

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» г.Мензелинска Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Протокол  
педагогического совета  
от 17.12.2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ «Гимназия»  
Директор МБОУ «Гимназия»  
г.Мензелинска, РТ  
*Халиуллина Г.С.*  
Приказ от 17.12.2019 г. № 41/7/2

**Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий локальный нормативный акт МБОУ «Гимназия» г. Мензелинска Республики Татарстан (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями.

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и занятия внеурочной деятельностью могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и занятия внеурочной деятельности с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и занятий внеурочной деятельности лицами, не имеющим отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и занятия внеурочной деятельности в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или занятия внеурочной деятельности.**

2.1. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока и занятия внеурочной деятельности.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо Школы, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с поурочным планом/конспектом урока/технологической картой учителя, с рабочей программой/КТП.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

**3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

**3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

3.1. Запрещается появляться на уроке (занятии внеурочной деятельности) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

- 3.3. Руководство Школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.)
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока и занятиявнеурочной деятельности.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

#### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.7.Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.8.Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

#### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом Школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство Школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

#### **6. Анализ посещенного урока.**

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей Школы.

- 6.4. Педагогам Школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов определяются продолжительностью межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства Школы.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

### **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 8.1. Регламент утверждается педагогическим советом Школы.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом Школы.
- 8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

### **Свод правил, распространяющихся на посещение уроков:**

- не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами;
- начинать анализ урока с позитивных оценок;
- не сравнивать одного учителя с другим;
- не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки;
- не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и

средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений;

- оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения;
- строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии;
- давать конкретные и вежливые оценки;
- наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций;
- директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока;
- посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет;
- должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих;
- анализ проходит под руководством «ведущего» - руководителя методобъединения, замдиректора, курирующего предмет;
- анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посещавшие урок педагоги;
- выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.