней, экологическую грамотность, способность любить окружающий мир и бережно относиться к нему.

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОУ**

### 1.1 Контингента воспитанников

*Структура и наполняемость групп*

Количество групп – 3. Группа раннего возраста от года до 3 лет,  
младшая - средняя группа,  
старшая - подготовительная группа .

Группы общеразвивающей направленности:		Количество групп/ количество воспитанников
1	от года до трех лет	1/18
2	с 3 до 5 лет	1/26
3	с 5 до 7 лет	1/18
Всего групп / воспитанников:		3/62

15-детей зачислены в списочный состав в сентябре 2024 года, выпуск-7 детей, в школу-7 детей.

### 1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего работающих: **18** человек, из них заведующий – 1, педагогов – 8.

Каждый педагог стремится повышать свой профессиональный уровень, соответствовать современным квалификационным требованиям, изучая новинки методической литературы в области психологии и педагогики посредством самообразования. Работа по самообразованию – важный элемент в формировании творческого педагога. В течение года воспитатели выступали с темами по самообразованию и делились опытом работы. Данный вид работы также помогает профессиональному росту педагогов, подталкивает к внедрению новых форм работы.

### 1.3 Образовательный уровень педагогических кадров

Сведения об образовании и уровне квалификации педагогического состава за 2024 год

Показатели	Кол-во	% от общего педагогических работников
Всего руководящих и педагогических работников	8	100 %
Руководящих	1	10%
Педагогических (воспитатели) работников	5	50 %
<b>Узких специалистов (перечислить)</b>		
руководитель по ФЗК	1	10%
музыкальный руководитель	1	10%
воспитатель татарского языка	1	10%
<b>Имеют образование:</b>		
высшее	7	90 %
Бакалавр	1	10%
среднее профессиональное	-	-
Доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное образование)	5	100 %

Переподготовка педагогических работников	4	40 %
<b>Имеют квалификационные категории</b>		
высшую	1	10%
- первую	6	75%
- СЗД	1	
- подали на прохождение аттестации (впервые) в текущем году	-	-
- Знак «За заслуги в образовании»	2	20%
Благодарственное письмо Министерство образования и науки РТ	2	20%
Прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	8	80 %
<b>Стаж педагогической работы:</b>		
До 5 лет	1	10%
До 10 лет	1	10%
До 20 лет	3	30%
от 20 - 30 лет	2	20%
от 30 лет и выше	1	10%

*Образовательный ценз:* на начало учебного года - с высшим образованием **9** педагогов (100%).

В учреждении разработан единый перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических кадров. *По итогам аттестации:* 6 (66,6%) педагогических работников имеют категории. С высшей квалификационной категорией - 1 человека (10%), с первой - 5 (50%).

*Охват курсовой подготовкой* – 5 педагогических работников, пройдут курсы повышения квалификации 2024 году. В 2023 учебном году прошли курсы по дополнительному образованию 3 человека.

Задолженности по курсам повышения квалификации нет.

В феврале 2021 года МБДОУ №10 «Чишма» был закрыт на капитальный ремонт. В сентябре 2023 года детский сад вновь открыл двери для детей. Прделана огромная работа по обновлению всего ДОУ.

#### **1.4. Организация питания**

В ДОУ имеются договоры с поставщиками о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников. Старшая медсестра Нуриева Г.М. следит за качеством питания. В ДОУ имеется необходимая документация: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; единое 10-ти дневное меню, установлено четырехразовое питание детей: завтрак, второй завтрак обед, полдник, имеются технологические карты; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; имеются сертификаты соответствия продуктов, удостоверения качества, созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

**Предложение:** провести проверку осуществления входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.

#### **1.5. Организация образовательного процесса ДОУ**

*Программное обеспечение:*

С сентября 2023 года реализуется Образовательная программа МБДОУ №10 «Чишма»

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на основе **Федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

<b>Парциальные программы</b>	<b>Количество групп</b>
Региональная программа дошкольного образования Шаехова Р.К.	2
«Юный эколог», С.Н.Николаева. – М.: Мозаика – Синтез, 2002г.	2
Туган телдә сөйләшәбез. Балалар бакчасында татар телендә тәрбия белем бирү: тәрбиячеләр өчен методик кулланма/Ф.В.Хәзрәтова, З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж.Хәбибуллина. – Казан: татар. кит. нәшр., 2012. (методик кулланма)	2

Также в 2024 учебном году педагоги ДОУ начнут реализацию комплексной Программы воспитания воспитанников и обучающихся Мензелинского муниципального района «СТРЕМЛЕНИЕ В БУДУЩЕЕ» - «КИЛӘЧӘККӘ ОМТЫЛЫШ».

### **1.6. Взаимодействия с социумом**

Дошкольный возраст – важнейший этап в развитии личности. Это период начальной социализации ребенка, приобщения его к миру культуры, общечеловеческих ценностей, время установления начальных отношений с различными сферами. Задача нашего ДОУ создать каждому воспитаннику условия для наиболее полной реализации всех его возможностей и способностей.

**Предложение:** организовать тесное взаимодействие с образовательными и социальными организациями района.

### **1.7. Безопасность**

**В 2024 учебном году для реализации безопасности в ДОУ:**

- создана оптимальная структура контроля;
- усовершенствован механизм управления безопасностью образовательного пространства;
- организовано распределение обязанностей;
- усовершенствовано планирование мероприятий безопасности образовательного процесса и механизмы достижения конкретных результатов в области формирования безопасного образовательного пространства;

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

#### ***Охрана жизни и здоровья детей.***

Главная цель охраны труда в детском саду: создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с охранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

- Приказом заведующего введен контрольно-пропускной режим;
- 2 раза в год осуществляется административно-общественный контроль.

*Цель которого* – проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно-образовательного процесса;

- В каждой группе имеются медицинские аптечки;

- Новая столовая посуда;
- Изъятие из обращения сломанных игрушек;
- На все игрушки имеется сертификат качества;
- На физкультурное оборудование имеется акт готовности;
- На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, колеса для лазанья и т.д.) надежно закреплено;
- Прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории;
- Разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ
- В приемных комнатах для родителей вывешен стенд «Дорожная безопасность».

#### ***Пожарная безопасность.***

- В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС («Стрелец»);
- Имеются 10 огнетушителей;
- В каждой комнате детского сада установлен дымовой датчик;
- В группах оформлены уголки безопасности для детей и информация для родителей в приемных;
- Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома;
- 4 раза в год планируются практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций;

#### ***Антитеррористическая безопасность.***

- В детском саду разработан паспорт антитеррористической безопасности;
- Проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, замков;
- Прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие постороннего предмета;

#### ***Дорожная безопасность.***

- Разработан паспорт дорожной безопасности;
- В группах оформлены уголки дорожной безопасности для детей и информация для родителей в приемных.

## **II. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

В соответствии со стратегическими направлениями развития образовательной ситуации ДОУ, учитывая анализ воспитательно-образовательной деятельности, возможности педагогического коллектива и потребности воспитанников, а также в связи с инновациями в развитии дошкольного образования, на следующий 2024- 2025 учебный год были приняты следующие годовые задачи:

1. Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

2. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.

3. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы

формирования основ безопасной жизнедеятельности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

### III. Экран индивидуального участия педагогов в методической работе МБДОУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность, категория	Тема самообразования
1.	Хакимова Энзе Наисовна	заведующий 1 категории	«Изучение психологии руководства»
2.	Андреева Дарья Александровна	воспитатель	Сенсорное развитие детей посредством игровой деятельности
3.	Абдуллина Лейсан Рафиковна	воспитатель 1 категории	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством использования интеллектуальных карт
4.	Горбунова Лилиана Фаритовна	воспитатель 1 категории	Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность
5.	Нуриахметова Алсу Фирдусовна	воспитатель 1 категории	Воспитание экологической культуры дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность

**Методическая тема года:** координация деятельности педагогического коллектива в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Цель:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### IV. План работы

Индекс	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.1.</b>	<b>Организация и содержание работы методического кабинета</b>		
1.1.1	Ознакомление педагогов с изменениями в «Процедуре прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами ( <u>приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196</u> )	сентябрь	Андреева Дарья Александровна
1.1.2	Изготовление пособий по сенсорному воспитанию, дидактических игр по УМК, ЭКК и использование их в практической деятельности. Итоговое выступление на педагогическом совете	в течение года	воспитатели
1.1.3.	Систематизировать материал из опыта работы по: • театрально – игровой деятельности	в течение	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профориентации дошкольников</li> <li>• проектной деятельности в детском саду</li> <li>• экологическому воспитанию</li> <li>• УМК по обучению двум государственным языкам в работе с детьми</li> </ul> профилактика детского - дорожно транспортного травматизма в работе с детьми и родителями	года	
1.1.4.	Разработка детско-родительских проектов	в теч. года	воспитатели
1.1.5.	Пополнение библиотеки методической и детской литературой в соответствии ФГОС ДО: -дополнить методической литературой по инклюзивному образованию, художественной литературой.	в течение года	Хакимова Э.Н. воспитатели
1.1.6	Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы, представленными на городских семинарах, методических объединениях, районных конкурсах	в течение года	воспитатели
1.1.7.	<b>Самообследование МБДОУ</b> Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в МБДОУ устанавливаются по следующим направлениям: оценка образовательной деятельности; система управления организации; содержание и качество подготовки дошкольников; организация учебного процесса; востребованность выпускников; кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение; материально-техническая база; информация о выполнении муниципального задания	апрель	Хакимова Э.Н. воспитатели
1.1.8.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	май	воспитатели
1.1.10.	Составление плана работы на новый учебный год	май	Хакимова Э.Н.
<b>1.2.</b>	<b>Выставки</b>		
1.2.1.	Августовская конференция	август	Абдуллина Л.Р.
1.2.2.	- Выставка новой методической литературы, разработанной с учетом требований ФОП	в течение года	Хакимова Э.Н.
<b>1.3.</b>	<b>Смотры – конкурсы</b>		
1.3.1	Литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	октябрь	Воспитатель тат.языка Егорова Ф.Р.

1.3.2.	Конкурс детских театрализованных представлений, в рамках недели театра «Радость театра для всех!	ноябрь	Абдуллина Л.Р.
<b>1.4.</b>	<b>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового опыта</b>		
1.4.1	Работа по реализации программы «СТРЕМЛЕНИЕ В БУДУЩЕЕ» - «КИЛЭЧЭККЭ ОМТЫЛЫШ»	в течение года	воспитатели
1.4.2	Обобщение опыта работы по самообразованию	май	воспитатели
<b>2.</b>	<b>Изучение работы воспитателей и осуществление контроля</b>		
2.1.	Тематический контроль в подготовительной группе по теме: «Формы и методы работы, направленные на поддержание преемственности образовательной программы дошкольного и начального общего образования»	октябрь	Хакимова Э.Н.
2.2.	Анализ освоения основной образовательной программы МБДОУ Проведение мониторинга уровня развития каждого ребенка (сводные сведения о достижении ребенком планируемых результатов освоения ООП). Ознакомление педагогов с особенностями развития детей и совершенствование методик диагностирования. Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников	май	воспитатели
<b>3.</b>	<b>Повышение научно-методического уровня педагогического коллектива</b>		
3.1.1	Рассмотрение и изучение новейших достижений психолого-педагогической науки и практики	в течение года	Хакимова Э.Н.
3.1.2	Ознакомление с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	в течение года	Хакимова Э.Н.
3.1.3	Ознакомления с постановлениями, письмами МО и Н РФ и РТ	в течение года	Хакимова Э.Н.
3.1.4	«Телефон доверия» Консультации: ▪ По вопросам аттестации ▪ По трудовому законодательству	в течение года	Хакимова Э.Н.
<b>3.2.</b>	<b>Повышение деловой квалификации</b>		
3.2.1.	Направить на районные методические объединения воспитателей по различным видам деятельности	в течение года	Хакимова Э.Н.
3.2.2.	Направить на курсы повышения квалификации и семинары по вопросам инновационных форм работы с дошкольниками: шахматы, полилингвальное образование	в течение года	Хакимова Э.Н.
3.2.3.	Показ коллективных открытых мероприятий педагогов	в течение года	воспитатели

3.2.4.	Работа по самообразованию	в течение года	воспитатели
3.2.5.	Участие в вебинарах и очных семинарах по внедрению в образовательный процесс «Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	в течение года	воспитатели
<b>4.</b>	<b>Методическая работа</b>		
4.1	Педагогические совещания		
4.1.1.	<p>ПЕДСОВЕТ №1.</p> <p><b>Тема: «Подготовка и организация к новому учебному году. Методическое сопровождение реализации «ФОП ДО»</b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ознакомление с особенностями процесса внедрения и реализации «Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Хакимова Э. Н.)</li> <li>▪ Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024–2025 учебный год (Хакимова Э. Н.)</li> <li>▪ Ознакомление и утверждение сетки ОД и планов по отдельным направлениям деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год (Хакимова Э.Н.)</li> <li>▪ Утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год. (Хакимова Э. Н.)</li> </ul>	август	Хакимова Э.Н.
4.1.2.	<p>ПЕДСОВЕТ №2</p> <p><b>Тема: Развивающая предметно-пространственная среда и инфраструктура ДОО в рамках реализации ФОП ДО</b></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о требованиях, предъявляемых к организации развивающей предметно-пространственной среды и инфраструктуры ДОО в рамках реализации ФОП ДО</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1) Вступительное слово «Создаем гибкую развивающую предметно-пространственную среду в группах ДОО. Какие ошибки встречаются при организации развивающей предметно-пространственной среды. На что необходимо обратить внимание при оснащении РППС ДОО» (Хакимова Э.Н. Рахматуллина Г.М.)</p> <p>2) Итоги анализа материально-технического обеспечения образовательной</p>	ноябрь	Хакимова Э.Н.

	<p>деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды групп в условиях реализации ФОП ДО. (Абдуллина Л.Р.)</p> <p>3) «Консультация «Корректное и безопасное использование цифровых технологий в дошкольных группах (Горбунова Л.Ф.)</p> <p>4) Мастер-класс «Как организовывать развивающую среду для проведения в группах проектной деятельности» (Нуриахметова А.Ф.)</p>		
4.1.3.	<p>ПЕДСОВЕТ №3</p> <p><b>Тема: Поиск и освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач ФОП»</b></p> <p>Цель: поддержать инициативу и педагогов в совершенствовании педагогической работы по организации взаимодействия с родителями посредством новых и нетрадиционных форм работы.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>Погружение в проблему «Формируем систему «Мы», объединение с родителями в интересах развития ребенка» (Хакимова Э.Н.)</p> <p>Тренинг для педагогов «На какие правила взаимодействия с родителями можно опираться?» Андреева Д.А.</p> <p>3. Круглый стол «Инновационные направления работы ДОО с семьями воспитанников» (Нуриахметова А.Ф.)</p>	февраль	Хакимова Э.Н.
4.1.4.	<p>ПЕДСОВЕТ №4</p> <p>Тема: «Реализация основных задач воспитательно– образовательной работы детского сада за прошедший учебный год</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы сотрудников за 2023-2024 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>Вступительное слово: «Педагогическая диагностика, как средство эффективности педагогических действий и осуществления их дальнейшего планирования» (Абдуллина Л.Р.)</p> <p>Анализ итогов оценки индивидуального развития детей. (Горбунова Л.Ф.)</p> <p>Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников (Абдуллина Л.Р.)</p>	Май	Хакимова Э.Н.

	Анализ заболеваемости (Нуриева Г.М.) «Летне-оздоровительная работа с детьми» (Хакимова Э.Н.)		
<b>4.2.</b>	<b>Коллективные просмотры</b>		
4.2.1	Открытое мероприятие с родителями по правилам дорожного движения «Дорожные загадки»	февраль	Нуриахметова А.Ф.
4.2.3	Педагогическое мероприятие с детьми «Сравниваем величины» (демонстрация пособия «Дары Фребеля»)	март	Горбунова Л.Ф.
4.2.4	Педагогическое мероприятие с детьми «Этот загадочный мир космоса»	апрель	Андреева Д.А.
<b>4.3.</b>	<b>Совершенствование педагогического мастерства воспитателей по планам самообразования</b>		
	<b>Консультации</b>		
4.3.1	«Организация работы по сдаче норм ГТО»	октябрь	Инструктор по ФИЗО
4.3.2	«Театральное искусство в жизни дошкольника»	декабрь	Абдуллина Л.Р.
4.3.3	«Мультипликация как одно из средств обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан» (круглый стол).	январь	Андреева Д.А. совместно с воспитателем тат.яз
4.3.4	«Математика для малышей »	февраль	Нуриахметова А.Ф.
4.3.5	«Нетрадиционные формы и методы профориентационной работы с детьми»	март	Абдуллина Л.Р.
4.3.6	Презентация проектной деятельности «Экология в объективе»	апрель	Горбунова Л.Ф.
4.3.7	Сайт САКЛА как средство формирования навыков безопасного поведения на дороге	май	Нуриахметова А.Ф.
<b>4.4.</b>	<b>Карта развития ребёнка</b>		
4.4.1	Определение зоны образовательных потребностей каждого воспитанника	сентябрь	Воспитатели
4.4.2	Заполнение портфолио дошкольника	в течение года	Воспитатели
4.4.3	Выявление одаренных и талантливых детей	В течение года	Абдуллина Л.Р.
4.4.4	Определение методик комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям	В течение года	Специалисты Воспитатели
4.4.5	Оценка индивидуального развития детей	апрель	Хакимова Э.Н.
4.4.6	Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников	май	Педагог-психолог
<b>4.5</b>	<b>Уроки мастерства «Новатор»</b>		

4.5.1.	<b>Семинар:</b> «Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	октябрь	Абдуллина Л.Р. Горбунова Л.Ф.
4.5.2.	Круглый стол «Формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью»	март	Нуриахметова А.Ф. Андреева Д.А.
4.5.3.	Методическое сопровождение на конкурсах и грантах, педагогического мастерства	в течение года	Хакимова Э,Н.
<b>4.6</b>	<b>«Дорожная карта» по повышению качества образования в ДОУ</b>		
4.6.1.	Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников	май	Педагог-психолог
<b>5.</b>	<b>Реализация Программы комплексного развития детей Мензелинского муниципального района на 2022-2024 годы (возрастная категория 1-18 лет) «Стремление в будущее – «Килэчэккэ омтылыш»</b>		
5.1.	Полилингвальное образование: 1) Проведение педагогических мероприятий по татарскому (родному) языку. 2) Реализация программы обучения английскому языку в дошкольных образовательных учреждениях Республики Татарстан С.А.Ивановой «Первые шаги в английском»	в течение года	Егорова Ф.Р.
5.2.	ПДД: обучение первоначальным навыкам вождения электромобилем	в течение года	Нуриахметова А.Ф.
5.3.	Образовательная робототехника: проведение познавательно-развивающих занятий на базе ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж им. М. Джалиля	в течение года	Абдуллина Л.Р.
5.4.	Физкультура и спорт: реализация проекта «Миннифутбол в детском саду». Подготовка воспитанников к сдаче норм ГТО.	в течение года	Инструктор по ФЗК
5.5.	<b>Экология:</b> реализация парциальной программы «Юный эколог» С.Н.Николаева	в течение года	воспитатели
5.6.	<b>Шахматы:</b> индивидуальные и групповые занятия в шахматной зоне. Подготовка воспитанников к участию в шахматных турнирах.	в течение года	Абдуллина Л.Р., Горбунова Л.Ф.
5.7.	<b>Хореография:</b> организация и проведение вокально - хореографических выступлений	в течение года	Муринова Н.А.
<b>6.</b>	<b>Реализация в воспитательно – образовательном процессе учебно-методического комплекта по обучению дошкольников двум государственным языкам</b>		

6.1.	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку (мастер-классы, круглые столы, семинары, консультации, создание «словарика в кармане», изучение проектов «Аккылым», и «Үчтеки)	в течение года	Воспитатель тат.языка русскоязычные воспитатели
6.2	Обучение педагогов в Мензелинском педагогическом колледже им. М.Джалиля по направлению «Полилингвальное образование»	в течение года	Преподаватели МПК
6.3	Пополнение картотеки татарских и русских народных подвижных игр	ноябрь	воспитатели
6.4	Участие педагогов в подготовке предметно-развивающей среды в холле детского сада по ЭКК	Сентябрь май	воспитатели
6.6	Проведение речевых пятиминуток (по содержанию УМК) в рамках планерок для педагогов	в течение года	Воспитатель тат. языка
6.6.	Участие коллектива в районных и республиканских конкурсах	в течение года	воспитатели
<b>6.7.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
6.7.1.	Обучение: - ОД (3 раза в неделю), игровая деятельность в режимных моменты (ежедневно	в течение года	Воспитатель тат.яз воспитатели
6.7.2.	Исполнение песен, танцев на утренниках и развлечениях	в течение года	Муринова Н.А.
6.7.3.	Чтение художественной литературы на русском и татарском языках (режимные моменты, прогулки)	в течение года	воспитатели
6.7.4.	Работа в мультстудии	в течение года	воспитатели
6.7.5.	Участие детей в конкурсах районного уровня	в течение года	воспитатели
6.7.6.	Организация сюжетных игр с разыгрыванием диалогов, драматизация сказок, коротких произведений	в течение года	воспитатели
6.7.7.	Конкурс чтецов стихов Г.Тукая и писателей РТ, участие воспитанников в городском конкурсе	май, июнь	Воспитатель тат.языка
6.7.8.	Проведение тематических дней: - День родного языка - Сабантуй и др.	в течение года	воспитатели
6.7.9.	Просмотр анимационных фильмов	в течение года	воспитатели
<b>6.11.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
6.11.1	Творческая лаборатория. Рисунки, поделки с участием родителей:	в течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поделки «Книжки – малышки» «Мои игрушки»</li> <li>• «Поделки «Бар матур бакча»;</li> <li>• «Рисунки «Моя семья»;</li> <li>• Рисунки к сказкам Г.Тукая,</li> <li>• Рисунки к стихотворениям М.Джалиля</li> </ul>		
6.11.2	Консультации, наглядная информации на стендах и сайте ДОУ	в течение года	воспитатели
6.11.3	Родительские собрания - общие - групповые	Сентябрь Декабрь Май	Хакимова Э.Н. воспитатели
<b>7</b>	<b>Работа с семьями воспитанников</b>		
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наглядная педагогическая пропаганда</li> <li>▪ Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения</li> <li>▪ Информационные стенды в группах</li> <li>▪ Папки-передвижки (<i>по планам воспитателей</i>)</li> <li>▪ Памятки для родителей</li> <li>▪ Тематические выставки</li> <li>▪ Информация на сайте</li> <li>▪ Информ-рассылка в чатах</li> </ul>	в течение года	воспитатели
7.2	Досуговые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детские праздники, развлечения, викторины</li> <li>• Квест- игра для папы</li> <li>• Зарница</li> <li>• Папа, мама, Я - спортивная семья</li> </ul> Викторины по правилам дорожного движения	в течение года	Воспитатели
7.3	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	в течение года	воспитатели
<b>8</b>	<b>Нормотворчество</b>		
8.1	Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	Андреева Д.А.
8.2	Составление нормативных актов и положений	В течении года	Хакимова Э.Н.
<b>9</b>	<b>Административно - хозяйственная работа</b>		
9.1.	Благоустройство территории детского сада посадка цветов, деревьев и кустарников для живых изгородей	В течении года	Завхоз
<b>10</b>	<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>		
10.1	<u>Консультации:</u>	октябрь	Нуриева Г.М.

	1. Меры профилактики гриппа и ОРВИ в эпид.сезон у детей дошкольного возраста 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Организация труда детей	декабрь апрель	Нуриева Г.М. Хакимова Э.Н.
<b>11</b>	<b>Безопасность</b>		
11.1	Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	В течении года	Хакимова Э.Н.
11.2	Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	В течении года	Хакимова Э.Н.
11.3	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	В течении года	Нуриахметова А.Ф.

#### ***Анализ методической работы.***

Перед педагогами ДОУ на 2024 - 2025 учебный год были поставлены следующие годовые цели и задачи:

Цель: создание модели построения инновационного пространства детского сада для реализации инновационных идей всеми участниками образовательного процесса для достижения общей цели - «успешный дошкольник»

Задачи:

Продолжать работу по организации проектной деятельности, как метода реализации потребности детей в саморазвитии и самореализации, с целью создания условий для развития детской инициативы

Совершенствовать работу по повышению профессиональных знаний и умений педагогов по моделированию образовательного пространства, направленного на экологическое воспитание дошкольников

Развитие партнерской деятельности как фундаментальной основы взаимодействия с родителями, через внедрение современных подходов и эффективных форм сотрудничества.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

#### **1. Педагогические советы:**

-«Итоги летней оздоровительной работы.

Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»

-«Проектная деятельность как средство поиска эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС и ФОП ДО»

- «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей у ребенка»

- "Инновационные формы взаимодействия с семьёй в рамках реализации ФГОС и ФОП ДО"

**2. Консультации, мастер-классы, семинары:** «Финансовая грамотность» для детей старшего дошкольного возраста; «Развитие детей в театрализованной деятельности»; «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей

через театральную - игровую деятельность»; «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»; «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»; «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду»; «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»;

### **3. Открытые просмотры ООД.**

**4. Конкурсы и выставки:** «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей; Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДООУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Осенние фантазии»; смотр – конкурс «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Папа, мама, я – здоровая семья»; Творческий конкурс «Папа может все что угодно...»; Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» (дистанционно).

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На период пандемии образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий.

Педагогические работники ДООУ разрабатывали конспекты (ООД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток: полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных занятий, организовывали работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK).

Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и в Контакте (VK) и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Так же на официальном сайте ДООУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

### **Вывод:**

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДООУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДООУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДООУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база,

обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

### **Оценка организации внутрисадовского контроля.**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 - 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

### ***Оснащение педагогического процесса***

В течение 2023-2024 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Воспитатели Андреева Дарья Александровна и Галиева Лениза Эдуардовна, Горбунова Л.Ф. получили гранты ТАТНЕФТЬ. На эти гранты были приобретены наборы ЛЕГО конструирование и космоплощадка компании «Умничка», интерактивный стол.

**Предложение:** продолжать оснащать предметно-развивающую среду и участвовать в конкурсном движении грантов

### ***Работа с родителями***

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и

специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали обще групповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками **конкурсов**: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему семья, на тему ВОВ с празднованием 80 летия «Победы»

**Проведены праздники, досуги, мероприятия:** «Осенняя палитра»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»; Мастер классы в группах по разукрашиванию фигур из гипса, заготовка чайных пакетов для СВО, переписки с д/с РФ, ознакомления профессиями –экскурсии по организациям города. Совместные мероприятия с детской библиотекой им.Р.Гарая, краеведческим музеем, театром имени С.Амутбаева.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая **вывод** о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа

детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Предложение: в следующем году необходимо продолжать работу по повышению педагогической культуры и педагогических знаний среди родителей.

### ***Взаимодействия с социумом***

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2023 – 2024 учебном году осуществлялось сотрудничество с:

- Детской библиотекой.
- ДДТ
- Мензелинским педагогическим колледжем
- МБОУ «СОШ№2»

Предложение: продолжать проводить мероприятия с организациями согласно утвержденным планам

**Вывод:** Годовой план был выполнен полностью. На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи 2024-2025 учебного года

## **II. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

1. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Совершенствовать работу по повышению профессиональных знаний и умений педагогов по моделированию образовательного пространства, направленного на экологическое воспитание дошкольников

3. Развитие партнерской деятельности как фундаментальной основы взаимодействия с родителями, через внедрение современных подходов и эффективных форм сотрудничества

## **III. Экран индивидуального участия педагогов в методической работе МБДОУ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность, категория	Тема самообразования
1.	Хакимова Энзе Наисовна	заведующий	Формирование экологической культуры через ландшафтное

			проектирование ДОУ
2.	Абдуллина Лейсан Рафиковна	воспитатель	Формирование экологической культуры дошкольников в процессе дидактической игры
3.	Горбунова Лилиана Фаритовна	воспитатель высшей	Экологической воспитание детей через игровую деятельность
4.	Нуриахметова Алсу Фирдусовна	воспитатель высшей	Формирование у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения.
5.	Андреева Дарья Александровна	воспитатель 1 категории	Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста через моделирующую деятельность
6.	Муринова Наталья Александровна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкального воспитания через интерактивные технологии

**Методическая тема года:** Формирование экологической культуры дошкольников через игровую деятельность

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### IV. План работы.

Индекс	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I</b>	<b>Организация и содержание работы методического кабинета</b>		
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Андреева Дарья Александровна
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Воспитатели
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Андреева Дарья Александровна
6.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	воспитатели групп
7.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Творческая группа

9.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующая
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заведующая
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Андреева Д.А.
12.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующая
13.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Хакимова Э.Н.
<b>1.2.</b>	<b>Выставки</b>		
1.2.1.	Августовская конференция: «Роботехника»	август	Воспитатели
1.2.3	Выставка «Родной Татарстан»	август	Воспитатели
1.2.4	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	октябрь	Воспитатели родители
1.2.5	<i>Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"</i>	декабрь	Воспитатели родители
1.2.6	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
1.2.7	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели
1.2.8	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Воспитатели
1.2.9	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
1.2.10	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели
<b>1.3.</b>	<b>Смотры – конкурсы</b>		
1.3.1.	Подготовка к новому учебному году «Лучший участок детского сада»	август	Э.Н.Хакимова воспитатели
1.3.2.	Конкурс профессионального мастерства творческих работ «Дорога Без опасности»	сентябрь	Нуриахметова А.Ф
1.3.3.	Проект профориентационной работы в ДОУ	октябрь	воспитатели
1.3.4	«Джалиловские чтения»	Октябрь февраль	Абдуллина Л.Р.
1.3.5	«Синяя птица»	ноябрь	Муринова Н.А. воспитатели
1.3.6.	Воспитатель года	декабрь	Э.Н.Хакимова
1.3.7	Конкурс профессионального мастерства среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан по профилактике детского	январь	Нуриахметова А.Ф. по плану РОО

	дорожно – транспортного травматизма		
1.3.9	Олимпиада по ФЭМП	март	Горбунова Л.Ф., Абдуллина Л.Р.
1.3.10	Олимпиада по развитию речи	апрель	Горбунова Л.Ф., Абдуллина Л.Р.
1.3.11	Олимпиада по экологии	май	воспитатели
1.3.12	Акция «Эковесна - 2021»	Апрель май	Хакимова Э.Н. воспитатели
1.3.13	Конкурс «Этих дней не смолкнет слава»	май	воспитатели
1.3.14	День защиты детей – конкурс рисунков на асфальте	июнь	воспитатели
<b>1.4.</b>	<b>Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового опыта</b>		
1.4.1	Продолжать вести опыт работы воспитателей детского сада по реализации УМК и ЭКК	в течение года	воспитатели
1.4.2	Обобщение опыта работы по самообразованию	май	воспитатели
<b>2.</b>	<b>Контрольная деятельность МБДОУ</b>		
2.1.	<b>Ежедневный контроль</b> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	сентябрь	Э.Н.Хакимова
2.2.	<b>Оперативный контроль</b> -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении	В течение года	Э.Н.Хакимова

	<p>физкультурных занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки самообслуживания детей</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.</li> </ul>		
2.3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> </ul>	ежемесячно	Э.Н.Хакимова Нуриева Г.М.
2.4	<p><b>Тематический контроль</b></p> <p>1. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p>	Ноябрь	Э.Н.Хакимова
<b>3.</b>	<b>Аттестация педагогических работников ДОУ</b>		
3.1.1	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024 – 2025 году	Сентябрь - декабрь	Э.Н.Хакимова
3.1.2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Андреева Д.А.
3.1.3	Написание заявления на прохождение аттестации в 2025 году: Горбунова Лилиана Фаритовна – Высшая категория	сентябрь	Хакимова Э.Н. Андреева Д.А.
<b>3.2.</b>	<b>Повышение деловой квалификации</b>		
3.2.1.	Проводить на базе МБДОУ 10 «Чишма» на районные методические объединения воспитателей по различным видам деятельности	В течение года	Э.Н.Хакимова
3.2.2.	Показ коллективных открытых мероприятий педагогов	в течение года	воспитатели
3.2.3.	Работа по самообразованию	В течение года	воспитатели
<b>4.</b>	<b>Методическая работа</b>		
<b>4.1</b>	<b>Педагогические совещания</b>		
4.1.1	<p>ПЕДСОВЕТ №1.</p> <p><b>Тема: «Подготовка и организация к новому учебному году»</b></p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p>	Сентябрь	Э.Н.Хакимова Педагог-психолог Рахматуллина Г.М.

	<p>1. Изучение психолого-педагогических характеристик и особенностей организации воспитательно-образовательной работы с детьми по каждой возрастной группе.</p> <p>2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.</p> <p>3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>4. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ.</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <p>1) Выбор председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2) Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024–2025 учебный год</p> <p>3) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году</p> <p>4) Ознакомление и утверждение планов по отдельным направлениям деятельности ДОУ на 2024–2025 учебный год.</p> <p>5) Утверждение сетки ОД и планов развлечений.</p> <p>6) принятие и утверждение решения педсовета.</p>		
4.1.2.	<p>ПЕДСОВЕТ №2</p> <p><b>Тема: «О конструктивном взаимодействии МБДОУ и семьи как условия целостного развития личности и успешной реализации стандарта»</b></p> <p><i>План педсовета:</i></p> <p>1. Подведение итогов предыдущего педсовета.</p> <p>2. Подведение итогов за 1 полугодие:</p> <p>а) Анализ проведения мониторинга на начало года.</p> <p>б) Сообщение психолога первичное обследование детей. Результаты обследования.</p> <p>4. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»</p>	Ноябрь	Хакимова Э.Н.

	<p>5. Анализ тематического контроля: Планирование педагогами работы с родителями.</p> <p>6. Представление воспитателями проектов «Информационный стенд для родителей»</p> <p>7. Решение педсовета. Буклет – памятка для педагогов по работе с семьей.</p>		
4.1.3.	<p>ПЕДСОВЕТ №3.</p> <p><b>Педагогический практикум.</b>  <b>Тема: «STEAM-технологии, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста»</b>  <i>План педсовета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов предыдущего педсовета.</li> <li>2. Знакомство с программой «STEM–образование детей дошкольного и младшего школьного возраста»</li> <li>3. Как внедрить STEAM образование в детском саду?</li> <li>4. Почему STEAM образование полезно всем детям</li> <li>5. STEAM и семья</li> <li>6. Итог и решение педсовета.</li> </ol>	Январь	Э.Н.Хакимова Андреева Д.А. Горбунова Л.Ф.
4.1.4	<p>ПЕДСОВЕТ №4.</p> <p><b>Тема: "Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»</b>  <i>План педсовета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление. (Руководитель ДОУ).</li> <li>2. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО</li> <li>3. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ</li> <li>4. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки.</li> <li>5. Итог и решение педсовета.</li> </ol>	Март	Э.Н.Хакимова Абдуллина Л.Р.
4.1.5	<p>ПЕДСОВЕТ №5.</p> <p><b>Тема: «Летне-оздоровительная</b></p>	Май	Э.Н.Хакимова

	<b>работа с детьми»</b> Подготовка к педсовету: 1. Составление плана работы на летний оздоровительный период <i>План педсовета:</i> 1. Отчёт о выполнении поставленных задач 1. Анализ заболеваемости и посещаемости 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		
<b>4.2.</b>	<b>Коллективные просмотры</b>		
4.2.1	Совместная деятельность воспитателя с детьми по Лего - конструированию	декабрь	Андреева Д.А
4.2.2	Педагогическое мероприятие с детьми по экологии	май	Абдуллина Л.Р.
4.2.3.	На базе МБДОУ №10 Чишма олимпиада по развитию речи.	май	Абдуллина Л.Р.
<b>4.3.</b>	<b>Совершенствование педагогического мастерства воспитателей по планам самообразования</b>		
<b>Консультации</b>			
1	«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Хакимова Э.Н.
2	Как организовать отдельный сбор дома?	Октябрь	Абдуллина Л.Р.
3	«Жизнь дана на добрые дела»	Ноябрь	Нуриахметова А.Ф.
4	Инклюзивное образование в дошкольном учреждении	Декабрь	Горбунова Л.Ф.
5	Использование элементов УМК в режимных моментах для улучшения качества изучения татарского языка	Январь	Егорова Ф.Р.
6	«Правила дорожные знай и всегда их выполняй!»	Февраль	Нуриахметова А.Ф.
7	Лего-конструирование и робототехника – инновационные технологии в детском саду	апрель	Андреева Д.А.
<b>4.4.</b>	<b>Карта развития ребёнка</b>		
1	Заполнение портфолио дошкольника	в течение года	Воспитатели
2	Заполнение адаптационных листов в группе раннего возраста	сентябрь	Психолог, Медсестра воспитатели
3	Выявление одаренных и талантливых детей	В течение года	Специалисты воспитатели

4	Определение методик комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям	В течение года	Специалисты воспитатели
5	Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников	май	Педагог - психолог
<b>4.5.</b>	<b>Реализация методической темы ДОУ</b> «Формирование экологической культуры дошкольников через игровую деятельность»		
1	Педагогические мероприятия с детьми по программе С.Н. Николаевой «Юный эколог».	в течение года	воспитатели
2	Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ по экологическому воспитанию детей	в течение года	воспитатели
3	Участие проекта по экологическому воспитанию в грантах и конкурсах.	в течении года	воспитатели
<b>Работа с родителями по проекту</b>			
1	Акция: «Сдай батарейку - спаси ежика»	В течение года	воспитатели
2	Акция: «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	декабрь май	воспитатели
3	Консультация: «Чтобы не умножать мусор, его достаточно правильно разделить»	февраль	воспитатели
<b>4.6</b>	<b>Уроки мастерства «Новатор»</b>		
1.	Семинар: Экологическое воспитание	апрель	Хакимова Э.Н.
2.	Участие на всероссийских конкурсах через интернет ресурсы Участие в грантах, конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Хакимова Э.Н.
<b>5.</b>	<b>Реализация проекта «Инновационное пространство детского сада - территория развития современных дошкольников»</b>		
5.1.	Реализация модуля «Образовательная робототехника» на базе ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж им. М. Джалиля	в течение года	Тимофеева З.С.
5.2	Реализация модуля «Английский язык в ДОУ»	в течение года	Мифтахова Г.Р.
5.3	Реализация программы “Килэчэккэ омтылыш”-“Стремление в будущее”	В течение года	воспитатели
<b>6.</b>	<b>Реализация в воспитательно – образовательном процессе учебно-методического комплекта по обучению детей государственным языкам (УМК)</b>		

<b>Организационно – методическая работа</b>			
1.	Обновлять учебно-методический материал для обучения детей татарскому языку.	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
2.	Организация подписки местной газеты "Минзэлэ, «Магариф».	Декабрь, апрель	Заведующая Э.Н.Хакимова
3.	Разработка дидактических игр по закреплению содержания знаний по УМК	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
4.	Консультация для воспитателей «Планирование с учетом реализации ЭРС»	Сентябрь	Егорова Ф.Р.
5.	Контроль реализации содержания УМК в воспитательно – образовательном процессе: - содержание национальных уголков, организация работы в них. - организация воспитателями речевой среды.	В течение года	Заведующая Э.Н.Хакимова
6.	Проведение конкурса национальных уголков в группах, их целесообразность, использование и наглядность	Октябрь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
7.	Размещение информации на татарском и русском языках в холле детского сада	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
8.	Общие и групповые родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания детей.	В течение года	Заведующая Э.Н.Хакимова Воспитатели групп
9.	Проведение речевых пятиминуток (по содержанию УМК) в рамках планерок для педагогов	Постоянно	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
10.	Посещение открытых ОД проводимые по линии управления, участие в их работе.	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
11.	Посещение творческих вечеров известных татарских писателей, поэтов и композиторов.	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
12.	Участие в городских семинарах, совещаниях и выставках для воспитателей татарского языка.	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам	В течении года	Егорова Ф.Р.

2.	Консультация: «Ознакомление с новыми формами и методами обучения детей двум государственным языкам»	Сентябрь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
3.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы УМК «Татарча сөйләшәбез»	В течении года	Егорова Ф.Р.
4.	Продолжать изучать Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» с педагогами.	Сентябрь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
5.	Организация мастер-классов по реализации и использованию УМК по всем направлениям	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
6.	Практическое занятие для воспитателей на тему «Мин татарча сөйләшәм»	Сентябрь	Егорова Ф.Р., воспитатели групп
7.	Предупредительный контроль состояния национальных уголков в соответствии с требованиями ФГОС.	В течении года	Заведующая Хакимова Э.Н.
8.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
9.	Пополнение материалов педагогов, отражающих работу по УМК (диалоги для дидактических игр, словарный минимум, памятки и т.д)	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
10.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
11.	Анкетирование педагогов «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски»	Октябрь, апрель	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
12.	Проведение викторины «По страницам истории города»	Декабрь	Егорова Ф.Р., воспитатели групп
13.	Театрализованное представление по творчеству Г.Тукая с участием русскоязычных воспитателей	Апрель	Егорова Ф.Р., воспитатели групп
14.	Выступление на педагогическом совете «Результаты работы по обучению татарскому языку»	Май	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			

1	Реализация УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	В течение года	Воспитатели групп
2	Продолжение работы по обучению детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, моделирование, проектирование.	В течение года	Егорова Ф.Р. Воспитатели групп
3	Проведение диагностики в начале, в конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программы, обработка результатов. Анализ.	2 раза в год	Егорова Ф.Р.
4	Индивидуальная работа с детьми на повторение и закрепление лексики (слова, речевые обороты, диалоги, тексты игр и песен)	В течение года	Егорова Ф.Р.
5	Проводить коррекционную, индивидуальную работу с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке.	В течение года	Егорова Ф.Р.
6	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах (песен, стихов) и праздниках различного уровня		Егорова Ф.Р.
7	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по приобщению детей к ценностям национальной культуры народов РТ.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
8	Участие в городских и районных мероприятиях, конкурсах	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
9	Проведение тематического дня «Сәмбелә».	Октябрь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
10	Организация сюжетных игр с разыгрыванием диалогов, драматизация сказок, коротких произведений.	В течение года	Егорова Ф.Р.
11	Неделя: «Джалиля любим и помним...»	Февраль	Егорова Ф.Р. воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические ООД</li> <li>- выставка книг М. Джалиля</li> <li>- выставка детских рисунков по произведениям М.Джалиля</li> <li>- экскурсия в музей имени М.Джалиля.</li> <li>- вечер памяти - Мусе Джалилю посвящается...» (средняя, старше - подготовительная группы).</li> </ul>		<p>групп, муз. руководитель</p>
12	День родного языка – развлечение.	Февраль	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
13	Организация и создание коллективных работ с детьми по произведениям татарских писателей и других народов РТ, по просмотренным мультфильмам.	В течение года	Егорова Ф.р.
14	Организация воспитательно-образовательного процесса с детьми по нравственному воспитанию с учетом этнокультурного компонента во время оод, режимных моментов, в семье.	В течение года	Егорова Ф.Р.
15	Просмотр мультфильмов на татарском языке и телепередачи “Әкият илендә”	В течение года	Егорова Ф.Р.
16	Организация театрализованной деятельности: постановка с русскоязычными детьми сказок “Репка”, “Теремок”, «Суанасы», «Шурэле»	В течение года	Егорова Ф.Р.
17	Развлечение «Карга боткасы»	Май	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
18	«Сабантуй» - праздник	Июнь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
19	Развлечение на тему «Край мой родной – Татарстан»	Август	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
20	Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп

	ПОЭТОВ		
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по приобщению детей к ценностям национальной культуры народов РТ	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
2.	Консультации родителям «Ознакомление родителей с новыми формами и методами обучения детей двум государственным языкам»	Октябрь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
	Консультации родителям «Актуальность обучения детей татарскому языку в рамках реализации УМК по всем направлениям.»	Апрель	
3.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
4.	Беседы с родителями по обучению детей татарскому языку.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
5.	Индивидуальное консультирование родителей для оказания своевременной помощи детям по овладению татарской речи.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
6.	Размещение информации о содержании УМК в раздевалках.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
7.	Предоставление для домашнего просмотра и слушания видео и аудио дисков с мультфильмами на татарском языке, детскими песнями	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
8.	Рекомендации по просмотру телевизионных передач по каналу ТНВ для детей дошкольного возраста.	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
9	Участие детей с концертными номерами на общем родительском собрании	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
10	Организация конкурсного движения в ДОУ, направленного на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	В течении года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
11	Привлечение родителей к	В течение	Егорова Ф.Р.

	изготовлению атрибутов, костюмов к праздникам	года	воспитатели групп
12	Выставка рисунков «Сказки Тукая», творчество воспитанников, родителей и педагогов.	Апрель	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
13	Анкетирование родителей (качество знаний татарского языка, участие педагогов, отзывы и предложения)	Май	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
14.	Выставка рисунков детей и родителей «Весёлый Сабантуй»	Июнь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
15	Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях	В течение года	Егорова Ф.Р. воспитатели групп
<b>Коллективные просмотры</b>			
1.	«Мусе Джалилю посвящается...» – вечер памяти.	Февраль	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
2.	День родного языка – развлечение.	Февраль	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
3.	Развлечение "Нәүрүз"	Март	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
4.	Вечер сказок по произведениям Г.Тукая	Апрель	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
5.	Развлечение "Карга боткасы"	Май	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
6.	Татарский народный праздник "Сабантуй"	Июнь	Егорова Ф.Р. воспитатели групп, муз. руководитель
<b>7.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>		
1	Наглядная педагогическая пропаганда Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения <input type="checkbox"/> Информационные стенды в группах <input type="checkbox"/> Папки-передвижки (по планам	в течение года	Воспитатели

	воспитателей) <input type="checkbox"/> Памятки для родителей <input type="checkbox"/> Тематические выставки		
2	Досуговые мероприятия: <input type="checkbox"/> Детские праздники, развлечения, викторины	в течение года	Воспитатели Муринова Н.А.
<b>8.</b>	<b>Административно - хозяйственная работа</b>		
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024 - 2025 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая  Зам. зав. по АХЧ  Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ костелянша
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводител ь
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая

13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
<b>10.</b>	<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>		
Консультации			
1	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	Нуриева Г.М.
2	Профилактика кароновируса	октябрь	Нуриева Г.М.
3	Соблюдение санэпидемрежима	декабрь	Нуриева Г.М.
4	О правилах внутреннего трудового распорядка.	февраль	Хакимова Э.Н.
5	Соблюдение санэпидем режима в летний период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней.	Май	Нуриева Г.М.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение №1*

**План работы  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«ДЕТСКИЙ САД общеразвивающего вида №10 «Чишма»**

№ п/п	Сроки проведения	Основные мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)</li> <li>2. Проверка трудовых книжек.</li> <li>3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</li> <li>5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</li> <li>7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.</li> </ol>
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</li> <li>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> <li>3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".</li> <li>4. Экологический субботник по уборке территории ДООУ.</li> </ol>
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</li> <li>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</li> <li>5. Составление списков сотрудников ДООУ на получение новогодних подарков для детей.</li> <li>6. Проверка пищеблока и склада.</li> <li>7. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДООУ.</li> </ol>
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</li> <li>2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.</li> <li>3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>4. Согласование график отпусков работников на 2021 год.</li> <li>5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".</li> </ol>

		7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.
5.	Январь	1. Провести заседание профсоюзного комитета. 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Работа с документацией: обновление, согласование. 4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки)
6.	Февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. 3. День охраны труда 4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
7.	Март	1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта. 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
8.	Апрель	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Месячник по охране труда и технике безопасности. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
9.	Май	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора). 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
10.	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники

		<p>безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2025 года.</p>
11.	Июль	<p>1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2025 года.</p> <p>2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</p>
12.	Август	<p>1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p>

**работы родительского комитета  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«ДЕТСКИЙ САД общеразвивающего вида №10 «Чишма»**

Заседание родительского комитета №1			
1	<p>Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав МБДОУ и пр.) (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).</p> <p>3. Составление плана работы на новый учебный год</p>	Октябрь	Заведующий МБДОУ, председатель РК, члены родительского комитета
2	<p>Помощь в организации и проведении праздника, посвящённого Дню Народного Единства.</p> <p>Анализ участия родительской общественности в жизни МБДОУ.</p> <p>Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2024 - 2025 учебный год.</p>	Октябрь Ноябрь	Председатель РК, члены родительского комитета
3	<p>Организация питания.</p> <p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.</p> <p>Изучение информации об организации питания в МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующий МБДОУ, медсестра, члены родительского комитета
Заседание родительского комитета №2			
4	<p>Вопросы по организации и проведению новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ, участие в познавательных проектах.</p> <p>Организация дежурства родителей во время утренников.</p> <p>Помощь в оформлении групповых комнат к Новому году.</p>	Декабрь	Воспитатели, муз.руководитель, председатель РК, члены родительского комитета

	Проведение акции «Помогите птицам пережить зиму»		
5	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, по оформлению музыкального зала к праздникам	Февраль, март	Воспитатели, муз.руководитель, члены родительского комитета
6.	Участие в субботниках.	Апрель	Члены родительского комитета
7.	Заслушивание отчетов заведующей МБДОУ: отчет об участие членов родительского комитета в педагогических деятельности МБДОУ; отчет об участие членов родительского комитета в проводимых в дошкольных учреждениях выставках, смотрах, конкурсах.	В течение года	
Заседание родительского комитета №3			
8.	Подготовка дошкольного учреждения к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории МБДОУ. Участие родителей в подготовке детских прогулочных площадок к конкурсу «Самая лучшая прогулочная площадка» Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Май	Председатель РК, члены родительского комитета
9.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах и на игровых участках.	Июнь - август	
10.	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте	В течение года	Члены родительского комитета
11.	Организация совместных творческих выставок, конкурсов праздников и развлечений	В течение года	Члены родительского комитета
12.	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета.	В течение года	Члены родительского комитета
13.	Консультативная помощь.	В течение года	Члены родительского комитета

14.	Оказание помощи в вопросах воспитания, обучения и сохранения здоровья детей.	В течение года	Члены родительского комитета
15.	Оказание помощи администрации в текущих вопросах.	В течение года	Члены родительского комитета
16.	Совместная работа с неблагополучными семьями	В течение года по необходимости	Члены родительского комитета

*Приложение №3*

**ПЛАН  
оздоровительных мероприятий  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «ДЕТСКИЙ САД общеразвивающего вида №10 «Чишма»**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственное лицо за выполнение</b>	<b>сроки</b>
1.	Ежедневный осмотр детей а) выявление температурных больных б) выявление кожных заболеваний в) педикулеза	Медсестра	ежедневно
2.	Углубленный врачебный осмотр	Педиатр, стоматолог, окулист, невропатолог, хирург, лор	1 раз в год
3.	Дегильминтизация выявленных больных	Медсестра	В течение года
4.	Взятие на учет ослабленных детей с хроническими заболеваниями.	Медсестра	В течение года
5.	Йодопрофилактика эпидемического зоба	Медсестра	1раз в неделю
6.	Сан просвет работа с родителями, сотрудниками, детьми детского сада.	Медсестра	В течение года
7.	Выпустить сан.бюллетени на темы: 1. Профилактика гриппа, ОРЗ. 2. Профилактика дифтерии, значение иммунизации детей. 3. Профилактика туберкулеза. 4. СПИД и его профилактика. 5. Борьба с вредными привычками (курение, наркомания). 6. Профилактика ОКЗ, холеры, пищевых отравлений. 7. Всемирный день окружающей среды. 8. Физкультура и здоровье. 9. Профилактика раковых заболеваний. 10.Профилактика геморрогической лихорадки. 11. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний. 12. Профилактика глистных инвазий.	Медсестра          Медсестра, воспитатели	Январь Февраль  Март Апрель Май  Июнь  Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь
8.	Сделать стенды, уголки здоровья.	Медсестра	Ежемесячно
9.	Провести ежемесячно беседы на различные темы по эпид.обстановке	Медсестра	1-2раза в месяц
10.	Проведение оздоровительных мероприятий детьми с выявленными отклонениями в состоянии здоровья.	Медсестра	Ежедневно
11.	Следить за соблюдением режима дня во		

	всех возрастных группах		
12.	Следить за физическим воспитанием детей: а) ежедневная утренняя гимнастика б) закаливание водными и воздушными процедурами. в) ежедневная прогулка, мытье ног, умывание рук и лица прохладной водой, катание на санках, лыжах и т.д. г) распределение детей на инд. группы для занятий физкультурой.	Медсестра, воспитатели	Ежедневно
13.	Следить за сан.dez.режимом в детском саду а) провести разъяснительную работу с тех.персоналом о приготовлении рабочих растворов и их пользование.	Медсестра	Ежедневно
14.	Составление меню для д/сада, контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания. А) санитарно-гигиеническое состояние пищеблока. Б) бракераж готовой продукции. В) подсчет калорийности.	Медсестра	Ежедневно
15.	Своевременно проводить иммунопрофилактику. А) планирование и анализ вакцинации и ревакцинации б) осмотр перед прививкой в) вакцинация г) проводить постоянный контроль за состоянием здоровья после прививки. Провести регистрацию местной и общей реакции на прививку.	Медсестра	По плану
16.	Вести постоянный контроль за течением адаптации вновь поступивших детей.	Медсестра, Методист-психолог, воспитатели	В течение года
17.	Вести контроль за гигиеническим воспитанием детей.	Медсестра	Ежедневно
18.	Вести всю медицинскую документацию	Медсестра	Ежедневно В течение года
19.	Контроль прохождения персоналом мед.осмотра	Медсестра	В течение года
20.	Взятие на учет ослабленных детей, проведение соответствующих наблюдений и лечение.	Врач, медсестра	2 раза в год
21.	Хим.профилактика туберкулеза детей выраженных и контактных	Фтизиатр, медсестра	1 раз в год
22.	Витаминация	Медсестра	2 раза в год

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ СОШ №2  
 \_\_\_\_\_ Н.С.Габдуллин  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад  
 общеразвивающего вида №10  
 «Чишма»  
 Мензелинского муниципального  
 района  
 \_\_\_\_\_ Э.Н.Хакимова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
 РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И  
 ШКОЛЫ Муниципального бюджетного дошкольного  
 образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД  
 общеразвивающего вида №10 «Чишма»**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
2	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	Зам. зав по УВР, воспитатели подг. групп
3	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели
4	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2024	педагог – психолог
5	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	Зам. зав. по УВР, педагог - психолог
6	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подг. групп
7	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам. директора по ВМР школ
8	Экскурсия в школу	Апрель 2025	Зам. зав. по УВР Воспитатели подг. групп

Приложение №5

«Утверждаю»  
 Заведующая МБДОУ № 10  
 «Чишма»

## ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	В течение года	Хакимова Э.Н.
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Хакимова Э.Н.
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Хакимова Э.Н. воспитатели
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература:	В	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>- Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>- А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>- Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	течение года	
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опасные ситуации</li> <li>- В мире опасных предметов</li> <li>- Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>- Горит – не горит</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Нуриева Г.М.
9	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники</li> </ul>	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	воспитатели
3	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безопасное поведение</li> <li>- Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>- Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели  Нуриева Г.М.
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели

*Приложение №6*

**«Утверждаю»**

Заведующая МБДОУ № 10

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №10 «Чишма»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, медсестра, завхоз	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ:	Заведующий, старший	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	воспитатель	
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
1	Изготовление памятки для родителей	Заведующий	сентябрь
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	конец уч.года
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о	Администрация	При

выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	ия ДОУ	выявлен иифактов
--	--------	------------------

Приложение №7

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 10

«Чишма»

\_\_\_\_\_ Э.Н.Хакимова

Приказ о/д \_\_\_\_\_ 20\_\_  
год

### План мероприятий по антитеррористической защищенности в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей во время праздничных новогодних дней)	постоянно	Завхоз
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Заведующая
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону,	2 раза в год	Заведующая

	при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	вахтёр
11	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующая, вахтёр
12	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
13	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
15	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая, ст. воспитатель

18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, завхоз
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
20	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1	Оборудование входной калитки кнопкой вызова на пункт охраны	По мере поступления средств	Заведующая
2	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Заведующая
3	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта,	По мере поступления средств	Заведующая

**Работа с детьми**

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плану	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно плану	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годовому плану	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен	Согласно плану работы	Воспитатели ст. воспитатель

	поступить»	с детьми	
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	сентябрь	Воспитатели
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели ст. воспитатель

1	Методика по комплексным заданиям по русскому языку	русский язык	русский язык
2	Методика по развитию навыков письма по русскому языку	русский язык	русский язык
3	Методика по развитию навыков чтения по русскому языку	русский язык	русский язык
4	Методика по развитию навыков аудирования по русскому языку	русский язык	русский язык
5	Методика по развитию навыков говорения по русскому языку	русский язык	русский язык
6	Методика по развитию навыков грамматического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
7	Методика по развитию навыков лексического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
8	Методика по развитию навыков стилистического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
9	Методика по развитию навыков культурологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
10	Методика по развитию навыков эстетического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
11	Методика по развитию навыков историко-культурного анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
12	Методика по развитию навыков лингвистического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
13	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
14	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
15	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
16	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
17	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
18	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
19	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык
20	Методика по развитию навыков филологического анализа по русскому языку	русский язык	русский язык

Протокол и пронумеровано и скреплено печатью *03 (в скобках)* листов  
 Заведующий МБДОУ №10 «Школа»  
*С.И. Хакимова*  
 « 03 »



